



ORDINUL

mun. Chișinău

"18" decembrie 2024

Nr. 794

Cu referire la aprobarea Regulamentului privind uniforma cu semnele de distincție ale angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu funcție de inspector

Întru executarea prevederilor art. 40 alin.(2) din Legea nr. 221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară, pct.14 sbp.16), sbp.18) și pct.19 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind uniforma cu semnele de distincție ale angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu funcție de inspector, conform anexei la prezentul ordin.
2. Se pune în sarcina Direcției managementul resurselor umane aducerea la cunoștință sub semnătură, cu prevederile prezentului Regulament, inspectorilor angajați în Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor .
3. Se pune în sarcina șefilor posturilor de inspecție la frontieră aducerea la cunoștință sub semnătură, cu prevederile prezentului Regulament, inspectorilor din cadrul posturilor de inspecție la frontieră cu prezentarea listei acestora la Direcția managementul resurselor umane.
4. Se pune în sarcina Direcției tehnologii informaționale de a asigura plasarea Ordinului pe pagina-web oficială a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
5. Se abrogă Ordinul directorului general al Agenției nr. 506 din 20.10.2023 cu referire la aprobarea Regulamentului privind uniforma cu semnele de distincție a angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu funcție de inspector.
6. Prezentul Ordin intră în vigoare la data semnării.
7. Controlul privind executarea prezentului ordin se pune în sarcina dlui. Mihail JEREGHI, director general adjunct pentru probleme economice al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Director general

Radu MUSTEȚA

REGULAMENT

privind uniforma cu semnele de distincție a angajaților Agenției Naționale
pentru Siguranța Alimentelor cu funcție de inspector

I. Scopul și domeniul de aplicare

1. Scopul prezentului Regulament constă în stabilirea unui set unitar de reguli cu privire la uniforma și normele de echipare cu uniformă a inspectorilor Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare Agenție) din Subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale precum și din Posturile de inspecție la frontieră.
2. Inspectorii Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sunt obligați să-și exercite funcțiile de control numai în uniforma aprobată prin actul administrativ al directorului general al Agenției.
3. Inspectorii Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sunt asigurați cu uniformă în mod gratuit.
4. Uniforma de serviciu cu însemnele specifice poate fi purtată în timpul:
 - a) deplasării de la domiciliu la locul de muncă;
 - b) deplasărilor efectuate în interesul serviciului în diferite misiuni, festivități;
 - c) frecventării unor cursuri de perfecționare profesională.
5. Articolele din care se compune uniforma de serviciu pentru inspectorii din subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale diferă de cele de la Posturile de inspecție la frontieră.
6. Cheltuielile pentru procurarea uniformei de serviciu se acoperă din mijloacele financiare bugetare alocate Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.
7. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

inspector – angajat al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor împuternicit cu atribuții de control, având studii în domeniul protecției plantelor sau de alt profil agronomic, în domeniul sanitar-veterinar sau zootehnic, în domeniul siguranței alimentelor sau al alimentației publice;

uniformă – bun sau un set de bunuri alcătuite din îmbrăcăminte, încălțăminte și accesorii ale acestora cu semne distinctive;

diferență valorică¹ – valoarea reziduală a uniformei neutilizate definitiv corespunzătoare termenului rămas de utilizare;

uzura uniformei – pierderea aspectului inițial al bunului prin deteriorarea acestuia într-o perioadă de timp stabilită.

¹ Costul restant al uniformei

II. Descrierea uniformei de serviciu și semnele de distincție

2.1 Componentele uniformei de serviciu pentru inspectorii din subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale

8. Inspectorii din subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale își vor exercita funcțiile de control în uniforma care include:
- a) vestă fără mâneci cu căptușeală ușoară din holofibră (sintepon) de culoare albastru-închis cu fermoar de culoarea vestei, bandă reflectorizantă pe partea de jos, guler înalt, pe spate imprimat abrevierea ANSA, în față partea stângă logo-ul ANSA;
 - b) vestă neagră din plasă, imprimat pe spate și în față abrevierea ANSA cu peliculă reflectorizantă, mărime reglabilă L-XXL, utilizate obligatoriu în cadrul controalelor oficiale.

2.2 Componentele uniformei de serviciu pentru inspectorii din posturile de inspecție la frontieră

9. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor va asigura cu uniformă în mod gratuit colaboratorii direcției inspectare la frontieră și colaboratorii posturilor de inspecție la frontieră aflați în exercițiul funcțiunii.
10. Colaboratorii direcției inspectare la frontieră (în continuare DIF) și inspectorii din posturile de inspecție la frontieră (în continuare PIF) își vor exercita funcțiile de control în uniforma care include:

1) componentele uniformei pentru bărbați de gală pentru colaboratorii DIF și șefii/șefii adjuncți PIF:

- a) căciulă din lână de iarnă albastru-închis;
- b) chipiu din semi-lână albastru-închis cu bordură verde și curelușă aurie împletită;
- c) costum de iarnă albastru-închis din semi-lână, format din sacou și pantaloni. Sacoul are un rând de trei nasturi mari, iar capătul exterior al mânecilor este garnisit cu câte trei nasturi mici;
- d) costum de vară albastru-închis din semi-lână (lafsan), format din sacou și pantaloni. Sacoul are un rând de trei nasturi mari, iar capătul exterior al mânecilor este garnisit cu câte trei nasturi mici;
- e) palton lungime medie albastru-închis din țesătură cașemir, cu guler stand, cu căptușeală matlasată și dublură detașabilă din țesătură artificială (viscoză). Se încheie cu cinci nasturi mari sub fentă ascunsă;
- f) cămăși cu mâneci lungi și scurte, azurii și albe din bumbac;
- g) pantofi negri din piele naturală, cu talpa din cauciuc poros;
- h) cizme scurte negre din piele naturală, cu talpa turnată, îmblănite;
- i) cravată albastră-închis din semi - lână;

2) componentele uniformei pentru femei de gală pentru colaboratorii DIF și șefii/șefii adjuncți PIF:

- a) căciulă din lână de iarnă albastru-închis;
- b) chipiu din semi-lână albastru-închis cu bordură verde și curelușă aurie împletită;
- c) costum de iarnă albastru-închis din semi-lână, format din sacou, fustă sau pantaloni. Sacoul are un rând de trei nasturi mari, iar capetele exterioare ale mânecilor se garnisesc cu câte trei nasturi mici;

- d) costum de vară albastru-închis din semi-lână, format din scurtă, fustă sau pantaloni. Sacoul are un rând de cinci nasturi mari, iar capetele exterioare ale mânecilor se garnisesc cu câte trei nasturi mici;
- e) palton albastru-închis din țesătură cașemir, cu guler stand, cu căptușeală matlasată și dublură detașabilă din țesătură artificială (viscoză). Se încheie cu cinci nasturi mari sub fenta ascunsă;
- f) cămăși cu mâneci lungi și scurte, azurii și albe din bumbac;
- g) pantofi negri, din piele naturală, cu talpă de toval, în set cu elastic profilactic;
- h) cizme, din piele naturală, îmblănite;

3) componentele uniformei operative pentru inspectorii PIF și șefii/șefii adjuncți PIF:

- a) căciulă operativă tricotată din lână sau fleece de iarnă albastru-închis;
- b) chipiu din bumbac albastru-închis, vară;
- c) pulover tricotat cu mâneci lungi din lână albastru-închis;
- d) hanorac din cotton cu mâneci lungi albastru-închis
- e) jachetă fleece albastru-închis;
- f) tricou cu guler operativ cu mâneci lungi de tip polo albastru-închis și azuriu;
- g) tricou cu guler operativ cu mâneci scurte de tip polo albastru-închis și azuriu;
- h) tricou operativ cu mâneci scurte de tip polo albastru-închis și azuriu;
- i) pantaloni operativi de iarnă albastru-închis;
- j) pantaloni operativi de vara albastru-închis;
- k) scurtă operativă de primăvara-toamnă albastru-închis;
- l) scurtă operativă de iarnă albastru-închis;
- m) încălțăminte operativă de toamnă/primăvara, din piele naturală;
- n) adidași operativi de vara;
- o) încălțăminte operativă de iarnă, din piele naturală cu blană;

11. La uniformele inspectorilor din cadrul posturilor de inspecție la frontieră sunt stabilite următoarele semne de distincție:

- a) semnul acoperământului pentru cap – cocarda cu înălțimea de 35 mm și lățimea de 27 mm, ce are forma unei circumferințe, în mijlocul căreia, pe un fundal roșu-galben-albastru, este imprimată Stema de Stat a Republicii Moldova, încadrată din ambele părți cu frunze stilizate aurii;
- b) petlițele cu forma de striatii cu lungimea de 5 cm, lățimea de 2 cm și cu capetele tăiate pieziș. Petlițele se fac din metal, acoperit cu catifea verde-închis, având marginile într-o ramă metalică aurie cu lățimea de 1,5 mm. În partea de sus a petlițelor, pentru toate rangurile de colaboratori, este reliefată emblema Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;
Emblema Agenției de forma unei circumferințe cu diametrul de 10 mm, în centrul căreia este amplasat simbolul Agenției;
- c) insigna de formă ovală, cu înălțimea de 49 mm și lățimea de 39 mm, pe care este imprimat simbolul Agenției, în partea de sus având pe semicerc inscripția „Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor”, iar în partea de jos – „Republica Moldova”;
- d) pe mâneca stângă se fixează ecusonul de formă ovală cu dimensiunile de 95*80 mm;

- e) în partea superioară a elementului din spate pe tricou este aplicată inscripția ANSA (de culoare auriu).
- f) nasturi metalici mari și mici de culoare galbenă ce au în centru reliefurile Stemei de Stat a Republicii Moldova.

III. Modul de evidență, procurare, eliberare a uniformei de serviciu

12. Planificarea procurării uniformei de serviciu pentru inspectorii din subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale este efectuată de către șeful subdiviziunii, pentru inspectorii din posturile de inspecție la frontieră este efectuată de către Direcția inspectare la frontieră în comun cu șefii posturilor.
13. Subdiviziunile menționate la pct.12 al prezentului Regulament prezintă propunerile privind necesarul de uniforme Direcției achiziții publice și participă la elaborarea specificațiilor tehnice / caietului de sarcini / termenilor de referință pentru obiectul achiziției.
14. Direcția achiziții publice coordonează cu conducerea Agenției, planificarea procedurii de achiziții a uniformelor de serviciu în limitele prevăzute de planul de finanțare și asigură desfășurarea procedurii de achiziții publice a uniformelor, astfel încât, din momentul depunerii cererii pentru procurarea obiectului achiziției și până la utilizarea propriu zisă a acestuia, să se respecte termenii prevăzuți în Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, având în vedere termenii necesari pentru evaluarea și aprobarea procedurii de achiziție, semnarea și aprobarea Contractului de achiziție și termenii de fabricare /executare /prestare a obiectului de achiziție.
15. Primirea-predarea bunurilor materiale (uniformei de serviciu) se efectuează de către comisia de recepție a bunurilor achiziționate în cadrul Agenției, de comun cu depozitarul sau persoana responsabilă material, care sunt obligați să verifice cantitativ și calitativ obiectul achiziției.
16. Repartizarea uniformei noi cu componentele ei (articole incluse în setul de uniformă) se va efectua numai după expirarea termenului de utilizare stabilit la momentul eliberării.
17. Termenul inițial de utilizare a uniformei se stabilește din data eliberării de la depozit, cu respectarea perioadei prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.
18. Casarea uniformei de serviciu se va efectua în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, având în vedere termenul de utilizare a acesteia de către inspector, dar și alte circumstanțe obiective raportate² conducerii Agenției.
19. Uniformele, precum și componentele lor se eliberează de la depozit în strictă conformitate cu garnitura de confecție indicată în Borderoul de eliberare a materialelor pentru necesitățile unității (Formularul nr.15, aprobat prin Ordinul Ministerului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015).
20. Direcția generală finanțe și contabilitate va asigura întocmirea Borderoului de eliberare a materialelor pentru necesitățile unității (Formularul nr. 15), pentru fiecare beneficiar în baza Listei de repartizare a uniformei de serviciu aprobată de șeful Subdiviziunii, în cazul posturilor de inspecție la frontieră șeful Direcției inspectare la frontieră.
21. Angajatul care a primit spre utilizare bunul (bunurile) materiale, este responsabil de integritatea acestora și folosirea după destinație, fiind interzisă transmiterea bunului unor persoane terțe.

² De regulă prin raport sau notă de serviciu se va raporta despre incidentele pe efectiv care au avut loc

22. La momentul recepționării uniformeii, precum și a componentelor ei, angajatul semnează Angajamentul (Anexa nr.2 la prezentul Regulament) în 3 exemplare, dintre care un exemplar se transmite persoanei care își ia angajamentul, al doilea exemplar se arhivează în dosarul personal (responsabil de acesta fiind specialistul din cadrul direcției resurse umane) și al treilea exemplar se anexează la Borderoul de eliberare a materialelor pentru necesitățile unității (Formularul nr. 15), responsabil de aceasta fiind desemnat specialistul din cadrul Direcției generale finanțe și contabilitate.
23. Nu se permite confecționarea uniformeii, în mod individual de către inspectorii Agenției.
24. În cazul formării stocului nesolicitabil de uniformă din motive obiective (fluctuația cadrelor, mărimi și măsuri nesolicitate, stofă neîntrebuințată la cusut), Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor i se permite transmiterea stocului, cu titlu gratuit, organizațiilor bugetare și obștești sau realizarea acestuia colaboratorilor instituției (la solicitare), ori agenților economici, la preț de achiziție, luând în considerare toate cheltuielile (transport, deplasări etc.) ce țin de procurarea acestor bunuri materiale. Mijloacele bănești, obținute în urma acțiunilor întreprinse, vor fi transferate integral în buget.
25. Returnarea la depozit a uniformeii, precum și a componentelor ei utilizate/neutilizate, nu se permite.
26. În cazul modificării raporturilor de serviciu prevăzute la art. 48, 52-54 și 63-65 din Legea 158/2008, funcționarul public, inspectorii din subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale vor transmite uniforma de serviciu prevăzută la pct.8 din prezentul Regulament, conducătorului direct, în cazul când aceasta nu are semne de deteriorare și poate fi utilizată de către alt inspector.
27. În cazul în care uniforma de serviciu prevăzută la pct.8 din prezentul Regulament are semne vădite de deteriorare și uzură, funcționarul public din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor este obligat, conform angajamentelor asumate, să achite diferența valorică a uniformeii, luându-se în considerație uzura ei, în casiere/transfer la contul instituției sau prin reținerea din salariu, cu excepția cazurilor prevăzute la pct.35 din prezentul Regulament.
28. În caz de eliberare, destituire sau demisie din funcția publică, conform art.63-65 din Legea 158/2008, funcționarul public din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor este obligat, conform angajamentelor asumate, să achite diferența valorică a uniformeii, luându-se în considerație uzura ei, în casiere/transfer la contul instituției sau prin reținerea din salariu.
29. În cazul modificării raportului de serviciu prin transfer, conform art.48 din Legea 158/2008, funcționarul public din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor este obligat, conform angajamentelor asumate, să achite diferența valorică a uniformeii, luându-se în considerație uzura ei, în casiere/transfer la contul instituției sau prin reținerea din salariu, cu excepția transferului la alt post de inspecție la frontieră din cadrul Agenției.
30. În cazul suspendării raportului de serviciu, conform art.52-54 din Legea 158/2008, funcționarul public din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor este obligat, conform angajamentelor asumate și prevederilor prezentului Regulament să păstreze corespunzător uniforma de serviciu până la reîncadrarea în funcția publică.
31. În caz de încetarea raportului de serviciu cu excepția cazurilor prevăzute la pct.35 din prezentul Regulament, funcționarul public din cadrul Agenției Naționale pentru

Siguranța Alimentelor este obligat, conform angajamentelor asumate, să achite diferența valorică a uniformei, luându-se în considerație uzura ei, în casiere/transfer la contul instituției sau prin reținerea din salariu, la data emiterii actului administrativ individual.

32. Direcția managementul resurselor umane, în cazul situației menționate la pct.26-31 va include în actul administrativ individual cu privire la raportul de serviciu a funcționarului public, suma diferenței valorice care urmează a fi restituită.
33. Diferența valorică a uniformei se va stabili de către Direcția generală finanțe și contabilitate având în vedere uzura acestuia și perioada de activitatea a angajatului.
34. Formula de calcul: costul de procurare a unei unități (separat pe fiecare unitate din setul de uniformă) se împarte la termenul de purtare și se înmulțește cu termenul real de purtare = uzura uniformei. Ulterior din costul de procurare se scade uzura = costul restant al uniformei (de exemplu: pentru o unitate de căciulă, costul de procurare constituie 900 lei, termenul de utilizare – 3 ani, funcționarul public a activat - 2 ani, uzura uniformei - $900/36 \text{ luni} \times 24 \text{ luni} = 600 \text{ lei}$, costul restant al uniformei = $900 - 600 = 300 \text{ lei}$).
35. La încetarea raportului de serviciu a funcționarului public a Agenției este exonerat (scutit) de rambursarea valorii uniformei, precum și a componentelor ei, neutilizate din plin conform termenelor de port, în următoarele cazuri:
 - a) forță majoră, confirmată în modul stabilit, care exclude posibilitatea continuării raporturilor de serviciu;
 - b) la expirarea termenului pentru care funcția publică a fost ocupată pe o perioadă determinată sau în cazul reîncadrării funcționarului public înainte de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea raporturilor de serviciu;
 - c) ca urmare a privării de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau ca pedeapsă complementară, în temeiul sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
 - d) în cazul în care funcționarul public a fost condamnat printr-o sentință judecătorească prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate, la data rămânerii definitive a sentinței de condamnare;
 - e) la împlinirea de către funcționarul public a vârstei de 63 de ani, cu excepția situației specificate la art.42 alin.(5) din Legea 158/2008;
 - f) în cazul rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care persoana este declarată dispărută fără urmă sau decedată
 - g) în cazul decesului funcționarului public;
36. În caz de survenirea situațiilor prevăzute la pct.35 din prezentul Regulament, șeful subdiviziunii sau șeful postului de inspecție la frontieră, va prezenta, în termen de 10 zile lucrătoare, un demers în adresa conducerii Agenției, cu anexarea a documentelor confirmative, privind casarea uniformei, precum și a componentelor ei.
37. În cazul neachitării sumei, pentru uniformă și componentele ei, incluse în actul administrativ individual sau refuzul de a achita aceasta se pune în sarcina Direcției generale juridice, întreprinderea acțiunilor necesare ce se impun în vederea recuperării prejudiciului material cauzat Agenției.

IV. Dispoziții finale

38. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, precum și în cazul atitudinii iresponsabile față de (uniforma atribuită și de insignele etc.) valorile materiale, în

rezultatul cărora acestea au fost distruse, arse etc., persoanele culpabile de comiterea acestor acțiuni, sunt trase la răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală după caz.

39. Sanționarea disciplinară pentru admiterea abaterilor se va aplica în funcție de gravitatea lor și de gradul de vinovăție stabilit urmare a unei anchete interne, conform legislației în vigoare.
40. Controlul intern al respectării prezentului Regulament este atribuit șefilor Direcțiilor de profil, Direcției inspectare la frontieră, șefului Direcției administrare și management intern, șefului Direcției managementul resurselor umane, șefului Direcției generală juridică și șefului Direcției generală finanțe și contabilitate în părțile ce se referă.
41. Respectarea prevederilor prezentului Regulament este obligatorie.
42. Casarea uniformelor de serviciu acordate inspectorilor până la aprobarea prezentului Regulament se va efectua potrivit termenilor de utilizare din momentul recepționării uniforme, în cazul inspectorilor din posturile de inspecție la frontieră se va efectua potrivit termenilor de utilizare conform bonurilor de repartiție emise anterior.

LISTA
articolelor incluse în setul de uniformă cu semnele de distincție
a angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor
cu funcție de inspector

Nr. d/o	Denumirea obiectelor	Numărul de obiecte cuvenite unei persoane	Termenul de utilizare, ani
I. pentru inspectorii din subdiviziunile structurale ale aparatului central și teritoriale			
1.	Vestă fără mâneci cu căptușeală ușoară din holofibră, albastru-închis	1	3
2.	Vestă neagră din plasă	1	2
II. pentru inspectorii posturilor de inspecție la frontieră			
Uniforma pentru bărbați			
1.	Căciulă	1	3
2.	Chipiu	1	2
3.	Costum de iarnă	1	2
4.	Costum de vară	1	2
5.	Palton/scurtă de iarnă	1	3
6.	Cămașă cu mâneci lungi, azurie	2	1
7.	Cămașă cu mâneci lungi, albă	2	2
8.	Cămașă cu mâneci scurte, azurie	2	1
9.	Cămașă cu mâneci scurte, albă	2	1
10.	Pantofi (perechi)	1	1
11.	Cizme (perechi)	1	2
12.	Cravată (albastră-închis)	1	2
Uniforma pentru femei			
1.	Căciulă	1	3
2.	Chipiu	1	2
3.	Costum de iarnă	1	2
4.	Costum de vară	1	2
5.	Palton/scurtă de iarnă	1	3
6.	Cămașă cu mâneci lungi, azurie	2	2
7.	Cămașă cu mâneci lungi, albă	2	2
8.	Cămașă cu mâneci scurte, azurie	2	1
9.	Cămașă cu mâneci scurte, albă	2	1
10.	Pantofi (perechi)	1	1
11.	Cizme (perechi)	1	2
12.	Cravată (albastră-închis)	1	2
Uniforma operativă			
1.	Căciulă operativă tricotată din lână sau fleece de iarnă albastru-închis	1	1
2.	Chipiu din cotton albastru-închis, vară;	1	1
3.	Pulover tricotat cu mâneci lungi din lână albastru-închis	1	2

4.	Hanorac din cotton cu mâneci lungi albastru închis	1	2
5.	Jachetă fleece albastru-închis	1	2
6.	Tricou cu guler operativ cu mâneci lungi de tip polo albastru-închis și azuriu/alb	4	1
7.	Tricou cu guler operativ cu mâneci scurte de tip polo albastru-închis și azuriu/alb	4	1
8.	Pantaloni operativi de iarnă albastru-închis	2	1
11.	Pantaloni operativi de vara albastru-închis	2	1
12.	Scurtă operativă de primăvara-toamnă albastru-închis	1	2
13.	Scurtă operativă de iarnă albastru-închis;	1	2
14.	Încălțăminte operativă de toamnă/primăvara, din piele naturală (perechi)	1	1
15.	Adidași operativi de vara (perechi)	1	1
16.	Încălțăminte operativă de iarnă, din piele naturală (perechi)	1	2
Semnele de distincție			
1.	Insignă	1	3
2.	Nasturi mari	14	2
3.	Nasturi mici	12	2
4.	Cocardă	2	2
5.	Petliță	4	2
6.	Embleme		2-3

Autoritatea publică

Denumirea subdiviziunii

ANGAJAMENT

Subsemnatul/a _____,

domiciliat/ă în _____,

activând în funcția publică de _____, am luat
cunoștință cu prevederile Regulamentului privind uniforma cu semnele de distincție
a angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu funcție de inspector,
în consecință î-mi i-au angajamentul să respect condițiile impuse de prezentul
regulament și mă oblig să:

- în caz de modificare a raportului de serviciu prin transfer, conform art.48 din Legea 158/2008;
- în caz de eliberarea din funcția publică, destituirea din funcția publică sau demisia, conform art.63-65 din Legea 158/2008,

să restitui costul restant al uniformei conform prevederilor pct. 26-31 din Regulament;

Am citit, am înțeles în totalitate prevederile Regulamentului și a prezentului angajament și declar că sunt de acord cu acestea. Nerespectarea obligațiilor asumate de mine prin prezentul angajament poate atrage aplicarea sancțiunilor.

Data: _____

Semnătura: _____