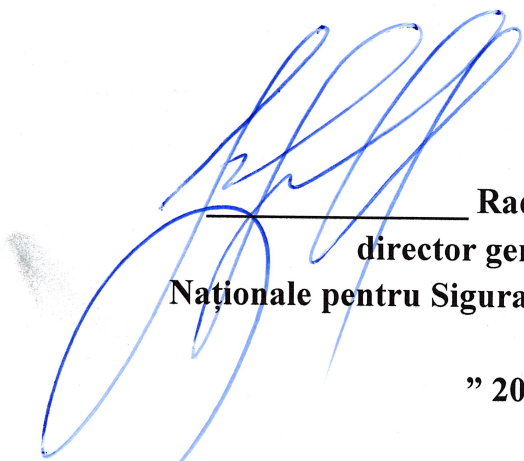


APROB:



Radu MUSTEAȚA
director general al Agenției
Naționale pentru Siguranța Alimentelor

” 20 ” ianuarie 2026

**Raport
cu privire la realizarea
Planului anual de dezvoltare profesională al colaboratorilor
Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor pentru anul 2025**

Dezvoltarea profesională continuă a angajaților din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (*în continuare Agenția*) în anul 2025 a avut loc în temeiul Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 210/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Strategiei de dezvoltare a resurselor umane ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor pentru anii 2024-2027, aprobată prin Ordinul directorului general nr. 151 din 26 februarie 2024 și Planului anual de dezvoltare profesională pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul directorului general nr. 118-d din 17.02.2025, avînd ca scop realizarea următoarelor obiective:

- 1) asigurarea implementării procesului de reformare ANSA;
- 2) sporirea nivelului de profesionalism a angajaților;
- 3) eficientizarea procesului de integrare europeană și dezvoltarea cooperării internaționale.

În procesul de dezvoltare profesională, Agenția a avut obligația de a asigura diverse activități de formare și dezvoltare profesională continuă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, după cum urmează:

- 1) cursuri de inițiere în funcția publică pentru fiecare funcționar public debutant, desfășurate în cadrul perioadei de probă sau în cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică;
- 2) programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale pentru funcționarii publici de conducere și pentru funcționarii publici de conducere de nivel superior;
- 3) programe/cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor profesionale pentru funcționarii publici de execuție.

Astfel, Direcția managementul resurselor umane din cadrul Agenției examinînd solicitările privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici parvenite de la șefii subdiviziunilor interne/subdiviziunilor teritoriale/posturilor de inspecție la frontieră, corelînd solicitările menționate cu lista subiectelor prioritare pentru instruirea externă, stabilită și propusă anual de către Cancelaria de Stat, în

conformitate cu documentele de politici în domeniul formării și dezvoltării profesionale a funcționarilor publici, corelând solicitările cu lista subiectelor prioritare pentru instruirea externă în domeniile de specialitate a Agenției, stabilită și propusă anual de către ministere, alte autorități publice, ofertele prestatorilor serviciilor de instruire, a elaborat Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților Agenției pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul directorului general nr. 118-d din 17.02.2025, ulterior plasat pe pagina oficială web a Agenției și adus la cunoștința tuturor angajaților.

Pe parcursul anului raportat, Direcția managementul resurselor umane a monitorizat și evaluat implementarea activităților de dezvoltare profesională a angajaților Agenției, inclusiv prin participare la activitățile de instruire internă și externă, solicitare de rapoarte privind rezultatele instruirii de la funcționarii publici-participanți la activități de instruire și de la șefii de subdiviziuni, acordare a asistenței informaționale și metodologice conducerii Agenției, șefilor de subdiviziuni, funcționarilor publici în domeniul dezvoltării profesionale, ținerea evidenței datelor referitoare la dezvoltarea profesională a personalului.

Dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici din cadrul Agenției a fost realizată prin următoarele tipuri de instruire:

1) **externă**, care prevede că programele de instruire sunt realizate, de regulă, în mod centralizat pentru funcționarii publici din diferite autorități publice și este organizată/coordonată de către:

a) Cancelaria de Stat;

b) ministere, alte autorități publice, după caz, pentru specialiștii din autoritățile administrației publice locale și din alte autorități publice decât cele din subordine, care activează în domeniul de competență/specialitate;

c) alte entități, inclusiv partenerii de dezvoltare pentru diferite categorii de personal din autoritățile publice centrale și locale;

2) **internă**, care prevede că programele de instruire sunt realizate pentru propriul personal și este organizată de autoritatea publică, achiziționând, în caz de necesitate, servicii de instruire;

3) **autoinstruire**, organizată obligatoriu de către fiecare funcționar public.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor pentru anii 2024–2027, aprobată prin Ordinul directorului general nr. 151 din 26 februarie 2024, a constituit cadrul strategic fundamental pentru consolidarea capacităților instituționale și pentru modernizarea managementului resurselor umane în cadrul Agenției. În baza acestei Strategii a fost elaborat și realizat Planul de dezvoltare, care a fost corelat în mod coerent cu obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile strategice stabilite la nivel instituțional.

Implementarea Strategiei a facilitat o abordare sistemică și unitară a proceselor de dezvoltare profesională, asigurând alinierea necesităților individuale de formare cu prioritățile instituționale. Totodată, aceasta a contribuit în mod semnificativ la elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare profesională pentru anul 2025, oferind repere clare privind competențele necesare, mecanismele de instruire continuă și evaluarea performanțelor funcționarilor publici și

personalului contractual. Prin urmare, Strategia de dezvoltare a resurselor umane 2024–2027 joacă un rol determinant în creșterea eficienței procesului de planificare și implementare a activităților de dezvoltare profesională, sprijinind realizarea obiectivelor instituționale ale Agenției.

Potrivit prevederii Hotărârii Guvernului nr. 14/2023, Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicilor statului în domeniile orientate spre garantarea siguranței alimentelor și a calității produselor alimentare, inclusiv a alcoolului etilic, a producției alcoolice și a produselor vitivinicole, întreținerea unui sistem de măsuri publice menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, precum și protecția consumatorilor în domeniul alimentar, realizând funcțiile stabilite în următoarele domenii de activitate:

- 1) sanitar-veterinar și zootehnie;
- 2) fitosanitar și protecția plantelor;
- 3) siguranța și calitatea alimentelor;
- 4) utilizarea în producere sau în comercializare a soiurilor de plante;
- 5) controlul fabricării și circulației alcoolului etilic, al produselor vitivinicole și al producției alcoolice;
- 6) protecția consumatorului în domeniul alimentar;
- 7) respectarea condițiilor de licențiere conform domeniului aferent.

Astfel, Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților Agenției pentru anul 2025 conține tematici în domeniile de activitate ale Agenției, cât și respectării normelor de conduită, evitării conflictului de interese și eradicării fenomenului de corupție în rândul angajaților, tematici cu privire la administrarea publică, managementul serviciilor publice, managementul strategic, managementul resurselor umane, comunicare, studierea limbilor de circulație internațională, relații cu publicul, reglementarea activității și etica funcționarului public, prestarea serviciilor publice etc.

Pe parcursul anului 2025, 10 funcționari publici au urmat cursuri de dezvoltare profesională Business Excel, organizate de CTIF.

În vederea îmbunătățirii competențelor lingvistice ale angajaților și creșterii eficienței activității instituționale, având în vedere necesitatea utilizării în activitatea de zi cu zi a limbilor de circulație internațională, Agenția a organizat un curs de instruire de limbă engleză pentru 32 de angajați cu funcție de conducere, în baza contractului nr. 40MV de către S.C. "QUO VADIS" S.R.L.

Pe parcursul anului 2025, Direcția managementul resurselor umane, a monitorizat realizarea Planului anual de dezvoltare profesională a angajaților Agenției, precum și a colectat materialele cursurilor de instruire realizate, conform Procedurii generale: Planificarea, instruirea și evaluarea inspectorilor și altor persoane implicate în activitățile de inspecție, Cod: PG-10/01, Ediția 01.

Pentru anul 2025, conform Planului anual de dezvoltare profesională a angajaților Agenției, aprobat prin Ordinul directorului general nr. 118-d din 17.02.2025 au fost planificate **747** cursuri de instruire: *instruiri interne care preved că programele de instruire sînt realizate pentru propriul personal și sunt*

organizate de autoritatea publică - 661, instruiți externe - 86, dintre care au fost realizate – 717 cursuri: instruiți interne - 642, instruiți externe – 75. Autoinstruirea fiind obligatorie pentru fiecare angajat al Agenției. Au beneficiat de formare și perfecționare profesională 915 angajați, după cum urmează:

Denumirea subdiviziunii	FDP	FPCNS	FPC	FPE	PS	PDT
Aparatul central	1	2	55	128		4
Subdiviziunile teritoriale			47	363	195	
Posturile de inspecție la frontieră			14	101	5	
TOTAL:	1	2	116	592	200	4

Pe lângă cursurile de instruire planificate în Planul anual de dezvoltare profesională, angajații Agenției, pe parcursul anului 2025 au beneficiat și de dezvoltarea profesională continuă externă, având ca prestatori de servicii,

a) Cancelaria de Stat;

b) Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării al Republicii Moldova, Ministerul Mediului, Ministerul Sănătății, Instituția Publică “Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, Centrul Național de Acreditare, Agenția Achiziții Publice, Agenția de Guvernare Electronică, Organizația pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite, Colegiul medicilor veterinari, Serviciul Vamal din Moldova și alte autorități publice, care activează în domeniile de competență ale ANSA, unele fiind organizate în cadrul proiectelor TAIEX, Consolidarea dreptului la muncă în R. Moldovei, Programul Erasmus+ al UE în parteneriat cu Asociația Henri Capitant de Cultură Juridică/AHCC și Institutul European pentru inițative, reforme și educație/ASPIRE, FAO, GIZ, TAIEX, UNIDO, Biroul Regional OMS pentru Europa, Administrația publică Atractivă și Eficientă ș.a;

Prestatorul de servicii de bază al funcționarilor publici din cadrul ANSA fiind Institutul de Administrație Publică, care are rolul sporirii competențelor profesionale ale personalului din unitățile administrative, îmbunătățirea procesului de management al acestora în contextual procesului de integrare europeană obiectiv strategic al țării.

Obiectivele acestuia, fiind:

- Sporirea nivelului de profesionalism al funcționarilor publici;
- Conștientizarea rolului administrației publice în gestionarea procesului de aderare la Uniunea Europeană;
- Sporirea nivelului de responsabilitate a funcționarilor, implicați în procesul de prestare a serviciilor publice cetățenilor, prin prisma principiilor transparenței, accesibilității și a calității, ș.a.

Potrivit art. 37 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, funcționarul public are dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională.

O parte importantă din activitățile de instruire ale funcționarilor publici din cadrul ANSA au fost realizate de către Institutul de Administrație Publică. Astfel pe parcursul anului 2025, 11 funcționari publici din cadrul Agenției au participat conform Planului de formare și dezvoltare profesională a personalului din autoritățile publice pentru anul 2025, la 11 cursuri de formare profesională organizate de Institutul de Administrare Publică, cu tematicile:

- *Integrarea profesională a funcționarilor publici debutanți*, la care au participat 5 angajați ANSA.
- *Management și Leadership în administrația publică*, la care au participat 2 funcționari publici cu funcție de conducere;
- *Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative*, la care a participat un funcționar public de execuție;
- *Recrutarea și selectarea personalului*, la care a participat un funcționar public de execuție;
- *Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice (2 sesiuni)*, la care a participat un funcționar public de execuție.

Din informația dată rezultă că Institutul de Administrație Publică nu este în stare de a acoperi pe deplin necesitățile de dezvoltare profesională a funcționarilor publici, deoarece numărul de participanți a grupurilor formate este mult prea mic în raport cu numărul de angajați ai Agenției.

Un alt prestator de servicii de bază în anul 2025 a fost Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, care a organizat pentru 32 de angajați ai Agenției 19 cursuri, cu tematica:

- Particularitățile salarizării personalului în sectorul bugetar;
- Contabilitatea mijloacelor fixe în sectorul bugetar;
- Evidența contabilă în cazul transmiterii patrimoniului public în gestiune, comodat și alte forme de folosință;
- Aspecte privind elaborarea și aprobarea cadrului bugetar pe termen mediu;
- Identificarea și gestionarea funcțiilor sencibile;
- Cabinetul personal al contribuabilului, autentificarea în cadrul serviciilor fiscal electronice și modul de utilizare a e-Factura;
- Business Excel, nivel intermediar;
- Business Excel, nivel de bază;
- Achiziții publice: prevederi legale și aplicare practică;
- Raportarea în sectorul bugetar: aspect teoretice și instrumente practice;
- Inventarierea – instrument de bază a gestiunii patrimoniului;
- Planificarea bugetară: cadrul normative, instrumente practice. Specificul pentru autoritățile publice de nivel central;
- Documentarea și elaborarea proceselor/procedurilor de bază în cadrul entităților publice;

- Executarea bugetară: cadrul normative, instrumente practice. Specificul pentru autoritățile publice la nivel central;
- Etica profesională: specificul pentru auditoria internă;
- Bazele contabilității bugetare. Cadrul normative și aspecte practice;
- Instrumente analitice pentru luarea deciziilor publice;
- Nivelul intermediar al Programului de instruire și certificare în domeniul auditului intern în sectorul public;
- Managementul plăților: corelarea cheltuielilor de casă și a veniturilor colectate.

Cancelaria de Stat a Republicii Moldova pe parcursul anului 2025 a organizat 11 cursuri de dezvoltare profesională la care au participat 5 funcționari publici, cu tematicile, de care a beneficiat Agenția, după cum urmează:

- Asigurarea continuității accesului la serviciul de identitate digital în R. Moldova și necesitatea diversificării pieței serviciilor de încredere pentru dezvoltarea societății digitale;
- Elaborarea conceptului privind cadrul de competențe în administrația publică;
- Curs de formare a formatorilor în domeniul managementului resurse umane;
- Managementul Proiectelor Guvernamentale;
- Proiecte guvernamentale: de la sistem la soluții;
- Managementul resurselor umane;
- Managementul performanței în administrația publică. Cadrul de planificare strategică;
- Fundamentarea politicilor publice și elaborarea actelor normative;
- Managementul finanțelor publice și achiziții publice;
- Leadership și managementul schimbării;
- Sesiuni de lucru cu șefii subdiviziunii resurse umane din cadrul autorităților administrației publice centrale;
- Aplicarea legislației privind accesul la informațiile de interes public.

Astfel, pe lângă cele 75 de cursuri de **instruire externe în țară**, planificate în Planul anual de dezvoltare profesională, pe parcursul anului 2025, angajații Agenției suplimentar au mai participat la 42 de cursuri de formare profesională, în total 117 cursuri de instruire externă în țară, la care au participat 233 angajați ANSA; dintre care 3 funcționari publici de nivel superior, 67 funcționari publici de conducere, 155 funcționari publici de execuție, posturi de specialitate - 5, pdt - 3.

Total ore instruire externă în țară – 8122:

FDP – 100	FPC – 4808	FPE – 3017	PDT- 95	PS – 102
-----------	------------	------------	---------	----------

Cu referire la **cursurile de instruire externe peste hotarele Republicii Moldova**, angajații Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor au participat

la 47 cursuri de formare profesionale, organizatori fiind BTSF UE, UNIDO, WOAHA, Comisia Europeană, SEED+, LAVES, BMEL, AIBO, WOAHA, Proiectul Dialogul germano-moldovean privind politica agricolă, DG SANTE, FAO, SWG RRD, GIZNVWA, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, la care au participat **77 angajați ANSA**: FDP – 1, FPCNS – 3, FPC - 34, FPE - 34, PS – 2, FDT - 3.

Total ore instruire externă peste hotarele R. Moldova – 4892:

FDP – 128	FPC- 3124	FPE – 1440	PDT-72	PS – 128
-----------	-----------	------------	--------	----------

Tematicile cursurilor de instruire fiind:

- Aditivi alimentari;
- Metode de eșantionare și analiză – curs de formare privind reziduurile de medicamente veterinare;
- Schimb de experiență în domeniul sanitar-veterinar;
- Atelier regional WOAHA privind bunăstarea animalelor în timpul sacrificării;
- Controlul calității laptelui crud și utilizarea antibioticilor în fermele de bovine și unități de prelucrare a laptelui;
- Protecția și sănătatea consumatorului;
- Rețeaua regională WOAHA a punctelor naționale de contact privind transportul pe distanțe lungi în Europa;
- Consolidarea biosiguranței și biosecurității în prima linie în Regiunea Eurpei de Sud și de Est;
- Evaluarea infrastructurii existente și identificarea necesităților în vederea implementării controlului coordonat pe teritoriul României în Punctul Poliției de Frontieră Fălcau;
- Reuniunea SEED+pentru instituțiile fitosanitare din țările member CEFTA;
- Monitorizarea medicamentelor de uz veterinar și preluarea expertizei privind sistemele IT existente pe domeniul medicamentelor de uz veterinar;
- Îmbunătățirea capacității de control și testare în domeniul fitosanitar pentru inspectorii din cadrul ANSA;
- Îmbunătățirea procesului de control și autorizare a unităților de sacrificare a animalelor și alinierea cu standardele Uniunii Europene;
- Dezvoltarea agriculturii moderne pentru R. Moldova;
- Îmbunătățirea conformității standardelor prin caracități naționale sporite de monitorizare a reziduurilor;
- Sesiune general a 92-a a Organizației Mondiale pentru Sănătatea Animală în calitate de țară membră a WOAHA;
- Vizită de studiu: Familiarizarea cu instituțiile europene și funcționalitatea lor;
- Schimb de experiență: Forumul pentru Siguranța Alimentelor din Viena 2025, Potențialul Digitalizării (VFSF);

- Atelier de lucru: Închiderea proiectului privind biosecuritatea rumegătoarelor și Prima conferință privind biosecuritatea animalelor;
- Pescuitul și Acvacultura;
- Vizita de studiu: Implimentarea bunilor practice în domeniul controlului de stat, planificarea controalelor de stat, analiza riscurilor și utilizarea soluțiilor digitale în procesul de efectuare și raportare a rezultatului controlului;
- Aplicarea măsurilor sanitare și fitosanitare pentru țările din Europa Centrală și de Est, Asia Centrală și Caucaz;
- Punctele Focare Național WOAHP pentru Fauna Sălbatică din Europa;
- Bolile transmise prin vectori pentru Europa;
- Igiena produselor alimentare și controlul cărnii;
- Atelier regional FAO privind răspunsul la febra aftoasă, pesta rumegătoarelor mici și variola ovinelor și căprinilor;
- Controlul oficial în unitățile de procesare a peștelui;
- Vizita de studiu la instalația de eliminare a cadavrelor de animale;
- Gradul de aliniere la acquis-ul comunitar pe siguranța alimentelor. Politici veterinare și fitosanitare.
- Realizarea evaluării infrastructurii existente;
- Atelier de lucru regional a punctelor focare naționale ale Organizației Mondiale pentru Sănătatea Animalelor, pentru animalele acvatice;
- SEED+ pentru instituțiile veterinare din țările membre CEFTA;
- Rigio Trade Regional Meeting cu autoritățile SPS din țările membre;
- Aplicarea eficientă a legislației privind bunăstarea animalelor în timpul transportului;
- Conferința regional GF-TADs a grupurilor permanente de experți privind bolile transfrontaliere prioritare ale animalelor în regiunea europeană;
- Școala organică avansată;
- Instruire practică și teoretică: Clasificarea carcaselor de bovine, porcine și ovine, precum și raportarea prețurilor de piață ale carcaselor și animalelor vii;
- Vizită de studiu pentru preluarea experienței lituaniene în sistemele IT existente în domeniul medicamentelor de uz veterinar;
- Reducerea amenințărilor biologice;
- Conferința non-GMO soia 2025, actualizări pe piață și evoluții în domeniul sustenabilității;
- Control oficial al laptelui – materie primă și produselor lactate;
- Accelerarea operaționalizării Planului comun de acțiune: O singură sănătate în serviciul veterinar;
- O bună instruire pentru alimente mai sigure;
- Vizită de studiu: Îmbunătățirea capacității de control și testare în domeniul fitosanitar în R. Moldova;
- Reuniunea trilaterală România-Ucraina-Republica Moldova.

Funcționarii publici din cadrul ANSA care au participat la cursuri de instruire externe peste hotarele R. Moldova prezintă raportul privind rezultatele instruirii Directorului general al Agenției și Direcției managementul resurselor umane, cât și au obligativitatea de a aduce la cunoștința colegilor a informației relevante cursului la care au participat, oferind posibilitate egală de a acumula cunoștințe în domeniu din practicile și experiențele altor state.

La cele 642 cursuri de instruire interne, organizate de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, conform Planului anual de dezvoltare profesională pentru anul 2025, au participat 823 angajați: FPC - 100, FPE - 548, PS - 175.

Total ore instruire internă: 51348:

FPC – 8402 ore;	FPE - 37874 ore	PS - 5072 ore
-----------------	-----------------	---------------

Ținând cont de faptul că angajații Agenției, preponderant, dețin calitate de inspector, atribuțiile lor fiind stabilite de prevederile Legii privind controlul de stat nr. 131/2012, se menționează că pe parcursul anului 2025 au fost instruiți 509 funcționari publici cu funcție de inspector, care au participat la 705 cursuri de instruire: cursuri interne – 637, cursuri externe în țară – 38, cursuri peste hotare – 30. Nr. total de ore: 45426, dintre care 39829 ore cursuri interne, 1430 ore cursuri externe în țară, 4167 ore cursuri peste hotare.

Cursurile interne cât și cele externe în țară au fost desfășurate în format fizic, online, după caz în format mixt.

Analizând datele deținute privind realizarea Planului anual de dezvoltare profesională a angajaților Agenției, se constată faptul că planul a fost îndeplinit cu unele derogări, dar conformațional la cerințele de moment a activității Agenției.

Planul anual de dezvoltare profesională a angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor pentru anul 2025, aprobat prin Ordinul directorului general nr. 118-d din 17.02.2025 a fost corelat în mod direct cu necesitățile funcționale ale autorității publice și cu atribuțiile individuale ale funcționarilor publici/angajaților. Activitățile de instruire desfășurate au fost realizate în conformitate cu obiectivele stabilite în plan, respectând prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Gradul de realizare a activităților planificate este unul **înalt**, la 96%, instruirile fiind relevante pentru domeniile de activitate ale Agenției și orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale necesare exercitării eficiente a funcției publice. Cunoștințele și abilitățile dobândite au fost aplicate în activitatea curentă, contribuind la:

- îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- eficientizarea proceselor de lucru;
- respectarea termenelor și procedurilor legale;
- creșterea nivelului de responsabilitate și profesionalism;

- redactarea documentelor (Procese-verbale, scrisori, etc.).

Impactul instruirii este apreciat ca fiind **pozitiv și eficient**, aceasta având un efect direct asupra performanței profesionale și asupra realizării obiectivelor individuale și instituționale. Activitățile de formare continuă au contribuit la consolidarea capacităților profesionale, în conformitate cu cerințele funcțiilor deține.

Fondurile alocate de la bugetul Agenției pentru dezvoltarea profesională a personalului au fost utilizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale Hotărârii Guvernului nr. 201/2009, având drept scop asigurarea instruirii continue și creșterea competențelor profesionale ale funcționarilor publici.

Resursele financiare au fost planificate și utilizate în baza Planului anual de dezvoltare profesională aprobat, fiind orientate prioritar către participarea la cursuri de formare, seminare, ateliere de lucru și alte activități de instruire relevante pentru domeniile de activitate ale instituției.

Agenția, potrivit prevederii art. 37 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, are obligația de a prevedea în bugetul anual al autorității mijloace pentru finanțarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică sau de alți prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională.

În acest scop, pentru anul 2025, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor a planificat 289,900,00 lei pentru finanțarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici și altor categorii de angajați, din care au fost utilizate 283,170,00 lei. Utilizarea fondului a fost realizat în mod eficient și transparent, cu respectarea principiilor de economicitate, eficacitate și eficiență, urmărindu-se obținerea unui impact direct asupra performanței profesionale a personalului. Instruirile finanțate au contribuit la îmbunătățirea calității serviciilor prestate, la sporirea nivelului de profesionalism și la adaptarea continuă a personalului la cerințele legislative și instituționale. Gradul de valorificare a fondurilor alocate este apreciat ca fiind corespunzător, iar activitățile de instruire realizate au răspuns necesităților reale de dezvoltare profesională ale personalului, în concordanță cu obiectivele strategice ale instituției.

Prin comparație cu anul 2024, se constată că din 286 cursuri de instruire planificate, au fost realizate 251, ceea ce reprezintă o rată de implementare a Planului de dezvoltare profesională de 87,7%.

În anul 2025, Agenția a planificat 747 cursuri de instruire, fiind realizate 717, corespunzător unei rate de implementare de 96%.

Comparativ cu anul 2024, în anul 2025 rata de implementare a Planului de dezvoltare profesională a crescut semnificativ, ce constituie aproximativ 186%,

fapt ce reflectă consolidarea procesului de planificare și realizare a activităților de formare profesională.

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici/ angajaților Agenției:

- Consolidarea procesului de identificare a necesităților de instruire;
- Îmbunătățirea mecanismului de evaluare a necesităților de dezvoltare profesională prin corelarea acestora cu rezultatele evaluării performanțelor individuale, obiectivele instituționale și modificările legislative relevante, în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Elaborarea unor planuri individuale de dezvoltare profesională personalizate;
- Asigurarea unei abordări diferențiate a instruirii funcționarilor publici, în funcție de nivelul funcției (execuție/conducere), domeniul de activitate și competențele necesare, cu stabilirea unor obiective clare și măsurabile, conform HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Diversificarea formelor și metodelor de instruire (teoretice - practice);
- Extinderea utilizării instruirii online, a seminarelor tematice, atelierelor practice, schimburilor de experiență și programelor de mentorat, pentru a spori accesibilitatea și eficiența instruirii continue;
- Creșterea relevanței practice a programelor de instruire;
- Orientarea programelor de formare profesională spre aplicații practice, studii de caz și soluționarea situațiilor reale din activitatea administrației publice, astfel încât competențele dobândite să poată fi aplicate imediat în activitatea curentă;
- Monitorizarea și evaluarea impactului instruirii;
- Instituirea unui mecanism sistematic de evaluare a eficienței instruirii, prin analizarea modului de aplicare a cunoștințelor dobândite în activitatea profesională și a influenței asupra performanței individuale și instituționale;;
- Corelarea dezvoltării profesionale cu evoluția în carieră;
- Consolidarea legăturii dintre participarea la instruire, performanțele obținute și perspectivele de promovare sau mobilitate în funcția publică, în vederea motivării funcționarilor publici;
- Asigurarea resurselor financiare și logistice necesare;
- Planificarea adecvată a resurselor bugetare destinate instruirii, precum și utilizarea eficientă a programelor de formare oferite de instituțiile abilitate, în condițiile prevăzute de HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Promovarea culturii învățării continue în administrația publică;

- Încurajarea participării active a funcționarilor publici la activități de dezvoltare profesională și conștientizarea importanței instruirii continue pentru creșterea calității serviciului public.

Elaborat:

Șef secție în cadrul direcției,
Secția dezvoltare profesională,
Direcția managementul resurselor
umane



Ludmila Dimov

Coordonat:

Șef direcție, Direcția managementul
resurselor umane



Eduard Andrușca

Director general adjunct pentru
Probleme economice



Jereghi Mihail