

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR

MD-2009, mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 63
Republica Moldova
Tel/fax. (+373 22) 26-46-40



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ
ПРОДУКТОВ

MD-2009, г. Кишинев, ул. М. Когăлничану, 63
Республика Молдова
Тел./факс (+373 22) 26-46-40

ORDINUL
mun. Chișinău

"7" iunie 2022

Nr. 194

Cu privire la aprobarea Regulilor privind imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor, informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

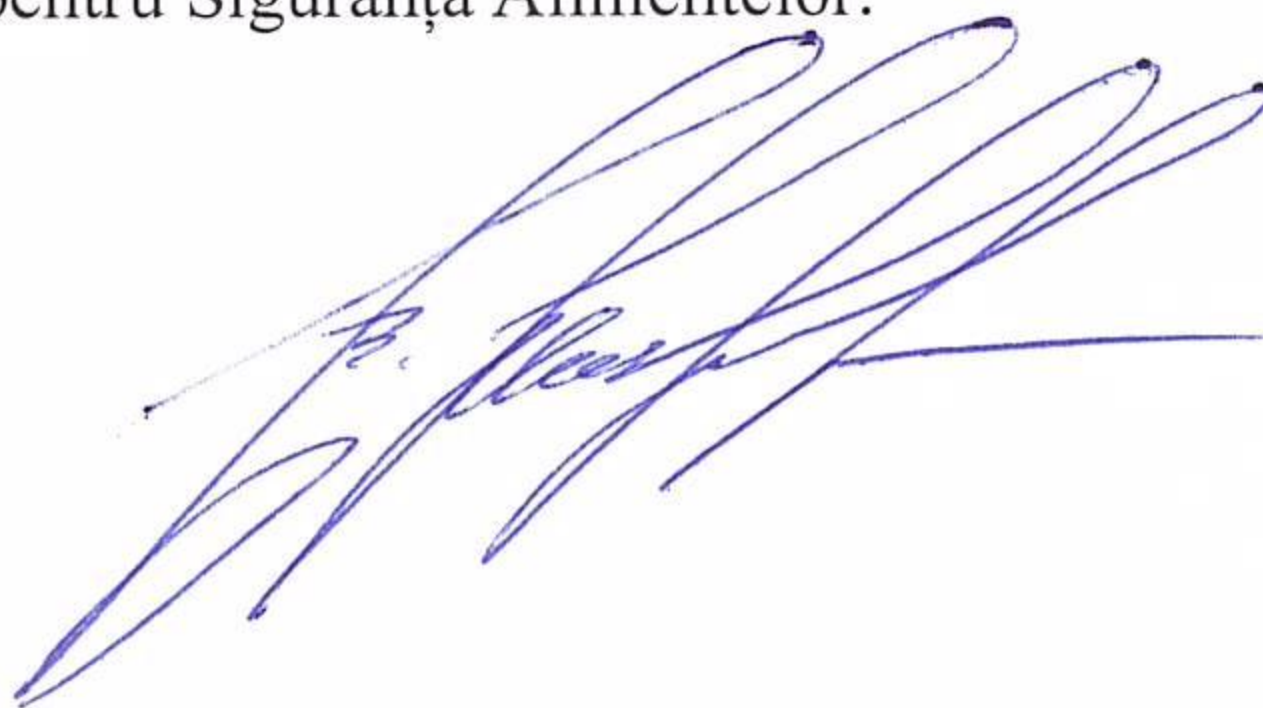
Pentru executarea art.11-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, art.12 alin.(3), art.14 alin.(3), art.15 alin.(3) din Legea integrității nr.82/2017, art.5, art.22 alin.(1) lit.d), art.24 alin.(2), art.25-26 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art.3 alin.(1) lit.b), lit.m), lit.n), lit.o), art.21 alin.(2) din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, executarea acțiunii nr.1.2 din Planul de integritate al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor pentru perioada 2021-2023, aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor nr.452 din 26.11.2021 și pct.13 subpct.6) și subpct.11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.600/2018,

ORDON:

1. Se aprobă *Regulile privind imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor, informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor* (se anexează).
2. Se desemnează Serviciul probleme speciale și integritate responsabil de supravegherea implementării *Regulilor privind imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor, informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor*.

3. Prezentul ordin se publică de către reprezentantul Direcției tehnologii informaționale, pe pagina web oficială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, la rubrica *Anticorupție*, subcompartimentul *Acte normative*, inclusiv modificările ce se vor opera ulterior.
4. Prezentul ordin se aduce la cunoștința angajaților din cadrul subdiviziunilor aparatului central, posturilor de inspecție la frontieră, șefilor și adjuncților subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, contra semnătură de Serviciul probleme speciale și integritate.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în seama Directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Director general



Radu MUSTEAȚA

la Ordinul nr. 194

din 7 iunie 2022

REGULI

privind imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor, informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

1. Prezentul document asigură imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor și informațiilor obținute în activitatea agentului public din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor – în continuare Agenție. Agenția este o instituție subordonată Guvernului, independentă de orice tip de activitate de business și de influență politică.

2. Documentul este aplicabil pentru agenții publici din cadrul aparatului central, posturilor de inspecție la frontieră și subdiviziunilor teritoriale ale Agenției.

3. În sensul prezentului document, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
agent public - persoană încadrată în cadrul Agenției, care exercită o funcție publică, o funcție de demnitate publică, sau prestează servicii de interes public;

cadouri inadmisibile - bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal agentului public din cadrul Agenției sau familiei lui, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lui profesionale;

imparțialitate - prezența obiectivității;

conflict de interese - situația în care agentul public din cadrul Agenției are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

conflictul de interese potențial reprezintă situația în care interesele personale ale agentului public din cadrul Agenției ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară directorului general al Agenției;

conflictul de interese real apare în cazul în care agentul public din cadrul Agenției este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care

influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a funcției publice sau de demnitate publică;

conflictul de interese consumat reprezintă fapta agentului public din cadrul Agenției de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea art.12 alin.(4) și (7) din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

confidențialitate - restricționarea accesului la anumite tipuri de informații (obligația, în condițiile legii, de a păstra confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercițiul funcției publice: date cu caracter personal; secret de stat; secret comercial);

influență necorespunzătoare - imixtiune în activitatea profesională a agentului public din cadrul Agenției din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu întrunește elementele unei infracțiuni);

favoritism – sprijin acordat în exercițiul funcției de către agentul public din cadrul Agenției, persoanelor fizice sau juridice la soluționarea problemelor acestora, indiferent de motive, care nu este prevăzut de actele normative și care nu întrunește elementele unui conflict de interese sau elementele unei infracțiuni;

manifestări de corupție - actele de corupție și cele conexe lor, precum și faptele coruptibile, specificate la cap.VI din Legea integrității nr.82/2017.

4. Imparțialitatea activității agentului public din cadrul Agenției este asigurată prin respectarea cerințelor prezentului document și legislației în vigoare.

5. Agentul public din cadrul Agenției este obligat să îndeplinească cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu. Este obligat să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială. Agentul public nu trebuie să determine persoanele fizice sau juridice, inclusiv alți funcționari publici, să adopte comportamente ilegale, folosindu-se de poziția sa oficială.

6. În vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților, agentul public din cadrul Agenției este obligat să întreprindă următoarele măsuri:

a) să își soluționeze stările de incompatibilitate în termen de o lună din momentul începerii mandatului, a raporturilor de serviciu ori, în cazul în care încetarea situației de incompatibilitate în termenul dat nu depinde de voința sa, să prezinte probe privind întreprinderea cu bună-credință a acțiunilor de eliminare a acestei situații;

b) să întreprindă acțiuni, în termen de două luni, în vederea încetării raporturilor ierarhice nemijlocite cu rudele directe (părinte, frate, soră, fiu, fiică) sau cu rudele prin afinitate (soț/soție, părinte, frate ori soră a soțului/soției), cu concubinul/concubina în cadrul aceleiași entități publice (Agenției);

c) să evite folosirea în interes privat a simbolurilor oficiale care au legătură cu exercitarea mandatului, a funcției publice sau a funcției de demnitate publică;

d) să nu admită folosirea numelui său, însoțit de calitatea sa de agent public, a vocii ori a semnăturii sale în orice formă de publicitate în favoarea unui agent economic sau a vreunui produs comercial, național ori străin.

7. Condițiile de salarizare a agentului public din cadrul Agenției sunt stabilite prin Legea nr.270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

8. Sunt în drept să constate o contravenție și să încheie proces-verbal inspectorii din cadrul Agenției. Sunt în drept să examineze cauza contravențională și să aplice sancțiunea directorul general, directorii generali adjuncți și șefii subdiviziunilor teritoriale din cadrul Agenției.

9. Agentul public, în perioada îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, din moment ce asupra lui se exercită o influență necorespunzătoare sau alte încercări de implicare a lui în manifestări de corupție este obligat să le denunțe directorului general al Agenției/Serviciului probleme speciale și integritate sau Centrului Național Anticorupție.

10. Agentul public, supus influenței necorespunzătoare este obligat: să refuze influența necorespunzătoare; să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare. Agentul public supus influențelor necorespunzătoare poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi.

11. Agentul public din cadrul Agenției, în perioada desfășurarea activității profesionale, este obligat să refuze cadoul inadmisibil, asigurându-se cu cel puțin un martor, inclusiv dintre colegii de serviciu, după posibilitate. Agentul public anunță imediat, în scris, directorul general al Agenției/Serviciul probleme speciale și integritate

despre tentativa oferirii și/sau oferirea cadoului inadmisibil, iar în cazul oferirii acestuia fără știrea sa – imediat ce a cunoscut despre oferirea lui.

Agentul public din cadrul Agenției, ghidat de colaboratorii Serviciului probleme speciale și integritate, raportează imediat tentativa oferirii și/sau oferirea cadoului inadmisibil Centrului Național Anticorupție. Raportarea documentată este făcută prin poșta electronică, la care se atașează demersul semnat olograf sau electronic și scanat de către beneficiar, conținând și viza aplicată a directorului general al Agenției, demersul fiind expediat în original, în termen de 3 zile lucrătoare, prin poștă, Centrului Național Anticorupție.

Solicitarea sau acceptarea cadourilor inadmisibile constituie acte de corupție în sensul Codului penal și Legii integrității nr.82/2017.

12. În vederea asigurării servirii interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, practicile de favoritism în cadrul Agenției sunt inadmisibile. Agentul public are obligația să nu admită favoritism în activitatea sa profesională, cu suportul Serviciului probleme speciale și integritate, cazurile de favoritism se denunță de către agentul public la Centrul Național Anticorupție.

13. Directorului general al Agenției este obligat să întreprindă acțiuni de stopare ale ilegalităților, urmând cerințele stipulate în art.12 alin.(3), art.14 alin.(3), art.15 alin.(3) din Legea integrității nr.82/2017 și cerințele din *Regulamentul privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor*, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției nr.32 din 27.01.2022, *Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor*, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției nr.29 din 26.01.2022 și *Regulamentul cu privire la regimul juridic al cadourilor din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor*, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției nr.17 din 20.01.2022.

14. În procesul îndeplinirii atribuțiilor lor de serviciu, agentul public din cadrul Agenției este obligat să respecte următoarele principii generale de evitare a conflictelor de interese:

- a) servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate;
- b) asigurarea transparenței și a controlului public al activității;
- c) responsabilitatea individuală și exemplul personal.

15. Agentul public din cadrul Agenției, se asigură că nu se află în conflict de interese în timpul exercitării activității sale de serviciu. În cazul apariției unui conflict de interese real agentul public este obligat:

a) să informeze directorul general al Agenției/Serviciul probleme speciale și integritate sau imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află;

b) să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică până la soluționarea conflictului de interese.

16. Informarea despre apariția unui conflict de interese real va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

Declarația privind conflictul de interese real și potențial se înregistrează în Registrul declarațiilor privind conflicte de interese, raportat de agentul public din cadrul Agenției. Registrul este aprobat prin ordinul directorului general al Agenției nr.37 din 31 ianuarie 2022 și ținut de către Serviciul probleme speciale și integritate, desemnat prin același ordin.

17. Soluționarea unui conflict de interese real se face prin examinarea situației de conflict și prin determinarea și aplicarea opțiunii pentru soluționarea conflictului.

Conflictul de interese real se soluționează de către agentul public, directorul general al Agenției, Autoritatea Națională de Integritate sau Consiliul de Integritate, după caz, în baza art.14 al Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. Până la soluționarea conflictului de interese real, agentului public îi este interzisă întreprinderea oricărei acțiuni pe cauza dată, cu excepția abținerii.

18. Agentul public din cadrul Agenției poate soluționa conflictul de interese real în care se află prin abținerea de la rezolvarea cererii/demersului, de la emiterea/adoptarea actului administrativ, de la încheierea actului juridic, de la participarea la luarea unei decizii sau luarea deciziei/votare, informând toate părțile vizate de decizia respectivă în privința măsurilor luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor. În cazul soluționării conflictului de interese real prin abținere, prevederile art.12 alin. (4)-(9) din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale nu se aplică, agentul public fiind obligat să informeze cu privire la soluționarea prin abținere directorul general al Agenției, Autoritatea Națională de Integritate sau Consiliul de Integritate, după caz.

19. Directorului general al Agenției, Autoritatea Națională de Integritate sau Consiliul de Integritate, în termen de 3 zile de la data la care a fost informat despre

conflictul de interese real al subiectului declarării, are obligația să soluționeze conflictul de interese, aplicând una dintre următoarele opțiuni:

a) restricționarea accesului subiectului declarării, afectat de un conflict de interese, la anumite informații sau restricționarea participării lui la examinarea situațiilor care au legătură cu interesul său personal;

b) transferul subiectului declarării într-o altă funcție, cu acordul scris al acestuia;

c) redistribuirea sarcinilor și atribuțiilor subiectului declarării sau delegarea responsabilității de emiterie/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către o altă persoană cu competențe decizionale, inclusiv în cazul în care conflictul de interese real se poate repeta;

d) acceptarea emiterii/adoptării actului administrativ, încheierii actului juridic, participării la luarea deciziei sau luării deciziei, dacă opțiunile de soluționare specificate la art.14 lit.a), b) și c) din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale nu pot fi aplicate.

20. La aplicarea opțiunii de soluționare specificate la art.14 alin.(5) lit.d), din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, directorul general al Agenției informează, în termen de 3 zile lucrătoare de la aplicarea respectivei opțiuni, Autoritatea Națională de Integritate cu privire la conflictul de interese real soluționat.

21. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict real se vor lua în considerare interesele Agenției, interesul public, interesele legitime ale salariaților, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului de interese, precum și alți factori:

22. În cazul în care directorul general al Agenției nu poate soluționa un conflict de interese real, acesta se adresează Autorității Naționale de Integritate.

Conflictul de interese real al directorului general al Agenției se soluționează de către Autoritatea Națională de Integritate în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea informației privind existența unui conflict de interese real, prin oferirea uneia dintre următoarele soluții:

a) recomandarea de a delega responsabilitatea de emiterie/adoptare a actului administrativ, de încheiere a actului juridic, de participare la luarea deciziei sau de luare a deciziei către un terț;

b) recomandarea de a accepta emiteria/adoptarea actului administrativ, încheierea actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei, dacă opțiunea de soluționare specificată la lit. a) nu poate fi aplicată.

23. În cazul în care directorul general al Agenției a informat, în condițiile legii, Autoritatea Națională de Integritate cu privire la existența conflictului de interese, iar Autoritatea nu a soluționat conflictul de interese în termenul prevăzut de lege, directorul general nu va putea fi sancționat pentru încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese.

24. Agentul public din cadrul Agenției este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

25. Dacă conflictul de interese real a fost declarat de directorul general al Agenției și a fost soluționat de Autoritatea Națională de Integritate, iar acesta se repetă având același subiect, obiect și conținut, conflictul de interese nu se mai declară, considerându-se soluționat.

26. Actele administrative emise/adoptate sau actele juridice încheiate personal sau prin intermediul unei persoane terțe într-o situație de conflict de interese real sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.

27. Autoritatea Națională de Integritate adresează instanței de judecată cereri privind constatarea nulității absolute a actelor administrative emise/adoptate sau actelor juridice încheiate, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese în condițiile Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate. Cererea privind constatarea nulității absolute poate fi depusă și de către persoanele care se consideră lezate în drepturi ca urmare a unui conflict de interese.

28. Agentul public din cadrul Agenției este obligat să respecte regulile de confidențialitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Documente și informații considerate a fi confidențiale sunt:

a) informație obținută în timpul verificării respectării cerințelor stabilite de legislație de către agenții economici supuși controlului sau de la prestatorii de servicii, atunci când aceștia indică că informația este confidențială sau constituie secret comercial;

b) informație obținută în procesul de achiziții publice, atunci când se indică că oferta este confidențială sau constituie secret comercial;

c) informație privind sănătatea angajaților;

d) date cu caracter personal al petiționarului (coduri personale de identificare, adresa de email personală, conturi bancare etc.), date cu privire la salariu, parole personale de acces la baze de date sau alte sisteme informaționale;

- e) orice informație tehnică și financiară cu privire la activitatea Agenției, cu excepția informațiilor considerate de interes public;
- f) informație despre sisteme de securitate și de alarmă din imobilele Agenției, computere și alte sisteme informaționale;
- g) procese verbale ale ședințelor speciale stabilite prin ordinele directorului general al Agenției;
- h) alte documente, care sunt considerate confidențiale în conformitate cu legislația națională.

29. Agentul public din cadrul Agenției este obligat:

- a) să respecte cerințele de confidențialitate stabilite în *Regulile privind imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor, informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor*;
- b) să respecte informația cu privire la secretul comercial fiindu-i cunoscută în urma controlului;
- c) să păstreze documentele despre controalele activității de întreprinzător, registrele mărfurilor importate, exportate și tranzitate, certificatele și alte documente în locurile inaccesibile pentru persoane din exteriorul Agenției;
- d) să nu fac copii în interes personal, fotografiile sau orice acțiuni de multiplicare, să nu facă modificări în documentele care sunt considerate confidențiale;
- e) să păstreze informația confidențială în computere, doar dacă aceasta este protejată prin parolă de acces, cunoscută doar de angajații care sunt autorizați să lucreze cu această informație;
- f) să activeze în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine social;
- g) să respecte necondiționat cerințele de imparțialitate și confidențialitate prevăzute de Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (art.22, art.24-25), Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal (art.29), Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (art.15, art.79), Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale (art.11-21), Legea nr.133/2018 privind modernizarea Codului civil și modificarea unor acte legislative (secretul comercial) și Legea integrității nr.82/2017.

30. Serviciul probleme speciale și integritate informează noii angajați despre cerințele integrității din cadrul Agenției contra semnătură. Fiecare nou angajat este obligat să semneze Declarația de confidențialitate (Anexa la *Regulile privind imparțialitatea controalelor și confidențialitatea documentelor, informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor*). Declarația se semnează și se păstrează de Serviciul probleme speciale și integritate.

31. Serviciul probleme speciale și integritate din cadrul Agenției este responsabil pentru conținutul și descrierea corectă a cerințelor actualului document. Prezentul document, la necesitate, este reexaminată de către Serviciul probleme speciale și integritate.

**DECLARAȚIA
de confidențialitate**

Prin prezenta subsemnatul/a

(numele, prenumele și patronimicul)

dețin funcția de _____

semnez, pe propria responsabilitate, prezenta Declarație, prin care mă angajez:

1. să respect confidențialitatea informațiilor cu privire la persoana controlată, obținute la planificarea și desfășurarea controlului, în special a informației care poate influența buna reputație a agentului economic în activitatea acestuia, fiind interzisă diseminarea informației în cauză, cu excepția cazurilor stabilite de Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
2. să asigur protecția și păstrarea informației care constituie secret comercial, precum și a altor informații apărute prin lege care au devenit cunoscute în procesul exercitării atribuțiilor;
3. să păstrez, în conformitate cu legea, confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele care îmi devin cunoscute în exercițiul funcției publice, cu excepția informațiilor considerate de interes public;
4. să păstrez în deplină confidențialitate informațiile pe care le voi primi și prelucra, să nu le utilizez decât în scopul prestabilit și să nu divulg aceste informații persoanelor străine, inclusiv după încetarea contractului individual de muncă.

Sunt conștient/ă că, în cazul în care voi încălca cerințele prezentei declarații voi purta răspunderea juridică prevăzută de Codul penal, Codul contravențional, Codul civil și de Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(Semnătura)

(Data)