



ORDINUL

mun. Chișinău

” 21 ” octombrie 20 26

Nr. 463

Cu privire la organizarea audienței

În temeiul pct. 10 subpct. 10.12 și pct. 15 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 345/2026 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 250/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea audienței, în vederea organizării și desfășurării corespunzătoare a audienței persoanelor fizice și juridice în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor,

ORDON:

1. Se atribuie șefului Secției management documente sau, după caz, specialistului principal din cadrul aceleiași secții, care își desfășoară activitatea în anticamera directorului general, responsabilitatea organizării audienței persoanelor fizice și juridice la conducerea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

2. Se aprobă Programul de audiență a persoanelor fizice și juridice de către conducerea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei la prezentul ordin.

3. Se desemnează Secția comunicare instituțională responsabilă de consilierea persoanelor fizice și juridice cu privire la domeniile de competență ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

4. Persoana responsabilă de organizarea audienței:

1) înregistrează cererile de audiență în Registrul de evidență a solicitărilor de audiență;

2) prezintă cererile de audiență directorului general al Agenției pentru aplicarea rezoluției;

3) programează solicitanții pentru audiență, în conformitate cu rezoluția directorului general al Agenției;

4) informează solicitanții despre data, ora și locul desfășurării audienței;

5) pregătește și prezintă setul de documente/materiale referitoare la audiență (inclusiv procesul-verbal al audienței) directorului general al Agenției sau persoanei desemnate să realizeze audiența, cu cel puțin o zi înainte de data stabilită pentru audiență;

sau persoanei desemnate să realizeze audiența, cu cel puțin o zi înainte de data stabilită pentru audiență;

6) asigură păstrarea materialelor referitoare la audiență, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind arhivarea documentelor.

5. Persoanele desemnate să realizeze audiența vor consemna rezultatele acestora în procesul-verbal anexat la cerere, vor semna procesul-verbal și îl vor prezenta persoanei responsabile de organizarea audienței, în termen de 5 zile de la data desfășurării audienței.

6. Șefii subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor vor organiza audiența în cadrul subdiviziunilor pe care le conduc, în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 250/2024, și vor prezenta anual informația sistematizată privind audiențele desfășurate, până la data de 10 ianuarie a anului calendaristic următor.

7. Directorul IP "Centrul Național Sănătatea Animalelor, Plantelor și Siguranța Alimentelor" va stabili de sine stătător programul de audiență și consiliere a cetățenilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 250/2024.

8. Secția management documente va asigura afișarea programului de audiență, a informațiilor privind modul de solicitare a audienței și a altor informații relevante pe panoul informativ al Agenției.

9. Direcția tehnologii informaționale va asigura publicarea programului de audiență, a informațiilor privind modul de solicitare a audienței și a altor informații relevante pe site-ul web oficial al Agenției.

10. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

11. Prezentul ordin se comunică subdiviziunilor structurale și teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și instituțiilor din subordine, în vederea executării, și se publică pe site-ul web oficial al Agenției (<https://www.ansa.gov.md>).

12. Se abrogă Ordinul directorului general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor nr. 382 din 25 octombrie 2021 "Cu privire la organizarea audienței".

Director general interimar

Alexandr MANCIU

Anexăla Ordinul nr. 463 din 21 octombrie 2026**PROGRAMUL**
de audiență a persoanelor fizice și juridice

Funcția/persoana care efectuează audiența	Ziua audienței	Ora audienței
Director general	a treia zi de vineri din fiecare lună	15:00 – 17:00
Directori generali adjuncți	a treia zi de vineri din fiecare lună	15:00 – 17:00

Notă. Audiența este asigurată de directorul general al Agenției sau de un alt conducător desemnat de acesta, prin rezoluție.