

APROBAT
prin Ordinul Directorului General
Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor
nr. 76 din 13 februarie 2018

PLANUL DE ACȚIUNI
al AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SIGURANȚĂ ALIMENTELOR PENTRU ANUL 2018

OBIECTIVELE GENERALE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ANSA este autoritatea responsabilă de implementarea politicii statului în domeniul de reglementare și control pentru siguranța alimentelor și în domeniul sanitar-veterinar, zootehnic, al protecției plantelor și carantinei fitosanitare, controlului semincer, calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale.

Obiectivele generale ale ANSA sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.51 din 16.01.2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor :

1. Asigură organizarea și coordonarea acțiunilor în domenii orientate spre garantarea siguranței alimentelor, precum și a calității produselor alimentare
2. Menținerea și ameliorarea bunăstării animalelor pe teritoriul Republicii Moldova;
3. Menținerea și ameliorarea stării fitosanitare pe teritoriul Republicii Moldova;
4. Întreținerea unui sistem de măsuri statale menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, obținute ca rezultat al prelucrării lor.

Nr. crt.	Acțiuni	Indicatori	Termene de realizare	Instituții responsabile
1	2	3	4	5
DIRECȚIA SUPRAVEGHERE SANITAR-VETERINARĂ				
<i>Obiectivul nr. 1: Monitorizarea modului de realizare a programului cifric de supraveghere sanitar-veterinară și combaterea bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor Programului strategic anual de către subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor (STSA)</i>				
1.1.	Monitorizarea sistematică a activității STSA prin primirea, centralizarea și analiza rapoartelor lunare, trimestriale, simestriale și anuale transmise cu privire la îndeplinirea programului cifric de supraveghere sanitar-veterinară și combatere a bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale de către STSA și IP CRDV	Nr. de rapoarte, extrase	Lunar, Trimestrial, Simestrial, Anual	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.2	Examinarea rapoartelor de încercări cu rezultate pozitive la bolile infecțioase, parazitare notificate de la IP CRDV	Nr. de rapoarte	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
<i>Obiectivul nr. 2: Realizarea controalelor de către STSA privind verificarea respectării legislației din domeniul sanitar-veterinar</i>				
2.1	Asigurarea controlului activităților sanitar-veterinare asupra cazurilor depistate de boli infecțioase confirmate de laborator și a celor pozitive obținute în urma expertizei sanitar-veterinare de la abatoare, piețe agroalimentare	Nr. de rapoarte sau note informative	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
2.2	Controlul activității STSA privind domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor, supravegherea	Nr. de rapoarte/note informative	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară

1	2	3	4	5
	zootehnică și a trasabilității animalelor			
2.3	Monitorizarea activității STSA privind supravegherea sanitar-veterinară prin centralizarea și analiza sesizărilor privind neconformitățile depistate.	Nr. de rapoarte primite Nr. de sesizări investigate și soluționate	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
<i>Obiectivul nr. 3: Îmbunătățirea activității analitice în ceea ce privește activitatea subdiviziunilor teritoriale în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor supraveghere zootehnică și a trasabilității animalelor precum și cooperarea cu partenerii externi</i>				
3.1	Instruirea continuă a personalului din domeniul sanitar-veterinar în domeniul sănătății, bunăstării, supravegherii zootehnice și trasabilității animalelor	Nr. de instruirii	Semestrial	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
3.2	Asigurarea implementării uniforme la nivelul tuturor subdiviziunilor teritoriale subordonate a legislației naționale în domeniul sanitar-veterinar	Nr. de procese verbale	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
3.3	Menținerea relațiilor strânse cu organizațiile internaționale în domeniul sanitar-veterinar (OIE, FVO, DG Sante)	Nr. de cooperări	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
<i>Obiectivul nr. 4: Asigurarea unui cadru normativ specific prin elaborarea, actualizarea cadrului legal în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor, supraveghere zootehnică și a trasabilității animalelor</i>				
4.1	Examinarea și avizarea proiectelor legislative inițiate de alte autorități competente în domeniul sanitar-veterinar	Nr. de avize	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
4.2	Elaborarea, actualizarea cadrului legal în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor,	Nr. de proceduri Plan de contingență Manual operațional	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară

1	2	3	4	5
	supraveghere zootehnică și a trasabilității animalelor			
4.3	Actualizarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului pentru anul 2018	Nr. de ordin	Noiembrie-Decembrie 2018	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
4.4	Actualizarea Planului Acțiunilor Strategice sanitar-veterinare anual în scopul combaterii și monitorizării bolilor înalt contagioase la animale și a zoonozelor	Nr. de ordin	Noiembrie-Decembrie 2018	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
<i>Obiectivul nr. 5: Aprecierea corectitudinii bonității tineretului de prăsilă destinat realizării la fermele atestate în categoria de prăsilă</i>				
5.1	Instruirea continuă a inspectorilor din domeniul zootehnic privind respectarea cerințelor minime pentru aprecierea valorică a diferitor specii de animale	Nr. de instruiți	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
5.2	Controlul activității inspectorilor privind prezentarea indicilor cantitativi și calitativi a fermelor de prăsilă la toate speciile de animale	Nr. de rapoarte /Note informative	Trimestrial	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA FARMACEUTICĂ ȘI FURAJE				

1	2	3	4	5
	<i>Obiectivul nr.1: Supravegherea continuă a producerii, depozitării și comercializării produselor farmaceutice de uz veterinar și furajelor;</i>			
1.1	Supravegherea activității STSA pe domeniile activității farmaceutice veterinare și furaje, și controlul în comun cu acestea privind nivelul de îndeplinire a cerințelor legate de acest domeniu la nivel de unități care produc, depozitează și comercializează produse farmaceutice de uz veterinar și furaje.	Nr. de deplasări Nr. de controale	Semestrial	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
1.2	Monitorizarea sistematică a activității STSA prin primirea, centralizarea și analiza datelor transmise cu privire la controlul de stat, rezultatele acțiunilor de supraveghere în domeniul farmaceutic veterinar și nutriție animală	Nr. de rapoarte Nr. de rapoarte	Lunar	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
1.3	Supravegherea circulației și modului de utilizare a produselor farmaceutice de uz veterinar și furaje.	Nr. de rapoarte Nr. de note informative emise	Permanent	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
1.4	Monitorizarea activității de farmacovigilență prin centralizarea și analiza sesizărilor privind neconformitățile de calitate ale produselor farmaceutice de uz veterinar, precum și a reacțiilor adverse apărute în urma administrării de produse farmaceutice de uz veterinar	Nr. de rapoarte primite Nr. de sesizări investigate și soluționate	După caz	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje

1	2	3	4	5
1.5	Elaborarea și implementarea Programului de Supraveghere a materialelor furajere	Document elaborat Nr. de planuri calendaristice	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
1.6	Asigurarea responsabilităților specifice, în limita competențelor, în domeniul de reglementare al produselor biodistructive prin evaluarea dosarelor normativ tehnice și/sau participarea la ședințele Comisiei Naționale pentru Produse Biodistructive	Nr. dosarelor normativ tehnice evaluate Nr. de participări	După caz	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
<i>Obiectivul nr. 2 Asigurarea unui cadru normativ specific performant prin elaborarea, actualizarea cadrului legal și operațional în domeniul farmaceutic veterinar și nutriției animalelor;</i>				
2.1	Elaborarea și promovarea propunerilor privind modificarea cadrului legal în domeniul farmaceutic veterinar și nutriției animalelor	Nr. de propuneri	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.1	Dezvoltarea profesională prin organizarea și participarea la instruirii cu medicii veterinari oficiali și de liberă practică din teritoriu cu privire la implementarea legislației în domeniul medicamentelor de uz veterinar și furajelor	Nr. de instruirii Nr. de participanți	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.3	2.3 Implementarea Acordului de Asociere R. Moldova – UE pe domeniul specific de competență.	Nr. de acțiuni	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
<i>Obiectivul nr. 3: Asigurarea funcționării unui sistem de informare</i>				
3.1	Asigurarea funcționării unui sistem de informare privind produsele farmaceutice de uz veterinar, care se supun înregistrării în Republica Moldova.	Nr. de preparate nou înregistrate Nr. de actualizări	Lunar	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje

1	2	3	4	5
3.2	3.2 Actualizarea listei unităților autorizate sanitar-veterinar de către STSA din domeniul farmaceutic veterinar, cabinetelor și clinicelor veterinare operatorilor economici din sectorul hranei pentru animale.	Lista întocmită și publicată a unităților.	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
DIRECȚIA PROTECȚIA ȘI SĂNĂTATEA PLANTELOR				
<i>Obiectivul nr.1: Elaborarea și prezentarea spre promovare a propunerilor la cadrul legal bazate pe normele internaționale și practica comunitară din domeniul fitosanitar.</i>				
1.1	Elaborarea și prezentarea propunerilor la cadrul legal din domeniul protecția și sănătatea plantelor	nr. propunerilor prezentate	Trim III	Direcției protecția și sănătatea plantelor
1.2	Elaborarea și prezentarea spre promovare propunerilor privind dezvoltarea sistemului fitosanitar	informația privind evaluarea sistemului fitosanitar nr. propunerilor prezentate	Trim III	Direcției protecția și sănătatea plantelor
<i>Obiectivul nr.2: Monitorizarea supravegherii fitosanitare a plantelor, organismelor nocive, precum și măsurilor de combatere efectuate de către inspectorii fitosanitari din cadrul subdiviziunilor teritoriale.</i>				
2.1	Supravegherea și controlul asupra efectuării observărilor fenologice a culturilor agricole și dezvoltării speciilor nocive de către inspectorii din cadrul subdiviziunilor teritoriale	nr. indicilor generalizate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
2.2	Organizarea sistemului de prognoze și monitorizarea rezultatelor aplicării tratamentelor fitosanitare	- nr. broșurilor elaborate și editate nr. informațiilor elaborate nr. buletinelor controlate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor

1	2	3	4	5
2.3	Asigurarea informării publicului vizavi de realizarea supravegherii fitosanitare a plantelor, organismelor nocive, precum și măsurilor de combatere	Nr. consultărilor acordate, - gradul de satisfacție - nr. participărilor - nr. participanților - nr. informațiilor	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
2.4	Supravegherea procesului de înregistrarea și supravegherea fitosanitară operatorilor agricoli	- nr. informațiilor, - nr. notelor informative nr. consultărilor acordate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
<i>Obiectivul nr.3: Supravegherea și reglementarea procesului de control și certificare a producției vegetale destinate exportului</i>				
3.1	Monitorizarea procesului de control fitosanitar și certificarea producției vegetale destinate exportului	- nr. propunerilor prezentate - SIA funcțional nr. controalelor efectuate - nr. propunerilor	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
3.2	Supravegherea respectării cerințelor fitosanitare ale țărilor de import	baza de date creată - nr. actualizărilor nr. informațiilor comunicate	Trim III	Direcției protecția și sănătatea plantelor
3.4	Sistematizarea informațiilor privind derularea procesului de export al producției vegetale	nr. informațiilor elaborate Raport elaborat	Pe parcursul anului Trim I	Direcției protecția și sănătatea plantelor
<i>Obiectivul nr.4: Elaborarea propunerilor și realizarea măsurilor necesare pentru efectuarea analizei riscului fitosanitar</i>				
4.1	Supravegherea procesului de planificarea și realizarea controalelor fitosanitare se stat	- nr. propunerilor ne rapoartelor generalizate - nr. participărilor	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor

1	2	3	4	5
4.2	Elaborarea propunerilor și măsurile de realizare a Planului de monitorizare a organismelor dăunătoare plantelor	- nr. propunerilor nr. proiectelor de ordine prezentate - nr informațiilor	Trimestrial Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
4.3	Organizarea colaborării instituții științifice, laboratoare de cercetare și analiză în domeniul fitosanitar	- planul aprobat - nr. propunerilor - nr. informațiilor - nr. țărilor solicitante	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
4.5	Asigurarea participării la procesul de evaluarea riscului fitosanitar	nr informațiilor și notificărilor sistematizate - nr recomandărilor elaborate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
<i>Obiectivul nr.5: Participarea la procesul de elaborare a procedurilor, instrucțiunilor, materialelor didactice și instruirea colaboratorilor din cadrul subdiviziunilor teritoriale din domeniul fitosanitar</i>				
5.1	Participarea la elaborarea procedurilor operaționale și specifice din domeniul fitosanitar	- nr. procedurilor actualizate - procedurile elaborate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
5.2	Asigurarea instruirii colaboratorilor din cadrul subdiviziunilor teritoriale	- instruirea realizată - nr. participanților	Trimestrial	Direcției protecția și sănătatea plantelor
5.3	Elaborarea și editarea materialelor didactice, posterilor, pliantelor privind sănătatea plantelor și aplicarea procedurilor din domeniul fitosanitar	- materiale elaborate, editate și repartizate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
<i>Obiectivul nr.6: Menținerea unui dialog constant cu colegii din cadrul organizațiilor internaționale și instituțiilor din alte state în domeniul fitosanitar privind asigurarea transparenței și schimbul de experiență și informații</i>				

1	2	3	4	5
6.1	Asigurarea colaborării organizațiilor de profil din alte state pe probleme ce țin de carantina fitosanitară	- nr. propunerilor elaborate și prezentate - nr. participărilor nr. informațiilor elaborate și prezentate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
6.2	Asigurarea executării obligațiilor internaționale ce țin de apartenența la organisme internaționale din domeniul carantina plantelor	- informația prezentată nr. actualizărilor	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor
6.3	Asigurarea participării în cadrul proiectelor internaționale de asistență tehnică pe probleme fitosanitare	- nr. informațiilor prezentate	Pe parcursul anului	Direcției protecția și sănătatea plantelor

DIRECȚIA CONTROLUL PRODUSELOR DE UZ FITOSANITAR ȘI FERTILIZANȚI

Obiectivul nr. 1: Implementarea reglementărilor în domeniul agroalimentar cu practica comunitară prin elaborarea și aprobarea normelor fitosanitare, armonizate cu cele europene

1.1	Elaborarea procedurilor operaționale și specifice, instrucțiunilor și recomandărilor privind aplicarea prevederilor legale și practicilor bune în domeniul controlului produselor de uz fitosanitar și fertilizanți.	- nr. procedurilor, instrucțiunilor, recomandărilor elaborate	Semestrul I - II, 2018	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
-----	--	---	------------------------	---

Obiectivul nr.2: Asigurarea și supravegherea trasabilității produselor de uz fitosanitar și fertilizanți pentru fiecare lot importat conform legislației în vigoare, de la plasarea în regim de liberă circulație până la utilizare.

1	2	3	4	5
2.1	Analiza activității agenților economici, la importul , depozitarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și/sau a fertilizanților precum și a subdiviziunilor teritoriale.	-Nr. autorizațiilor eliberate. -Nr. Actelor de control -Nr. de rapoarte generalizate	Semestrul I-II, 2018	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
2.2	Monitorizarea și oferirea suportului metodologic la procesul de constatare a contravențiilor din domeniul gestionării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților.	- Nr. Instruiri - Nr. Proceselor verbale	Semestrul I - II, 2018	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
<i>Obiectivul nr.3: Monitorizarea situației privind respectarea de către producătorii agricoli a regulamentului de utilizare a produselor de uz fitosanitar și fertilizanți la cultivarea culturilor agricole în vederea respectării cerințelor de siguranță a produselor agroalimentare de origine vegetală.</i>				
3.1	Monitorizarea subdiviziunilor teritoriale cu privire la recepționarea Declarației pe proprie răspundere privind respectarea regulilor de utilizare a PUFF destinată pentru comercializarea pe piața internă și externă.	-Nr. Declarațiilor recepționate	Lunar, pe parcursul anului	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
DIRECȚIA CONTROL SEMINCER				
<i>Obiectivul nr.1: Implementarea eficientă a prevederilor legale din domeniul controlului semincer prin armonizarea actelor normative.</i>				
1.1	Asigurarea ameliorării și armonizării a legislației și a cadrului normativ național la rigorile europene	Randamentul transpunerii în practică, numărul acțiunilor întreprinse.	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
<i>Obiectivul nr. 2: Înregistrarea și supravegherea agenților economici în producerea și/sau comercializarea semințelor.</i>				
2.1	Înregistrarea agenților economici în domeniul producerii și/sau comercializarea semințelor, cu ținerea registrului pe suport electronic și pe	Numărul agenților economici înregistrați.	Pe parcursul anului.	Direcției Control Semincer

1	2	3	4	5
	hîrtie.			
2.2	Coordonarea activității inspectorilor subdiviziunilor teritoriale privind supravegherea agenților economici înregistrați în conformitate cu Legea despre semințe nr.68 din 05.04.2013.	Numărul documentelor de inspecție în câmp, procese verbale privind respectarea condițiilor de înregistrare.	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
Obiectivul nr.3: Asigurarea trasabilității calității materialului semincer și săditor pe tot lanțul de producere				
3.1	Supravegherea activității de inspecție a calității semințelor și a materialului săditor în unitățile teritoriale ale Republicii Moldova.	Suprafețele (ha) sectoarelor semincere și de hibridare a culturilor de câmp	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
3.2	Monitorizarea activității inspectorilor subdiviziunilor teritoriale privind controlul semințelor.	Numărul acțiunilor întreprinse	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
Obiectivul nr.4: Executarea controlului asupra soiurilor pe teren și în laborator.				
4.1	Supravegherea sistemului de identificare a soiurilor de material semincer și săditor prin efectuarea inspecțiilor în câmp.	Elaborarea ordinului aprobat de Directorul General Plan de inspecție în câmp a tuturor sectoarelor de producere a semințelor	Trimestrul-II	Direcției Control Semincer
4.2	Efectuarea controlului metodic întru respectarea reglementărilor internaționale la stabilirea calităților de soi și culturale a semințelor și materialului săditor de import și	Cantitățile materialului semincer inspectat conform cerințelor certificatelor OECD	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer

1	2	3	4	5
	destinat exportului.			
<i>Obiectivul nr.5: Sporirea competențelor profesionale a colaboratorilor, informarea populației privind activitățile în domeniul controlului semincer, organizarea și participarea la evenimentele de profil.</i>				
5.1	Ameliorarea gradului de calificare a specialiștilor principali ai DCS și a inspectorilor subdiviziunilor teritoriale și organizarea/ participarea la evenimentele de profil.	Numărul de acțiuni organizate în țară și peste hotare	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.2	Informarea populației în limita competențelor și a atribuțiilor funcționale exercitate de către DCS.	Numărul de seminare	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA UNITĂȚILOR DE PRODUCERE A ALIMENTELOR DE ORIGINE VEGETALĂ				
<i>Obiectivul nr. 1.: Participarea în scopul implementării legislației în domeniul de control pentru siguranța alimentelor la toate etapele de producere a alimentelor de origine non animală</i>				
1.1	Asigurarea implementării uniforme a actelor legislative ce reglementează siguranța alimentelor de origine vegetală, la nivelul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor (STSA)	Nr. de întâlniri organizate Nr. de ordine, dispoziții și proceduri întocmite și expediate Nr. de rapoarte elaborate	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
1.2	Participarea la elaborarea, actualizarea cadrului legal și operațional în domeniul siguranței alimentelor de origine non animală	Nr. modificărilor și completărilor propuse Nr. actelor normative avizate	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
<i>Obiectivul nr. 2.: Elaborarea și asigurarea implementării programelor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor</i>				

1	2	3	4	5
2.1	Elaborarea și implementarea Programului național de supraveghere al siguranței alimentelor de origine non animală pentru anul 2017, conform riscurilor stabilite.	Program elaborat Tabelele elaborate	Trimestru I-II	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
2.2	Monitorizarea îndeplinirii Programului național de supraveghere al siguranței alimentelor de origine non animală pentru anul 2017	Plan calendaristic elaborat Nr. rapoartelor Raportul dintre nr. cazurilor pozitive și nr. Cazurilor gestionate corect	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
Obiectivul nr.3.: Asigurarea monitorizării și coordonării activității inspectorilor din cadrul STSA și monitorizarea activității operatorilor				
3.1	Controlul activității Subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor în domeniul siguranței alimentelor de origine non animală	Nr. controalelor efectuate Nr. rapoartelor elaborate	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
3.2	Monitorizarea activității operatorilor din sectorul alimentar pe domeniul siguranței alimentelor de origine non animală	Nr. controalelor efectuate Nr. rapoartelor elaborate	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA COMERȚULUI, DISTRIBUȚIE ȘI CONSUMULUI PRODUSELOR ALIMENTARE				
Obiectivul nr.1: Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității în sensul siguranței alimentelor				
1.1	Asigurarea implementării legislației pentru aplicarea „Pachetului de Igienă” Legea nr. 113 din 18.05.2010, Legea nr. 231 din 23.09.2010 HG. nr. 412 din 25.05.2010, HG. nr. 435 din 28.05.2010 și HG. nr. 1209 din 08.11.2007	Graficul controalelor planificate Nr. Ordinilor elaborate	Continuu	(DSCDCPA)

1	2	3	4	5
1.2	Evaluarea în baza legislației comunitare transpuse în legislația națională a unităților de alimentație publică, identificarea tuturor unităților care nu corespund prevederilor comunitare și încadrarea acestora pe diferite categorii	Lista unităților evaluate și prioritizate în baza riscului	Continuu	DSCDCPA
1.3	Acordarea sprijinului operatorilor din sectorul alimentar pentru a se conforma cerințelor legislației în vigoare	Nr. de instruiți efectuate, Nr. de recomandări	Continuu	DSCDCPA
1.4	Participarea la elaborarea tabelor de corespondență care să demonstreze apropierea legislației naționale cu cea comunitară și informarea inspectorilor STSA despre aceste apropieri	Nr. modificărilor propuse	Continuu	DSCDCPA
<i>Obiectivul nr. 2: Asigurarea cadrului legislativ pentru domeniul specific de activitate</i>				
2.1	Elaborarea materialelor metodice, Ghiduri, Proceduri ș.a. în domeniul siguranței alimentelor la etapa comercializării, alimentației publice	Nr. de materiale elaborate	Continuu	DSCDCPA
2.2	Prezentarea propunerilor pentru elaborarea Programelor naționale de control	Propuneri prezentate spre aprobare	Trimestrial	DSCDCPA
<i>Obiectivul nr. 3: Ridicarea nivelului de protecție a sănătății populației prin consumul de alimente sigure</i>				
3.1	Acordarea suportului metodico-informativ privind implementarea cadrului legislativ întru modernizarea și restructurarea unităților de alimentație publică	Nr. de unități cărora li s-a furnizat suportul informativ și metodic	Continuu	DSCDCPA

1	2	3	4	5
3.2	Creșterea eficienței controalelor oficiale în domeniul siguranței alimentelor la etapa comercializării, depozitării, distribuției și consumului produselor alimentare	Nr. de controale efectuate, Nr. de recomandări înaintate unităților.	Continuu	DSCDCPA
3.3	Monitorizarea acțiunilor de control oficial desfășurate conform Programelor de control în domeniul siguranței alimentelor	Nr. de note informative	Continuu	DSCDCPA
3.4	Asigurarea acțiunilor necesare în vederea protejării sănătății consumatorilor	Nr. de acțiuni întreprinse	Ad-hoc	DSCDCPA
Obiectivul nr. 4: Asigurarea coordonării activității structurilor teritoriale în domeniul siguranței alimentelor				
4.1	Realizarea consultărilor continue cu inspectorii STSA, sectorul privat și societatea civilă privind acțiunile și măsurile întreprinse pe marginea implementării legislației în domeniul siguranței alimentelor	Nr. de rapoarte, informații aferente, consultări publice publicate pe site-ul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor	Continuu	DSCDCPA
4.2	Informarea STSA despre modificările efectuate în legislația națională, despre acțiunile și măsurile întreprinse în domeniul siguranța alimentelor	Nr. de note informative, Nr. de instruiri petrecute	Continuu	DSCDCPA
DIRECȚIA CONTROLUL CALITĂȚII ȘI SISTEME DE CALITATE				
Obiectivul nr. 1: Coordonarea și monitorizarea procesului de implementare al sistemului de management al calității în cadrul ANSA				
1.1	1.1.Gestionarea documentației sistemului de management al calității	Numărul de documente examinate si avizate	Permanent	Direcției controlul calității și sisteme de calitate

1	2	3	4	5
		Listă centralizatoare a documentației actualizată	Permanent	
		Listă centralizatoare a înregistrărilor actualizată	Permanent	
		Numărul de proceduri difuzate	Permanent	
		Raport de monitorizare întocmit	Permanent	
Obiectivul nr. 2: Evaluarea sistemului de management al calității în subdiviziunile teritoriale ANSA, conform cerințelor ISO 17020				
2.1	2.1. Organizarea cu suportul proiectului GIZ a unui Audit extern de pre-acreditare	Ordin elaborat și aprobat	Semestrul I	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
		Plan de acțiuni întocmit	Semestrul I	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
2.2	2.2. Pregătirea documentelor pentru înaintarea cererii/ solicitării pentru acreditare la conformitate cu ISO 17020 către un organism de acreditare din UE	Setul de documente pregătit.	Semestrul II	Direcției controlul calității și sisteme de calitate

1	2	3	4	5
		Liste întocmite.	Semestrul II	
Obiectivul nr. 3: Asigurarea coordonării activității structurilor teritoriale în domeniul controlului calității și implementarea sistemului de management al calității				
3.1	3.1. Instruirea personalului privind aplicarea documentației sistemului de management al calității aprobate	Numărul de instruirii Numărul total de participanți	Semestrul I	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
DIRECȚIA MANAGEMENTUL LABORATOARELOR ȘI EVALUAREA RISCURILOR				
Obiectivul nr. 1 Asigurarea monitorizării gradului de realizare a programului cifric cu privire la examenele de laborator în domeniul sănătății animalelor, sănătății plantelor și siguranței alimentelor de origine animală și non- animală				
1.1	Desemnarea laboratoarelor conform criteriilor și cerințelor stabilite în actele normative în vederea implementării planurilor de monitorizare și supraveghere, planului de reziduuri.	Nr. dosarelor evaluate	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
1.2	Colectarea rapoartelor de încercări, analiza datelor privind indicatorii de laborator cu identificarea neconformităților, în scopul evaluării riscurilor.	Nr. Notelor informative raportate conducerii ANSA, direcțiilor responsabile	Lunar	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
1.3	Elaborarea raportului anual privind realizarea programului cifric	Raport	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor

1	2	3	4	5
<i>Obiectivul nr.2: Asistență în procesul de acreditare conform standardului ISO 17025 al Laboratorului Diagnostic Sănătate Animală din cadrul IP Centrul Republican de Diagnostică Veterinară</i>				
2.1	Evaluarea secțiilor, coordonarea cererilor de aprovizionare pentru fiecare secție. Asigurarea asistenței la importul testelor de competență .	Nr. de secții, cereri coordonate	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
2.2	Instruirea personalului.	Nr. de persoane instruite.	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
<i>Obiectivul nr..3: Implementarea cadrului normativ privind Sistemul Rapid de Alertă pentru produsele alimentare și furaje la nivel central ANSA, nivel național.</i>				
3.1	Monitorizarea Sistemului European Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje (Rapid Alert Sistem for Food and Feed – R.A.S.F.F.) la nivel național.	Nr. de notificări recepționate	Permanent	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
3.2	Asigurarea schimbului rapid de informații la nivel central ANSA, nivel național.	Nr. notelor de serviciu	Permanent	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
3.3	Elaborarea listei de Notificări RASFF în conformitate cu Procedura Operațională pentru produsele exportate și importate din/în Republica Moldova în anul ____2018	Listă elaborată	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor

1	2	3	4	5
DIRECȚIA COORDONAREA POSTURILOR LA FRONTIERĂ				
<i>Obiectivul nr.1: Coordonarea și asigurarea funcționării eficiente a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.</i>				
1.1	Coordonarea, monitorizarea și controlul proceselor de inspecție sanitar-veterinară și fitosanitară la posturile de control sanitar-veterinar și fitosanitar.	Nr. de coordonări Nr. de controale	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
1.2	Monitorizarea proceselor de implementare a procedurilor de control la importul produselor de origine animală și non animală.	Eficacitatea implementării procedurilor de control	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
1.3	Asigurarea unei conlucrări eficiente cu alte servicii ale controlului de stat.	Nr de întrevederi	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
1.4	Coordonarea lucrărilor de amenajare și dotare a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.	Nr de posturi dotate și date în exploatare	Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
<i>Obiectivul nr.2: Eficientizarea activității posturilor de control sanitar-veterinar.</i>				
2.1	Implementarea sistemului ASYCUDA in vederea validării electronice a declarațiilor mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar și fitosanitar.	Nr de instruiți efectuate	Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
2.2	Elaborarea procedurilor operaționale și specifice,	Nr. de proceduri elaborate	Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră

1	2	3	4	5
2.3	Implementarea sistemului TRACES	Nr. de instruiți efectuate	Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
<i>Obiectivul nr.3: Sporirea capacității profesionale a angajaților Direcției și a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.</i>				
3.1	Evaluarea performanțelor profesionale a funcționarilor publici, cu îndeplinirea fișelor de stabilire a obiectivelor și de evaluare.	Evaluarea 100% angajați Obiective stabilite	Ianuarie 2018	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
3.2	Instruirea angajaților posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar privind efectuarea controalelor la frontieră în conformitate cu procedurile operaționale elaborate.	Nr. de instruiți	Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
3.3	Participarea la seminare, mese rotunde, ateliere de lucru, organizate de către organizațiile internaționale în domeniul controlului la frontieră.	Nr de participări din numărul total de solicitări	Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
<i>Obiectivul nr.4: Asigurarea ne infiltrării pe teritoriul R. Moldova a bolilor infectocontagioase.</i>				
4.1	Respectarea procedurilor de autorizare sanitar veterinară a unităților ce efectuează operațiuni de import /export cu mărfuri supuse controlului sanitar veterinar de Stat.	Reducerea riscului de infiltrare a bolilor infecțioase pe teritoriului R. Moldova.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
4.2	Monitorizarea sistemului rapid de alertă RASFF, OIE.	Identificarea pericolului.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră

1	2	3	4	5
Obiectivul nr.5: Conformarea condițiilor procedurilor de export/import de animale vii, material germinativ de origine animală, produse și subproduse supuse supravegherii sanitar-veterinare și controlului sanitar-veterinar de stat.				
5.1	Respectarea condițiilor sanitar-veterinare de sănătate a animalelor, certificarea sanitar-veterinară solicitată de țara importatoare și existența notificării de acceptare a importului din partea acesteia și din partea autorităților veterinare competente ale țărilor de tranzit	Numarul unitatilor exportatoare. Coordonarea condițiilor de certificare sanitar-veterinară solicitată de țara importatoare Rezultatele evaluării unităților de către organele competente ale țării importatoare.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
5.1	Inspectarea unităților de peste hotare cu drept de import de produse și subproduse de origine animală destinate consumului uman pe teritoriul Republicii Moldova.	Rezultatele evaluării unităților	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
5.2	Implementarea Planului anual de prelevare a probelor pentru produsele de origine animale și non animală în baza metodologiei de evaluare a riscurilor la import.	Procentul de executare a planului.	Pe parcursul anului	
5.3	Respectarea condițiilor sanitar-veterinare de sănătate a animalelor, certificarea sanitar-veterinară solicitată de țara importatoare și existența notificării de acceptare a importului din partea acesteia și din partea autorităților veterinare competente ale țărilor de tranzit	Numarul unitatilor exportatoare. Coordonarea condițiilor de certificare sanitar-veterinară solicitată de țara importatoare Rezultatele evaluării unităților de către organele competente ale țării importatoare.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
DIRECȚIEI FINANȚE ȘI CONTABILITATE				

1	2	3	4	5
Obiectivul nr.1 : Monitorizarea și asigurarea activităților privind elaborarea proiectului bugetului ANSA și a instituțiilor subordonate pe programe conform Ordinului privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe nr.187 din 24.12.2013 a Ministerului Finanțelor pe anul 2018 , inclusiv și rectificarea bugetului agenției pe anul 2017				
1.1	Elaborarea proiectului bugetului ANSA și prezentarea în termen la ministerul finanțelor.	Numărul de note transmise Informații totalizate: Analiză, indicații metodice elaborate Proiect elaborat	Iunie-iulie 2018	Direcția finanțe și contabilitate
1.2	Întocmirea propunerilor pentru rectificarea bugetului aprobat și urmărirea încadrării în termen în ceea ce privește înaintarea acestora către ministerul finanțelor.	Numărul de note transmise Informații totalizate: Analiză, propuneri elaborate	Octombrie-noiembrie 2018	Direcția finanțe și contabilitate
Obiectivul 2.: Monitorizarea permanentă a execuției bugetare pe programe și asigurarea utilizării alocațiilor bugetare conform Legii Bugetului de Stat pentru anul 2018.				
2.1	Elaborarea pentru aparatul central și verificarea pentru direcțiile raionale/ municipale a schemelor de încadrare, ulterior cu prezentarea la Ministerul Finanțelor.	Numărul schemelor de încadrare examinate	Semestru I	Direcția finanțe și contabilitate
2.1	Verificarea solicitărilor suplimentare pentru alocații bugetare, cât și modificarea între articole pe parcursul semestrului.	Numărul de devize de cheltuieli și planuri de finanțare recepționate și verificate Numărul de planuri modificate	Lunar	Direcția finanțe și contabilitate
Obiectivul nr.3: Monitorizarea corectitudinii elaborării și prezentării dărilor de seamă de către direcțiile raionale/municipale anuale și trimestriale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare adoptate la noile SNC, veridicitatea și acuratețea înscrierii datelor în dările de seamă.				

1	2	3	4	5
3.1	Primirea si verificarea rapoartelor trimestriale, semestriale si anuale de la direcțiile raionale /municipale, executarea raportului trimestrial si anual pentru aparatul central.	Informații de totalizare Numărul de rapoarte verificate Numărul de rapoarte generalizate	Trimestrial	Direcția finanțe și contabilitate
3.2	Evaluarea activității secțiilor, serviciilor evidență contabilă din cadrul DRSA privind corectitudinea dărilor de seamă	Numărul de rapoarte	Permanent	Direcția finanțe și contabilitate
Obiectivul 4. Asigurarea întreprinderii măsurilor privind reglementarea procesului de calculare si achitare, privind retribuirea muncii și prezentarea dărilor de seamă la Inspectoratul Fiscal, CNAS, CNAM și Biroul Național de Statistică.				
4.1	Verificarea lunara a prevederilor actelor normative ce țin de calcularea si achitarea retribuirii muncii.	Calcularea retribuirii muncii lunar pentru colaboratori. Nota de contabilitate nr.5 Numărul de documente tabelele de pontaj pentru calcularea retribuirii executate calitativ și în termen. Numărul de note justificative și ordinelor de plată.	Lunar	Direcția finanțe și contabilitate
4.2	Prezentarea dărilor de seamă	Numărul dărilor de seamă prezentate Numărul declarațiilor Numărul rapoartelor	Trimestrial Lunar	Direcția finanțe și contabilitate
Obiectivul 5.: Asigurarea încasării în condiții legale a mijloacelor de la prestarea serviciilor curente contra plată, a datoriilor debitoare pentru serviciile prestate.				
5.1	Sesizarea agenților economici privind sumele debitoare conform normelor legale.	Nr. de conturi verificate Numărul de facturi întocmite Numărul de facturi eliberate	Lunar	Direcția finanțe și contabilitate

1	2	3	4	5
5.2	Verificarea permanentă a veniturilor proprii ale subdiviziunilor teritoriale prin încasarea debitorilor și clienților, ori de câte ori este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Numărul de documente prezentate Numărul de fișe	Permanent	Direcția finanțe și contabilitate
<i>Obiectivul 6.: Asigurarea îndeplinirii prevederilor legale prin ținerea evidenței contabile a mijloacelor bănești, decontările cu diferiți debitori și creditori pentru mărfurile procurate și serviciile prestate, decontărilor cu titularii de avans, mijloacelor fixe și bunurilor materiale.</i>				
6.1	Colectarea și verificarea documentelor primare și înregistrarea elementelor contabile.	Facturi de expediție, acte de primire –predare, bonuri de plată introduse. Numărul de note contabile Respectarea termenului de inventariere anuală a mijloacele fixe și valorilor materiale. Numărul controalelor inopinate, selective, anuale	Pe parcursul anului	Direcția finanțe și contabilitate
<i>Obiectivul 7.: Menținerea unui dialog constant cu colaboratorii din cadrul subdiviziunilor teritoriale din domeniul vizat privind asigurarea transparenței și schimbului de experiență și informații.</i>				
7.1	Participarea la întruniri, mese rotunde, ședințe de lucru, vizite de studiu organizate de către instituții naționale privind asigurarea dezvoltării durabile a finanțelor publice, consolidării disciplinei bugetar-fiscale și asigurării gestionării eficiente și transparente a resurselor financiare publice.	Numărul de participanți	Pe parcursul anului	Direcția finanțe și contabilitate

1	2	3	4	5
DIRECȚIA RESURSE UMANE				
<i>Obiectivul nr.1: Elaborarea organigramei și statului de personal al Agenției în conformitate cu atribuțiile și efectivul limită stabilit prin Hotărâre de Guvern.</i>				
1.1	Elaborarea organigramei Agenției	Organigramă aprobată prin ordinul directorului general	Sem. I-II 2018	Conducerea Șefii subdiviziunilor Aparatului Direcția resurse umane
1.2	Elaborarea, aprobarea și avizarea statului de personal pentru aparatul agenției	Stat de personal elaborat și avizat la Cancelaria de Stat	Sem. I-II 2018	Direcția resurse umane
1.3	Asigurarea elaborării, aprobării și avizării statelor de personal pentru DR/MSA.	State de personal elaborate și avizate la Cancelaria de Stat	Sem. I-II 2018	Șefii de subdiviziuni teritoriale Direcția resurse umane
<i>Obiectivul nr.2: Asigurarea revizuirii și completării Regulamentelor de activitate ale subdiviziunilor ANSA și fișelor de post pentru fiecare funcție/post din cadrul Agenției.</i>				
2.1	Revizuirea și completarea regulamentelor de activitate ale subdiviziunilor Agenției în limita competențelor	Regulamente revizuite, completate și aprobate	Sem. I-II 2018	Șefii subdiviziunilor Aparatului Șefi subdiviziuni teritoriale Direcția resurse umane
2.2	Revizuirea, completarea și elaborarea fișelor de post.	Fișe de post revizuite, completate, elaborate și aprobate	Sem. I-II 2018	Șefii subdiviziunilor Aparatului Șefi subdiviziuni teritoriale Direcția resurse umane

1	2	3	4	5
<i>Obiectivul nr. 3 Asigurarea realizării Prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat "Registrul funcțiilor publice și a funcționarilor publici" (RFPPF).</i>				
3.1	Introducerea în „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” a structurii noi și noilor state de personal (38)	Structura modificată introdusă în sistem	Sem. I-II 2018	Direcția resurse umane
3.2	3.2 Introducerea în „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” a informației la compartimentul ”Evidență salariați”	Informație introdusă în sistem	Sem. I-II 2018	Direcția resurse umane
3.3	Introducerea în „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” a informației la compartimentul ”Situatie profesională”.	Informație introdusă în sistem	Sem. I-II 2018	Direcția resurse umane
<i>Obiectivul nr.4:Asigurarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici din cadrul Agenției, prin organizarea și monitorizarea instruirii continue a personalului Agenției în temeiul HG nr. 201/2009 și HG 970/2016 cu privire la aprobarea Programului de instruire a funcționarilor publici pentru anii 2016-2020</i>				
4.1	Elaborarea și implementarea planului de instruire al Agenției și monitorizarea și coordonarea activităților de instruire.	Plan de instruire elaborat aprobat și implementat	Ianuarie-februarie 2018	Direcția resurse umane
4.2	Raportarea privind implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană la poziția dezvoltare profesională	Rapoarte elaborate și prezentate	La solicitare	Direcția resurse umane Șefii subdiviziunilor Aparatului
<i>Obiectivul nr.5: Asigurarea aplicării legislației în vigoare la ocuparea funcției publice prin concurs.</i>				

1	2	3	4	5
5.1	Asigurarea activității Comisiei de concurs și plasării tuturor funcțiilor publice vacante scoase la concurs pe cariere. gov. md și www.ansa.gov.md	Obiectiv îndeplinit conform	Pe parcurs	Direcția resurse umane
<i>Obiectivul nr.6: Implementarea procedurilor de personal în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și alte acte normative și legislative.</i>				
6.1	Elaborarea planului de activitate a Direcției pentru anul 2018 și rapoartelor semestriale de activitate	Plan elaborat și implementat	Decembrie 2017- ianuarie 2018	Direcția resurse umane
6.2	Asigurarea evaluării performanțelor individuale și stabilirii obiectivelor funcționarilor publici	Evaluarea asigurată 100% de funcționari publici	15 februarie 2018 și pe parcurs	Direcția resurse umane Șefii subdiviziunilor teritoriale Șefii subdiviziunilor aparatului
6.3	Asigurarea activității Comisiei de disciplină	Termeni respectați Legislație respectată	Pe parcurs	Direcția resurse umane
6.4	Organizarea perioadei de probă pentru funcționarii public debutanți.	Perioada de probă organizată și monitorizată pentru 100% funcționari publici debutanți	Sem. I-II 2018	Direcția resurse umane
6.5	Asigurarea activității Comisiei de calculare a vechimii în muncă	Procese verbale elaborate. Vechime în muncă calculată pentru 100% angajați	Ianuarie 2018 și conform angajărilor	Direcția resurse umane
DIRECȚIA JURIDICĂ				

1	2	3	4	5
<i>Obiectivul nr.1: Asigurarea fundamentării, aplicării politicilor și procedurilor în domeniul activității de asistență juridică în Agenție, consultanță juridică și avizarea pentru legalitate și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise</i>				
1.1	Efectuarea expertizei juridice	Numărul de acte supuse expertizei juridice	Permanent	Direcția juridică
1.2	Soluționarea cererilor cu caracter juridic în toate domeniile	Numărul de petiții examinate/reclamații soluționate	Permanent	Direcția juridică
<i>Obiectivul nr.2: Apărarea eficientă și reprezentarea intereselor Agenției, sporirea gradului de respectare a actelor normative, efectuarea lucrărilor ce țin de perfecționarea legislației Republicii Moldova</i>				
2.1	Reprezentarea intereselor Agenției în instanțele de judecată	Numărul de ședințe asistate/de acte întocmite	Permanent	Direcția juridică
2.2	Asigurarea avizării proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități în domeniul său de competență	Numărul participărilor la definitivarea avizelor/ Procentul de executare a colectării/demersuri inițiate	Permanent	Direcția juridică
<i>Obiectivul nr.3: Monitorizarea încheierii și elaborării diferitor tipuri de contracte cu alți agenți economici</i>				
3.1	Evidența, controlul și elaborarea contractelor	Numărul de contracte avizate/adaptate/ întocmite, negociate	Permanent	Direcția juridică

1	2	3	4	5
DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ				
<i>Obiectivul nr.1: Asigurarea implementării politicii privind relațiile RM – UE și alte state, conform obiectivelor și atribuțiilor ANSA</i>				
1.1	Coordonarea activităților ce țin de implementarea Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2017 – 2019, conform obiectivelor și atribuțiilor ANSA în domeniul sănătății plantelor, sănătății animalelor și siguranței alimentelor, stabilite în HG nr.1472 din 30.12.2016	Rapoartele trimestriale privind implementarea planului național de acțiuni elaborate și transmise MEC.	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
<i>Obiectivul nr.2: Întreprinderea măsurilor privind coordonarea și monitorizarea implementării asistenței acordate Agenției de la organizațiile internaționale, statele membre ale UE și alte state</i>				
2.1	Coordonarea și monitorizarea implementării asistenței acordate Agenției de la organizațiile internaționale, statele membre ale UE și alte state	Elaborarea și actualizarea unei matrice de evidență a proiectelor principalilor donatori	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
2.2	Stabilirea unui mecanism eficient de comunicare cu donatorii ANSA	Numărul întrevederilor cu donatorii	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
<i>Obiectivul nr.3: Dezvoltarea cooperării cu instituțiile similare europene și alte state</i>				

1	2	3	4	5
3.1	Elaborarea documentației de corespondență, în conformitate cu necesitățile ANSA, pentru stabilirea dialogurilor cu instituții similare din statele membre UE și alte state	Numărul documentelor de corespondență elaborate	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
3.2	Stabilirea unei comunicării eficiente cu instituțiile partenere de peste hotare, în vederea schimbului de experiență și preluare de bune practici.	Evidența colaborării cu instituțiile partenere, numărul proiectelor comune	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
DIRECȚIA ANALIZĂ, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A POLITICILOR PUBLICE				
<i>Obiectivul 1: Coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici</i>				
1.1	Asigurarea elaborării planului anual de acțiuni la nivel de Agenție	Nr. de planuri de acțiuni colectate și coordonate	Anual	Șefii Direcțiilor Aparatul Central, Șefii Direcțiilor teritoriale Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice
1.2	Asigurarea completării rapoartelor semestriale de către subdiviziunile Agenției.	Nr. rapoartelor colectate și coordonate	Semestrul II, 2018	Șefii Direcțiilor Aparatul Central, Șefii Direcțiilor teritoriale Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice
<i>Obiectivul nr. 2: Asigurarea integrării în procesul de elaborare a propunerilor de politici publice cu legislația actuală</i>				
2.1	Monitorizarea legislației naționale pe segmentele de activitate ale Agenției	Registrul actelor actualizat periodic	Semestrul I-II, 2018	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice

1	2	3	4	5
2.2	Monitorizarea și evaluarea gradului de realizare a documentelor de politici ce vizează dezvoltarea sectoarelor ANSA	Numărul de rapoarte colectate și transmise către instituțiile de resort	Semestrul I-II, 2018	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice
Obiectivul nr. 3: Monitorizarea executării a documentelor strategice pe domeniile Agenției				
3.1	Elaborarea Planului de Acțiuni de implementarea măsurilor stabilite în Strategiei în domeniul siguranței alimentelor pentru anii 2018-2022 aprobată prin HG nr.1150 din 20.12.2017	Plan elaborat și aprobat	Trimestrul I, 2018	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice
3.2	Elaborarea rapoartelor anuale conform pct.3 al HG. 1150 din 20.12.2017.	Raport elaborat	Anual	Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice
3.3	Elaborarea raportului privind executarea PNNAC	Raport elaborat	Anual	Șefii Direcțiilor Aparatul Central. Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice
SERVICIUL AUDIT DE PROFIL				
Obiectivul nr.1: Planificarea activității de audit de profil privind controalele oficiale, efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și bunăstare a animalelor, desfășurate de ANSA				
1.1	Planificarea activității de audit de profil prin elaborarea anuală a ”Programului de audit privind sistemul de control oficial din domeniul sanitar-veterinar, fitosanitar și pentru siguranța	Program la nivel central aprobat	Până la data de 30 ianuarie 2018	Serviciul Audit de Profil

1	2	3	4	5
	alimentelor în conformitate cu art. 4 al Legii 50/2013 ”			
1.2	Asigurarea unui cadru operațional specific performant prin instruirii permanente a auditorilor și actualizarea ori de câte ori este cazul a documentației necesare pentru asigurarea activității de audit de profil	Instruirii de audit realizate; Numărul documentelor elaborate	Permanent	Serviciul Audit de Profil
<i>Obiectivul nr. 2: Verificarea eficienței activității de control oficial, în sensul stabilirii respectării dispozițiilor legale și dacă aceste dispoziții sunt puse efectiv în aplicare și permit atingerea obiectivelor, prin efectuarea de misiuni de audit de profil, periodic și ori de câte ori este cazul, la nivelul structurilor ANSA de la toate nivelele ierarhice.</i>				
2.1	Asigurarea îndeplinirii eficiente a obiectivelor privind activitatea de control oficial desfășurată de structurile ANSA de la nivel central și teritorial prin realizarea de misiuni de audit de profil, pentru evaluarea activității acestora, în domeniul sanitar-veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor.	Realizarea Programului anual de misiuni de audit de profil; Numărul de misiuni de audit și numărul de rapoarte de audit de profil	Conform Programului anual și la ordonanța conducerii ANSA ori de câte ori este cazul	Serviciul Audit de Profil
2.2	Monitorizarea și verificarea modului de implementare de către structurile auditate a planurilor de măsuri elaborate de către acestea, potrivit recomandărilor formulate prin realizarea de misiuni follow-up.	Numărul de misiuni follow –up realizate. % de implementare a recomandărilor de audit	Conform Programului anual și la ordonanța conducerii ANSA ori de câte ori este cazul	Serviciul Audit de Profil
<i>Obiectivul nr. 3: Îmbunătățirea perspectivei și modalității de abordare a problemelor din domeniul sanitar-veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor în contextul specific național</i>				

1	2	3	4	5
3.1	Furnizarea permanentă de soluții pentru îmbunătățirea activității de control oficial din domeniul sanitar-veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor, prin constituirea unei rețele de specialiști de profil	Rețea de specialiști constituită	Permanent	Serviciul Audit de Profil
Obiectivul nr. 4: Pregătirea auditorilor desemnați întru realizarea auditurilor din domeniul sanitar-veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor				
4.1	Elaborarea programului de instruire a auditorilor desemnați	Realizarea Programului de instruire	Sem. I, 2018	Serviciul Audit de Profil
4.2	Instruirea auditorilor desemnați	% de auditori desemnați instruiți	Sem. II, 2018	Serviciul Audit de Profil
SERVICIUL AUDIT INTERN				
Obiectivul nr. 1 Dezvoltarea în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor a sistemelor corespunzătoare de control managerial.				
1.1	Evaluarea sistematică cu oferirea recomandărilor de îmbunătățire a sistemelor curente de management financiar și control al entității, prin: a) Efectuarea misiunilor de audit de asigurare; b) Efectuarea misiunilor de audit de consiliere; c) Efectuarea misiunilor de audit ad-hoc;	Raport de audit aprobat de Directorul General 75% de recomandări aprobate și incluse în planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit.	Pe parcursul anului	Auditor intern
1.2	Urmărirea implementării recomandărilor de audit.	Nota raport privind urmărirea implementării recomandărilor de audit aprobată de Directorul General. 75% din recomandările de audit	Decembrie 2018	Auditor intern

1	2	3	4	5
		implementate.		
1.3	Mediatizarea aspectelor ce țin de responsabilitățile de control managerial și rolul și funcția auditului intern.	Numărul de ore de instruire oferite.	Conform solicitărilor.	Auditor intern
<i>Obiectivul nr.2 Consolidarea sistemului curent de evaluare, raportare a managementului financiar și controlului, precum și de emitere a declarației privind buna guvernare.</i>				
2.1.	Organizarea procesului de autoevaluare a sistemului de MFC în cadrul ANSA.	Formulare de autoevaluare distribuite tuturor subdiviziunilor ANSA. Numărul de ore de consultanță și/ sau instruire oferite. Tabel de totalizare a răspunsurilor din formularele de autoevaluare a sistemului MFC, testat.	Trimestrul I, 2018	Auditor intern
2.2.	Asigurarea desfășurării procesului de autoevaluare a sistemului de MFC în cadrul ANSA.	Raportul și Sumarul Raportului privind organizarea și funcționarea Sistemului de MFC, aprobat de Director General	Trimestrul I, 2018	Auditor intern
<i>Obiectiv nr.3 Consolidarea activității de audit intern</i>				

1	2	3	4	5
3.1	Elaborarea rapoartelor de audit intern conform prevederilor SNAI și NMAISP.	Raport de audit /notele raport, documente de lucru.	Pe parcursul desfășurării misiunilor de audit.	Auditor intern
3.2	Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale angajaților SAI.	Minim 40 ore per angajat. Certificatele de participare la instruire, prezentate DACFPI.	Pe parcursul anului	Auditor intern
3.3	Schimb de experiență cu colegii din cadrul altor instituții publice din țară și peste hotare.	Nr. orelor de participare la ședințele Clubului auditorilor interni.	Pe parcursul anului	Auditor intern
Obiectiv nr.4 Asigurarea unui cadru relevant de reglementare și funcționare a activității SAI				
4.1	Asigurarea funcționalității sistemului de managementul financiar și control în cadrul SAI.	Registrului riscurilor SAI actualizat	Decembrie 2018	Auditor intern
4.2	Planificarea, evaluarea și raportarea rezultatelor activității de audit intern.	Planul anual de activitate SAI Raport de activitate SAI pentru anul 2018 Raport de activitate SAI pentru anul 2018	Decembrie 2018 – Februarie 2019	Auditor intern
Inspectoratul de Stat pentru controlul siguranței și calității produselor vitivinicole, alcoolului etilic, berii și produselor alcoolice pentru anul 2018				
Obiectivul nr.1: Verificarea respectării cerințelor actelor legislative și Reglementărilor tehnice la fabricarea, stocarea și comercializarea producției alcoolice și a berii				

1	2	3	4	5
1.1	Controlul siguranței și calității, respectarea de către agenții economici a prevederilor legislației în vigoare și a documentelor normativ-tehnologice la fabricarea și/sau comercializarea angro a produselor vitivinicole, inclusiv cu indicație geografică și denumire de origine, a alcoolului etilic, producției alcoolice și a berii.	<p>Cel puțin 95% a Controalelor planificate efectuate, conform graficului de control aprobat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nr. controalelor inopinate și/sau comune; - Nr. controalelor privind respectarea Caietelor de sarcini la fabricarea produselor vitivinicole cu indicație geografică și denumire de origine și corectitudinea certificării; - nr de mostre de produse prelevate și investigate la indici de naturalețe și la indicii de calitate - Rata (%) a Actelor de expertiză tehnică efectuate în raport cu nr. solicitărilor; - Rata (%) a Actelor de sigilare a utilajului pentru fabricarea alcoolului etilic și a producției alcoolice tari în raport cu nr. solicitărilor; - Nr. Certificatelor de înregistrare a utilajului pentru fabricarea alcoolului etilic și a producției alcoolice tari - cel puțin 50% din stocuri a producției alcoolice verificate organoleptic la întreprinderile producătoare de producție alcoolică în timpul controalelor oficiale 	<p>Semestrul I și II La solicitare</p> <p>După caz</p>	ISCSC/ Colaboratorii Inspectoratului
1.2	Controlul agenților economici cu scop de verificare a corespunderii datelor sau a radierii din Registrul vitivinicol (RVV) în conformitate cu HG 292 din 10.05.2017	<p>nr de verificări efectuate pentru stabilirea datelor înscrise în RVV cu datele reale din teren;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr.de cereri emise instanței de judecată pentru agenții economici care nu au executat prescripțiile în termen de 1 an calendaristic - nr. nr.de cereri emise instanței de judecată pentru agenții economici care nu au prezentat declarațiile 	<p>Semestrul I și II La solicitare</p> <p>După caz</p>	ICSCSC/ colaboratorii Inspectoratului, șef, șef adjunct

1	2	3	4	5
		anuale în termenii stabiliți de legislație		
Obiectivul nr.2: Participarea la elaborarea și promovarea proiectelor de modificare ale actelor legislative.				
2.1	Participarea la elaborarea modificărilor și a completărilor la legislația în vigoare din domeniul fabricării produselor vitivinicole, a produselor alcoolice cu indicație geografică și denumire de origine, a alcoolului etilic, băuturilor alcoolice tari și a berii	Avizarea proiectelor Nr. notelor informative, avize la proiectele actelor legislative și normative solicitate	Semestrul I și II	ISCSC/ șef, șef-adjunct
2.2	Coordonarea și avizarea proiectelor de acte legislative și normative	Avizarea proiectelor	Semestrul I și II	ISCSC/ șef, șef-adjunct
Obiectivul nr. 3: Efectuarea dialogului între instituțiile de profil, agenții economici și partenerii din străinătate referitor la procesul de fabricare și circulație al alcoolului etilic, producției alcoolice și a berii				
3.1	Participarea la ședințele cu agenții economici din ramură	Nr. de participări la ședințe	La solicitare Semestrul II	ISCSC/ șef, șef-adjunct colaboratorii Inspectoratului
3.2	Participarea la ședințe cu instituțiile de profil	Nr. de participări la ședințe cu indicarea tematicii	La solicitare	ISCSC/ șef, șef-adjunct colaboratorii Inspectoratului
3.3	Participarea la ședințe cu partenerii din străinătate	Nr. de participări	La solicitare	ISCSC / șef, șef-adjunct
Obiectivul nr. 4: Facilitatea dezvoltării relațiilor de cooperare cu alte organe și instituții de control, ministere și alte autorități de profil din Republica Moldova și din alte țări.				

1	2	3	4	5
4.1	Asigurarea evidenței și ținerea corespondenței interne și externe	- Nr. adresărilor inițiativă; - Rata (%) a răspunsurilor în raport cu solicitările; -100% corespondență înregistrată	Semestrul I și Semestrul II La solicitare	ISCSC / colaboratorii Inspectoratului
4.2	Schimbul de informații cu organele de control de profil din țările importatoare, referitor la calitatea vinurilor moldovenești	Nr. de informații primite Nr. de informații expediate Nr. participărilor	Semestrul I și Semestrul II La solicitare	ISCSC /șef; șef-adjunct
Obiectivul nr.5: Dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici din cadrul ISSPA				
5.1	Asigurarea participării colaboratorilor la procesul de dezvoltare profesională	Nr. de participări la ședințe, ateliere, seminare, întruniri	Conform solicitărilor	ISCSC / colaboratorii Inspectoratului
SERVICIUL COMUNICARE CU MASS- MEDIA				
Obiectivul nr. 1 Crearea și promovarea imaginii Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor și informarea publicului țintă				
1.1	Informarea publicului despre activitatea ANSA	Nr. Comunicatele de presă preluate de mass-media;	permanent	Serviciu Comunicare cu mass-media
1.2	Monitorizarea mass media (TV, Radio, Presa scrisă, presa online)	Rapoarte trimestriale. Raport anual	Trimestrial, anual	Serviciu Comunicare cu mass
1.3	Planificarea și organizarea conferințelor de presă, tururilor de presă în teritoriu, altor companii de comunicare și evenimente	Documentarea ziaristilor Reflectarea obiectivă a activităților ANSA	Permanent	Serviciu Comunicare cu mass

