



**ORDINUL**  
mun. Chișinău

“20” 02 2018

Nr. 90

**Cu privire la efectuarea  
misiunii de audit ad-hoc**

În contextul implementării prevederilor Legii nr. 50 din 28.03.2013 cu privire la controalele oficiale pentru verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele animaliere și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor, Legii nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară, Legii nr. 228 din 23.09.2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară, Legii nr. 113 din 18.05.2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor, Legii nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Hotărârii Guvernului nr. 51 din 16.01.2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor,

**ORDON:**

1. De realizat misiunea de audit ad-hoc, în STSA Cahul, cu evaluarea sistemului în domeniile: managerial, sănătatea animalelor, sănătatea plantelor, siguranța alimentelor, în perioada **21-22 februarie 2018**;
2. De a forma echipa de audit în următoarea componență:
  - **Ela Malai** - șef Serviciul audit de profil;
  - **Victor Pîslaru** - șef Direcție supraveghere farmaceutică veterinară și furaje;
  - **Maxim Sîrbu** – șef Secție sănătatea și bunăstarea animalelor;
  - **Svetlana Sveț**- șef Serviciul supravegherea comerțului și distribuției cu produse de origine animală;
  - **Cornel Guțu** – șef Secția supravegherea unităților de producere carne roșie, carnedepasăre și oua pentru consum;
  - **Vadim Nirca** – șef interimar a Secției culturi agricole.
3. Angajații STSA vor coopera activ cu echipa de audit și vor asigura prezentarea informației necesare și documentelor solicitate (inclusiv în format electronic), pentru atingerea scopului și îndeplinirii obiectivelor misiunii de audit;
4. Raportul de audit va fi prezentat dlui Gheorghe GABERI, Director General al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor până la data de 28.02.2018;
5. Transportul auto pentru deplasări va fi asigurat de către Direcția patrimoniu și management intern. Cheltuielile privind diurna și cazarea specialiștilor vor fi achitate de către ANSA, în conformitate cu HG nr. 10 din 05.01.2012

Director General

Gheorghe GABERI