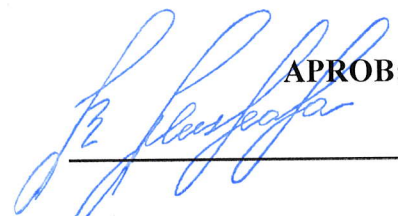


APROB:



Radu MUSTEAȚA
Director general al
Agenției Naționale
pentru Siguranța
Alimentelor

„12” decembrie 2025

A N U N Ț nr. 31/2025

Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor

În conformitate cu Procedura Specifică “Ocuparea și numirea în funcție în cadrul ANSA a personalului cu categoria postului “PS”- Post de specialitate și “PDТАFAP”- Post de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice”, Cod: PS-RU-01/01, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor anunță concurs pentru postul de specialitate – **inginer principal/ ingineră principală, Direcția administrare și management intern.**

1. Scopul general al funcției:

Îndeplinirea responsabilităților legate de activitatea de derulare a proiectelor de investiții capitale.

2. Sarcinile de bază

1. Coordonarea proceselor și procedurilor implementării l normelor privind managementul investițiilor capitale publice.
2. Elaborarea și coordonarea, în comun cu STSA, a strategiei privind cheltuielile în construcții pe termen mediu, precum și coordonarea și monitorizarea implementării acestora.
3. Planificarea anuală a necesităților investiționale, elaborarea studiilor de fezabilitate și efectuarea evaluărilor de impact în domeniul construcțiilor, în colaborare cu conducătorii STSA.
4. Coordonarea și monitorizarea sistemică a activităților aferente implementării proiectelor de construcție, reparații capitale și curente a imobilelor din gestiunea ANSA, inclusiv verificarea normelor și normativelor în devizele de cheltuieli;
5. Elaborarea și prezentarea informației operative și rapoartelor privind implementarea proiectelor de construcții.

Tip angajare: perioadă nedeterminată

Nr. de unități scoase la concurs: 1 unitate

3. Condițiile pentru înscriere la concurs:

- posedă limba de stat;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are studiile potrivite postului ocupat;

- pe durata activității în locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 7 alin. 2 din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității profesionale;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;

Studii: superioare de licență

Experiență profesională: experiența în domeniul de activitate este binevenită.

Abilități: lucru cu informația, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, mobilizare de sine, aplanare a situațiilor de conflict, comunicare eficientă în echipă.

Atitudini/comportamente: integritate profesională, responsabilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, obiectivitate, creativitate, loialitate, receptivitate, tendință spre dezvoltare continuă.

4. Bibliografie:

- Acte normative în domeniul de specialitate
- a) Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
 - b) Codul funciar al Republicii Moldova nr. 828/1991;
 - c) Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
 - d) Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
 - e) Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
 - f) Legea nr. 163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
 - g) Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile;
 - h) Lege nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice;
 - i) Hotărârea Guvernului nr. 285/1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
 - j) Hotărârea Guvernului Nr. 901 din 31-12-2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
 - k) Hotărârea Guvernului nr. 14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

5. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- a) Formularul de participare la concurs, accesat de pe pagina oficială ANSA, rubrica: Cariere, modulul: Posturi vacante;
- b) Curriculum vitae (CV);
- c) Copia buletinului de identitate;
- d) Copiile diplomelor de studii în domeniu (certificat de recunoaștere a diplomei de studii, după caz) și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de conferire a titlurilor științifice și copia certificatului de căsătorie, în caz dacă numele din diploma de studii nu corespunde cu cel din buletinul de identitate;

- e) Documentele care atestă experiența profesională (Copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative care atestă experiența profesională;
- f) Declarație pe propria răspundere (art. 3521 din Codul Penal) cu privire la falsul în declarații, lipsa antecedentelor penale și fiscale și că documentele și datele furnizate în dosarul de concurs sunt adevărate, declarația pe propria răspundere privind faptul că, pe durata activității în locurile de muncă precedente, nu au fost încălcate prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității profesionale, accesată de pe pagina oficială ANSA, rubrica: Cariere, modulul: Posturi vacante;
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la postul vacant, accesat de pe pagina oficială ANSA, rubrica: Cariere, modulul: Posturi vacante;

Nota: Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate la notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail documentele dosarului de concurs vor fi prezentate în original la data desfășurării concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Modalitatea de depunere a dosarelor: e-mail, personal.

Salariul de funcție: de la 8780 lei.

Data limită de depunere a documentelor - 10.08.2026, ora 17:00

Locul desfășurării concursului și depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea postului – Sediul ANSA, MD-2009, mun. Chișinău, str. M. Kogălniceanu, 63, et.1, of.116, tel.: 022-264-645, e-mail: constantin.coser@ansa.gov.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:
Coșer Constantin, specialist principal, Secția administrare și evidența resurselor umane, Direcția managementul resurselor umane.