

*[Signature]*  
APROBAT

Grigore PORCESCU,  
Director general adjunct  
al Agenției Naționale  
pentru Siguranța Alimentelor



## PLANUL DE ACȚIUNI 2016



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## Conținut:

<b>LISTA DE ABREVIERI.....</b>	<b>8</b>
<b>INTRODUCERE.....</b>	<b>9</b>
<b>SUMAR.....</b>	<b>10</b>
<b>ISTORICUL.....</b>	<b>11</b>
<b>STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....</b>	<b>15</b>
<b>PLANUL DE ACȚIUNI.....</b>	<b>17</b>
<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHERE SANITAR-VETERINARĂ.....</b>	<b>17</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Monitorizarea modului de realizare a programului cifric de supraveghere sanitar-veterinară și combatere a bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale de către subdiviziuni teritoriale pentru siguranța Alimentelor (STSA).....	<b>17</b>
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Realizarea controalelor pentru verificarea respectării legislației sanitar-veterinare de către ST.....	<b>17</b>
<i>Obiectivul nr. 3:</i> Îmbunătățirea activității analitice în ceea ce privește activitatea subdiviziunilor teritoriale în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor și cooperarea cu partenerii externi.....	<b>18</b>
<i>Obiectivul nr. 4:</i> Asigurarea unui cadru normativ specific prin elaborarea, actualizarea cadrului legal în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor, supraveghere zootehnică și a trasabilității animalelor.....	<b>18</b>
<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHERE FARMACEUTICĂ ȘI FURAJE.....</b>	<b>19</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Supravegherea continuă a producerii, depozitării și comercializării produselor farmaceutice de uz veterinar și furajelor.....	<b>19</b>
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Asigurarea unui cadru normativ specific performant prin elaborarea, actualizarea cadrului legal și operațional în domeniul farmaceutic veterinar și nutriției animalelor.....	<b>20</b>
<i>Obiectivul nr. 3:</i> Asigurarea funcționării unui sistem de informare.....	<b>20</b>
<b>DIRECȚIA PROTECȚIA ȘI SĂNĂTATEA PLANTELOR.....</b>	<b>21</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Implementarea reglementărilor în domeniul agroalimentar cu practica comunitară prin elaborarea și aprobarea normelor fitosanitare, armonizate cu cele europene.....	<b>21</b>
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Elaborarea măsurilor privind eliminarea barierelor inutile la exportul produselor agricole și simplificarea procedurilor de export al produselor agricole și agroalimentare.....	<b>21</b>
<i>Obiectivul nr. 3:</i> Menținerea unui dialog constant cu colegii din cadrul instituțiilor din domeniul vizat privind asigurarea transparenței și schimbului de experiență și informații.....	<b>22</b>
<i>Obiectivul nr. 4:</i> Asigurarea controlului calității pentru producția destinată pieții UE.....	<b>23</b>

**Obiectivul nr.5:** Coordonarea și controlul activității inspectorilor responsabili de supravegherea fitosanitară și înregistrarea producătorilor.....23

## **DIRECȚIA CONTROLUL PRODUSELOR DE UZ FITOSANITAR ȘI FERTILIZANȚI....23**

**Obiectivul nr. 1:** Implementarea reglementărilor în domeniul agroalimentar cu practica comunitară prin elaborarea și aprobarea normelor fitosanitare, armonizate cu cele europene.....23

**Obiectivul nr.2:** Asigurarea și supravegherea trasabilității produselor de uz fitosanitar și fertilizanți pentru fiecare lot importat conform legislației în vigoare, de la plasarea în regim de liberă circulație pînă la utilizare.....24

**Obiectivul nr.3:** Monitorizarea situației privind respectarea de către producătorii agricoli a regulamentului de utilizare a produselor de uz fitosanitar și fertilizanți la cultivarea culturilor agricole în vederea respectării cerințelor de siguranță a produselor agroalimentare de origine vegetală.....24

## **DIRECȚIA CONTROL SEMINCER.....24**

**Obiectivul nr.1:** Implementarea eficientă a prevederilor legale din domeniul controlului semincer prin armonizarea actelor normative.....24

**Obiectivul nr. 2:** Înregistrarea și supravegherea agenților economici în producerea și/sau comercializarea semințelor.....25

**Obiectivul nr.3:** Asigurarea trasabilității calității materialului semincer și săditor pe tot lanțul de producere.....25

**Obiectivul nr.4:** Executarea controlului asupra soiurilor pe teren și în laborator.....25

**Obiectivul nr.5:** Sporirea competențelor profesionale a colaboratorilor, informarea populației privind activitățile în domeniul controlului semincer, organizarea și participarea la evenimentele de profil.....26

## **DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA UNITĂȚILOR DE PRODUCERE A ALIMENTELOR DE ORIGINE ANIMALĂ.....26**

**Obiectivul nr.1:** Supravegherea continuă a producerii, depozitării, transportării produselor de origine animală prin asigurarea inofensivității lor pentru consum uman.....26

**Obiectivul nr. 2:** Supravegherea sanitar-veterinară a unităților de producere a alimentelor de origine animală.....27

## **DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA UNITĂȚILOR DE PRODUCERE A ALIMENTELOR DE ORIGINE VEGETALĂ.....27**

**Obiectivul nr. 1:** Implicarea și participarea în scopul implementării legislației în domeniul de control pentru siguranța alimentelor la toate etapele de producere a alimentelor de origine vegetală.....27

**Obiectivul nr. 2:** Elaborarea și asigurarea implementării programelor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor.....28

**Obiectivul nr.3:** Asigurarea monitorizării și coordonării efectuării controlului și evaluării unităților de producere a alimentelor de origine vegetală de către inspectorii din cadrul STSA și îmbunătățirea activității lor în domeniul dat.....28

**DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA COMERTULUI, DISTRIBUȚIEI ȘI CONSUMULUI  
PRODUSELOR ALIMENTARE.....29**

**Obiectivul nr. 1:** Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității în sensul siguranței alimentelor.....29

**Obiectivul nr. 2:** Asigurarea cadrului legislativ pentru domeniul specific de activitate.....29

**Obiectivul nr. 3:** Ridicarea nivelului de protecție a sănătății populației prin consumul de alimente sigure.....30

**Obiectivul nr. 4:** Asigurarea coordonării activității structurilor teritoriale în domeniul siguranței alimentelor.....31

**DIRECȚIEI CONTROLUL CALITĂȚII ȘI SISTEME DE CALITATE.....31**

**Obiectivul nr. 1:** Asigurarea siguranței alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator și asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane bazat pe analiza riscului.....31

**Obiectivul nr. 2:** Asigurarea cadrului normativ și procedurilor pentru reglementarea domeniului calității și sistemelor de calitate.....32

**Obiectivul nr. 3:** Asigurarea coordonării activității structurilor teritoriale în domeniul controlului calității și implementarea sistemelor de calitate.....32

**Obiectivul nr. 4:** Dezvoltarea acțiunilor de cooperare și coordonare cu celelalte autorități competente implicate în domeniul calității produselor și implementarea sistemelor de calitate.....33

**Obiectivul nr. 5:** Continuarea dezvoltării programelor de instruire pentru personalul ANSA precum și al subdiviziunilor teritoriale din cadrul ANSA.....33

**DIRECȚIA MANAGEMENTUL LABORATOARELOR ȘI EVALUAREA RISCURILOR..33**

**Obiectivul nr. 1:** Asigurarea monitorizării gradului de realizare a programului cifric cu privire la examenele de laborator în domeniul sănătății animalelor, sănătății plantelor și siguranței alimentelor de origine animală și non- animală.....33

**Obiectivul nr. 2:** Asistență în procesul de acreditare conform standardului ISO 17025 al Laboratorului Diagnostic Sănătate Animală din cadrul IP Centrul Republican de Diagnostică Veterinară.....34

**Obiectivul nr. 3:** Evaluarea laboratoarelor din subordinea ANSA și direcțiile municipale/raionale pentru siguranța alimentelor.....34

<b>DIRECȚIA COORDONAREA POSTURILOR LA FRONTIERĂ.....</b>	<b>34</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Coordonarea și asigurarea funcționării eficiente a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.....	34
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Eficientizarea activității posturilor de control sanitar-veterinar.....	35
<i>Obiectivul nr. 3:</i> Sporirea capacității profesionale a angajaților Direcției și a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.....	35
<i>Obiectivul nr. 4:</i> Asigurarea neinfiltării pe teritoriul R. Moldova a bolilor infectocontagioase.....	36
<i>Obiectivul nr. 5:</i> Conformarea condițiilor procedurilor de export/import de animale vii, material germinativ de origine animală, produse și subproduse supuse supravegherii sanitar-veterinare și controlului sanitar-veterinar de stat.....	36
<b>DIRECȚIA FINANȚE ȘI CONTABILITATE.....</b>	<b>36</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Monitorizarea și asigurarea activităților privind elaborarea proiectului bugetului ANSA și a instituțiilor subordonate pe programe conform Ordinului privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe nr.187 din 24.12.2013 a Ministerului Finanțelor pe anul 2017 , inclusiv și rectificarea bugetului agenției pe anul 2016.....	36
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Monitorizarea permanentă a execuției bugetare pe programe și asigurarea utilizării alocațiilor bugetare conform Legii Bugetului de Stat pentru anul 2016.....	37
<i>Obiectivul nr. 3:</i> Monitorizarea corectitudinii elaborării și prezentării dărilor de seamă de către direcțiile raionale/municipale anuale și trimestriale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare adoptate la noile SNC, veridicitatea și acuratețea înscrierii datelor în dările de seamă...	37
<i>Obiectivul nr. 4:</i> Asigurarea întreprinderii măsurilor privind reglementarea procesului de calculare și achitare, privind retribuirea muncii și prezentarea dărilor de seamă la Inspectoratul Fiscal, CNAS, CNAM și Biroul Național de Statistică.....	38
<i>Obiectivul nr. 5:</i> Asigurarea încasării în condiții legale a mijloacelor de la prestarea serviciilor curente contra plată, a datoriilor debitoare pentru serviciile prestate.....	38
<i>Obiectivul nr. 6:</i> Asigurarea îndeplinirii prevederilor legale prin ținerea evidenței contabile a mijloacelor banesti, decontările cu diferiți debitori și creditori pentru mărfurile procurate și serviciile prestate, decontărilor cu titularii de avans, mijloacelor fixe și bunurilor materiale.....	39
<i>Obiectivul nr. 7:</i> Menținerea unui dialog constant cu colaboratorii din cadrul subdiviziunilor teritoriale din domeniul vizat privind asigurarea transparenței și schimbului de experiență și informații.....	39
<b>DIRECȚIA RESURSE UMANE.....</b>	<b>40</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Implementarea procedurilor de personal în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.....	40
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Asigurarea realizării Prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat ”Registrul funcțiilor publice și a funcționarilor publici”.....	41

**Obiectivul nr. 3:** Asigurarea depunerii declarațiilor privind testarea integrității profesionale cu privire la conflictul de interese privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere”.....42

**Obiectivul nr. 4:** Utilizarea Portalului guvernamental [www.cariere.gov.md](http://www.cariere.gov.md). ....42

#### **DIRECȚIA JURIDICĂ.....43**

**Obiectivul nr. 1:** Realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale, asigurarea supravegherii și controlului aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate.....43

**Obiectivul nr. 2:** Asigurarea fundamentării, aplicării politicilor și procedurilor în domeniul activității de asistență juridică în Agenție, consultanță juridică și avizarea pentru legalitate și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise, reprezentarea intereselor Agenției în instanțele de judecată.....43

#### **DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ.....44**

**Obiectivul nr. 1:** Asigurarea implementării politicii privind relațiile RM – UE și alte state, conform obiectivelor și atribuțiilor ANSA.....44

**Obiectivul nr.2:** Întreprinderea măsurilor privind coordonarea și monitorizarea implementării asistenței acordate Agenției de la organizațiile internaționale, statele membre ale UE și alte state.....44

**Obiectivul nr.3:** Dezvoltarea cooperării cu instituțiile similare europene și alte state.....44

#### **DIRECȚIA ANALIZĂ, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A POLITICILOR PUBLICE..45**

**Obiectivul nr. 1:** Coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici.....45

**Obiectivul nr. 2:** Coordonarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice la nivel de Agenție.....45

**Obiectivul nr. 3:** Monitorizarea platformei guvernamentale de monitorizare a documentelor de politici: [www.monitorizare.gov.md](http://www.monitorizare.gov.md).....45

#### **SERVICIUL AUDIT INTERN.....46**

**Obiectivul nr. 1:** Planificarea activității anuale și strategice a activității de audit public intern prin elaborarea anuală a planului de audit și planului strategic.....46

**Obiectivul nr. 2:** Asigurarea îndeplinirii obiectivelor ANSA prin realizarea de misiuni de audit public intern planificate, pentru evaluarea eficienței și efectuarea tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției, inclusiv asupra activităților entităților subordonate.....46

**Obiectivul nr. 3:** Oferirea consultanței la implementarea Managementului Financiar și Control în cadrul ANSA și participarea la elaborarea modelului de registru al riscurilor și documentației respective în conformitate cu SNCI.....47

<b>SERVICIUL AUDIT DE PROFIL.....</b>	<b>47</b>
<i>Obiectivul nr. 1:</i> Planificarea activității de audit de profil privind controalele oficiale, efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și bunăstare a animalelor, desfășurate de ANSA....	
	<b>47</b>
<i>Obiectivul nr. 2:</i> Verificarea eficienței activității de control oficial, în sensul stabilirii respectării dispozițiilor legale și dacă aceste dispoziții sunt puse efectiv în aplicare și permit atingerea obiectivelor, prin efectuarea de misiuni de audit de profil, periodic și ori de câte ori este cazul, la nivelul structurilor ANSA de la toate nivelele ierarhice.....	
	<b>48</b>
<i>Obiectivul nr. 3:</i> Îmbunătățirea perspectivei și modalității de abordare a problemelor din domeniul sanitar- veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor în contextul specific național.....	
	<b>48</b>

## LISTA DE ABREVIERI

<b>ANSA</b>	<b>Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor</b>
<b>DSSV</b>	<b>Direcția Supraveghere Sanitar-Veterinară</b>
<b>DSFF</b>	<b>Direcția Supraveghere Farmaceutică și Furaje</b>
<b>DPSP</b>	<b>Direcția Protecția și Sănătatea Plantelor</b>
<b>PUFF</b>	<b>Produse de uz Fitosanitar si Fertilizanți</b>
<b>DCS</b>	<b>Direcția Control Semincer</b>
<b>DSUPAOA</b>	<b>Direcția Supravegherea Unităților de Producere a Alimentelor de Origine Animală</b>
<b>DSUPAOV</b>	<b>Direcției Supravegherea Unităților de Producere a Alimentelor de Origine Vegetală</b>
<b>DSCDCPA</b>	<b>Direcția Supravegherea Comerțului, Distribuției și Consumului Produselor Alimentare</b>
<b>DMLER</b>	<b>Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor</b>
<b>DCPF</b>	<b>Direcția Coordonarea Posturilor la Frontieră</b>
<b>DFC</b>	<b>Direcția Finanțe și Contabilitate</b>
<b>DRU</b>	<b>Direcția Resurse Umane</b>
<b>DJ</b>	<b>Direcția Juridică</b>
<b>DRIE</b>	<b>Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană</b>
<b>DAMEP</b>	<b>Direcția Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice</b>
<b>SAI</b>	<b>Serviciul Audit Intern</b>
<b>SAP</b>	<b>Serviciul Audit de Profil</b>



## **INTRODUCERE**

Prezentul Plan de Acțiuni a fost elaborat în conformitate cu principalele documente de politici ce ghidează direcțiile principale de activitate al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (ANSA), și anume: Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 409 din 04.06.2014, Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. din 21.10.2015, Planul de Acțiuni al Guvernului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 680 din 30.09.2015

Formularea prezentului Plan de Acțiuni ANSA:

- Plan de Acțiuni ANSA va ajuta în procesul de planificare strategică și scoatere în evidență a principalelor principii și direcții strategice de activitate pentru realizarea obiectivelor sale principale orientate spre formarea unui sistem modern și performant de supraveghere și monitorizare a proceselor pe întreg lanțul alimentară pentru a asigura accesul consumatorului final pe piață la produse mai sigure și mai sănătoase;
- Va identifica și ajuta la punerea în aplicare a instrumentelor necesare pentru implementarea obiectivelor trasate în Planul de Acțiuni.

În procesul de formulare al Planului de Acțiuni 2016 au fost luate în considerație următoarele documente interne și externe:

### **Interne:**

- Acțiunile principale ale direcțiilor pentru anul 2016
- Planul de Dezvoltare Instituțională al ANSA;
- Rapoartele de progres anuale și semianuale ale ANSA;
- Hotărârile de Guvern legate de instituționalizarea ANSA;

### **Externe:**

- Strategia de Dezvoltare Agricolă și Rurală 2014 – 2020.
- Planul de Acțiuni al SDAR 2014 – 2020.
- Planul de Acțiuni al Guvernului pentru anii 2015-2016

## SUMAR

Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor a fost creată la data de 16 ianuarie 2013, în baza reorganizării prin fuziune a Agenției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală și a Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor a devenit succesoare în drepturile și obligațiile autorităților în domeniul veterinar și fito-sanitar și oficial și-a început activitatea din 14 februarie 2013. ANSA activează în baza Legii nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor, a Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară, a Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 51 din 16.01.2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Obiectivul general al Agenției este de a organiza și coordona acțiunile în domenii orientate în scopul garantării siguranței, precum și a calității produselor alimentare, menținerea și ameliorarea bunăstării animalelor și stării fitosanitare, întreținerea unui sistem de măsuri statale menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, obținute ca rezultat al prelucrării lor.

Obiectivele specifice sunt trasate în conformitate cu obiectivul general al Agenției și vizează siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale, asigurarea controlului sanitar-veterinar și bunăstării animalelor, controlul semincer, protecția, sănătatea plantelor și carantina fitosanitară, siguranța biologică, chimică și fizică a produselor alimentare de origine animală și nonanimală, precum și a hranei pentru animale, sănătatea animală, controlul asupra bolilor contagioase ale animalelor, zoonozelor și agenților zoonotici, supravegherea și controlul asupra producerii, importului, comercializării, utilizării și depozitării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, supravegherea și controlul asupra reziduurilor de pesticide, fertilizanților, medicamentelor de uz veterinar și asupra altor contaminanți, supravegherea calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale, precum și alte domenii conexe siguranței alimentelor, sănătății plantelor și animalelor.

## **Istoricul**

Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor a fost creată la data de 16 ianuarie 2013, în baza reorganizării prin fuziune a Agenției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Produselor de Origine Animală și a Inspectoratului General de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor a devenit succesoare în drepturile și obligațiile autorităților în domeniul veterinar și fito-sanitar și oficial și-a început activitatea din 14 februarie 2013.

## **Statutul juridic**

ANSA activează în baza Legii nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor, a Legii nr. 221-XVI din 19 octombrie 2007 privind activitatea sanitar-veterinară, a Legii nr. 228 din 23 septembrie 2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 51 din 16.01.2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

Agenția este autoritatea administrativă subordonată Guvernului, responsabilă de implementarea politicilor statului în domeniul de reglementare și control pentru siguranța alimentelor și în domeniul sanitar-veterinar, zootehnic, al protecției plantelor și carantinei fitosanitare, controlului semincer, calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale.

## **Obiectivul general**

Obiectivul general al Agenției este de a organiza și coordona acțiunile în domenii orientate în scopul garantării siguranței, precum și a calității produselor alimentare, menținerea și ameliorarea bunăstării animalelor și stării fitosanitare, întreținerea unui sistem de măsuri statale menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, obținute ca rezultat al prelucrării lor.

## **Obiectivele specifice ale Agenției**

- a) siguranța produselor alimentare și a hranei pentru animale;
- b) asigurarea trasabilității întregului lanț alimentar;
- c) implementarea politicilor în baza analizei riscurilor;
- e) asigurarea controlului sanitar-veterinar și bunăstării animalelor;;
- f) controlul semincer;
- g) controlul zootehnic;
- h) supravegherea și controlul asupra identificării, înregistrării și circulației animalelor;
- i) protecția, sănătatea plantelor și carantina fitosanitară;
- j) siguranța biologică, chimică și fizică a produselor alimentare de origine animală și nonanimală, precum și a hranei pentru animale;
- k) sănătatea animală;
- l) controlul asupra bolilor contagioase ale animalelor, zoonozelor și agenților zoonotici;
- m) supravegherea și controlul asupra producerii, importului, comercializării, utilizării și depozitării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;
- n) supravegherea și controlul asupra reziduurilor de pesticide, fertilizanților, medicamentelor de uz veterinar și asupra altor contaminanți;
- o) supravegherea și controlul asupra testării, omologării, înregistrării, producerii, depozitării, transportării, importului, exportului, comercializării și utilizării medicamentelor de uz veterinar;
- p) supravegherea și controlul asupra producerii alimentelor și igienei la întreprinderile din sectorul alimentar;
- q) supravegherea și controlul asupra producerii hranei pentru animale și furajelor medicamentoase, asupra respectării igienei la întreprinderile producătoare de hrană pentru animale;
- r) supravegherea și controlul asupra utilizării organismelor modificate genetic (OMG);
- s) supravegherea calității produselor primare, produselor alimentare și a hranei pentru animale;
- t) autorizarea și înregistrarea operatorilor din businessul alimentar și sectorul hranei pentru animale.

## **Atribuțiile principale ale Agenției**

### **În domeniul sanitar-veterinar:**

- organizarea activității sanitar-veterinare pe întreg teritoriul țării;
- asigurarea sănătății și protecției animalelor, prevenirea transmiterii bolilor de la animale la om;
- monitorizarea cadrului legislativ național existent în domeniul sănătății, bunăstării, nutriției, identificării, înregistrării animalelor, subproduselor de origine animală care nu sînt destinate consumului uman, precum și a zoonozelor;
- asigurarea realizării programelor naționale și internaționale de protecție a teritoriilor față de infiltrarea și răspîndirea bolilor infecțioase deosebit de periculoase, care necesită instituirea măsurilor de carantină, față de influențele tehnologice și alte impacturi negative asupra animalelor;
- autorizarea întreprinderilor de colectare, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor și a materiei prime de origine animală și eliberarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare, în condițiile Legii nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;
- controlul stării locurilor de comercializare a producției de origine animală, verificarea condițiilor de păstrare a acesteia, controlul asupra distrugerii produselor de origine animală și vegetală improprii consumului uman și nutriției animalelor;
- controlul asupra respectării cerințelor sanitar-veterinare în procesul exportului și importului animalelor, asupra produselor și materiei prime de origine animală, precum și al furajului, cu eliberarea avizului sanitar-veterinar de import sau export;
- implementarea și controlul trasabilității produselor de origine animală pe întreg lanțul alimentară;
- elaborarea și punerea în aplicare a Programelor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om și de protecție a mediului;
- elaborarea cerințelor sanitar-veterinare privind organizarea și funcționarea posturilor de control sanitar-veterinar al mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar de stat, de asemenea, privind procedura și durata de efectuare a inspecțiilor și controalelor;
- elaborarea normelor și instrucțiunilor de aplicare a planurilor de acțiune, în termenele stabilite, a rapoartelor privind situația actuală și progresele înregistrate pentru organismele internaționale interesate;
- elaborarea și punerea în aplicare a Programului național de supraveghere și monitorizare a reziduurilor și a altor contaminanți la animale vii, produse și subproduse de origine animală și asigurarea controlului realizării acestuia;
- reprezentarea intereselor țării în domeniul medicinei veterinare în organismele internaționale și în cadrul colaborării cu serviciile veterinare ale altor țări;
- organizarea, în condițiile legii, a procesului de achiziții publice ale medicamentelor, utilajului, consumabilelor și ale altor materiale pentru satisfacerea necesităților instituțiilor sanitar-veterinare din subordine și adoptarea măsurilor în vederea optimizării acestui proces;
- organizarea, în condițiile legii, a supravegherii activității sanitar-veterinare de liberă practică pe întreg teritoriul țării;
- aprobarea listei medicamentelor, produselor biologice, utilajului, consumabilelor de laborator și altor materiale procurate din mijloacele bugetare pentru îndeplinirea Programului acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om și de protecție a mediului;

### **În domeniul fabricării și utilizării furajelor și materialelor furajere:**

- exercitarea, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale ale Agenției, a controlului de stat privind respectarea cerințelor sanitar-veterinare pentru producerea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul cu furaje, materiale furajere, premixuri, zooforturi, aditivi furajeri, furaje complete, furaje suplimentare, furaje combinate, alte materiale și produse utilizate în furajarea și nutriția animalelor precum și a furajelor medicamentate și a hranei destinate pentru animalele de companie;

#### **În domeniul fabricării și utilizării produselor farmaceutice și de uz veterinar:**

- expertiza, omologarea și înregistrarea medicamentelor de uz veterinar;
- elaborarea și punerea în aplicare a programului de farmacovigilență;
- stabilirea limitelor maxime admise de reziduuri de produse medicinale de uz veterinar la animale vii și în produsele de origine animală provenite de la animale tratate cu astfel de produse medicinale de uz veterinar;

#### **În domeniul activității de selecție și ameliorare a raselor de animale:**

- elaborarea de comun acord cu instituția națională responsabilă pentru activitățile de selecție și ameliorare a raselor de animale și cu organizațiile și asociațiile crescătorilor de animale a cerințelor sanitar-veterinare și zootehnice privind condițiile de întreținere a animalelor și activitatea de reproducție;
- implementarea cadrului legal și normativ în zootehnie;
- coparticiparea la atestarea de stat a fermelor zootehnice de prăsilă;
- monitorizarea bonității animalelor de prăsilă și evidenței zootehnice;
- monitorizarea normelor de exploatare a pășunilor;

#### **În domeniul protecției și sănătății plantelor:**

- implementarea programelor complexe de stat, științific fundamentate și măsurilor speciale de prevenire și lichidare a focarelor de organisme dăunătoare extrem de periculoase și de carantină;
- protecția teritoriului Republicii Moldova de pătrunderea sau introducerea din alte state a dăunătorilor, agenților patogeni ai bolilor plantelor și buruienilor care pot cauza prejudicii considerabile economiei naționale;
- organizarea activității de protecție a plantelor și de carantină fitosanitară pe întreg teritoriul țării, conform unei concepții unitare care să asigure sănătatea plantelor cultivate, a pădurilor, pășunilor, fînețelor naturale și a altor forme de vegetație utilă, precum și a produselor agricole depozitate;
- diagnosticarea, prognozarea și monitoringul agenților de dăunare cu avertizarea producătorilor agricoli, persoanelor fizice și juridice, privind apariția și evoluția acestora;
- întocmirea și asigurarea documentației și instrucțiunilor tehnice privind organismele dăunătoare (boli, dăunători, buruieni) și a recomandărilor privind combaterea acestora;
- controlul fitosanitar al plantelor, produselor vegetale, semințelor, materialului săditor, altor materiale și bunuri supuse carantinei care circulă însoțite de pașaport fitosanitar, precum și a celor exportate și reexportate, însoțite de certificatul fitosanitar respectiv, în condițiile legislației în vigoare;
- crearea și gestionarea sistemului de alertă în domeniul fitosanitar în corespundere cu cerințele internaționale;
- dirijarea sistemului rapid de alertă în situații excepționale și notificarea apariției organismelor periculoase și de carantină;
- asigurarea instruirii personalului de specialitate în domeniul protecției plantelor și carantinei fitosanitare la nivel central și teritorial;

#### **În domeniul controlului produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților:**

- controlului și supravegherii de stat, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și fertilizanți, asupra:
- efectuarea supravegherii fitosanitare pentru limitarea utilizării produselor chimice cu efecte negative asupra mediului și a echilibrului biologic în natură prin acumularea de reziduuri în sol, în produsele agroalimentare, în organismul uman, conform Legii nr. 119-XV din 24 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți;
- controlul respectării cerințelor de etichetare și a instrucțiilor de avertizare pe ambalaje, conform Legii nr. 119-XV din 22 aprilie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți;
- dezvoltarea colaborării la nivel național și internațional în promovarea și implementarea activităților în domeniul produselor de uz fitosanitar și fertilizanți;
- autorizarea întreprinderilor de depozitare și utilizare a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților cu eliberarea autorizației de funcționare a depozitului și a lucrărilor ce țin de utilizarea produselor de uz

fitosanitar și a fertilizanților în condițiile Legii nr. 119 din 22 iunie 2004 cu privire la produsele de uz fitosanitar și la fertilizanți;

- supravegherea transportării produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, conform convențiilor și acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte;

#### **În domeniul siguranței, calității și igienei produselor alimentare,**

- autorizarea operatorilor din businessul alimentar, crearea și menținerea registrelor speciale;
- elaborarea programelor naționale, normelor și metodologiilor unitare de evaluare a riscului în domeniul siguranței alimentelor;
- cooperarea pe plan internațional cu toate organizațiile implicate în domeniul siguranței alimentelor și în alte domenii conexe;
- verificarea respectării cerințelor de etichetare pentru asigurarea monitorizării și supravegherii trasabilității produselor alimentare pe întreg lanțul alimentar;
- controlul supravegherii respectării cerințelor legale de siguranță a alimentelor, la importul acestora prin punctele de intrare în Republica Moldova în vederea inofensivității lor;
- autorizarea sanitar-veterinară a produselor alimentare, cu excepția produselor alimentare prevăzute la articolul 19 litera d) din Legea nr. 113 din 18 mai 2012 cu privire la stabilirea principiilor și a cerințelor generale ale legislației privind siguranța alimentelor;
- elaborarea măsurilor de sechestrare, reținere sau scoatere din țară a produselor alimentare; emiterea notificării acțiunilor de remediere, interdicție, retragere sau distrugere;
- emiterea de certificate sanitar-veterinare și de inofensivitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- prevenirea comercializării produselor alimentare necorespunzătoare și informarea agenților economici cu privire la modul de aducere a acestor produse, în conformitate cu standardele respective;
- promovarea bunelor practici, inclusiv bunelor practici în agricultură și bunelor practici de fabricație;

#### **În domeniul supravegherii condițiilor de igienă în localurile publice,**

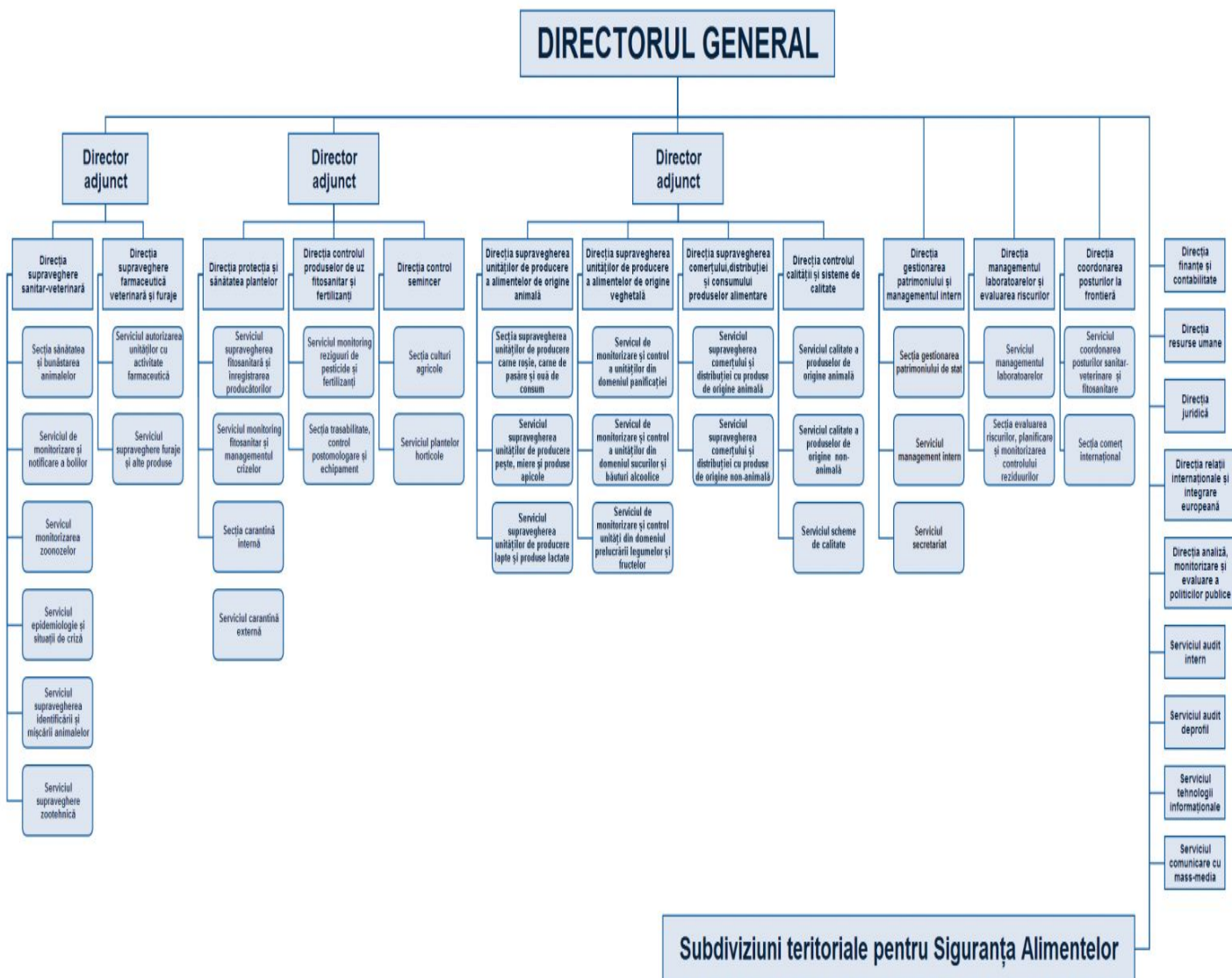
- supravegherea respectării legislației în domeniul igienei și siguranței alimentelor în proiectele de construcție/reconstrucție a obiectivelor utilizate pentru gestionarea plantelor, producției agricole, produselor alimentare și produselor de uz fitosanitar;
- controlul implementării sistemului (HACCP) în unitățile ce produc, prelucrează, depozitează, transportă și comercializează produse alimentare în unitățile de alimentație publică și de comerț alimentar;
- controlul privind respectarea programelor de restructurare și modernizare, în vederea alinierii la cerințele Uniunii Europene, în unitățile de procesare a produselor alimentare;

#### **În domeniul evaluării riscului:**

- elaborarea și promovarea, în colaborare cu alte autorități abilitate, a cadrului legal și a sistemului de analiză, gestionare și comunicare a riscului în domeniu;
- coordonarea activităților privind evaluarea și comunicarea riscului din punctul de vedere al siguranței produselor de origine animală pe întreg lanțul alimentar;
- realizarea managementului riscului din punctul de vedere al siguranței produselor de origine animală pe întreg lanțul alimentar;
- luarea în considerare a dovezilor științifice, metodelor și procedurilor de producere, inspectărilor, probelor prelevate din produse, răspândirii bolilor, a dăunătorilor de plante și buruienilor, existenței unor zone în care nu apar organisme de carantină, condițiilor ecologice ale mediului, regimului de carantină fitosanitară etc.;

## Structura organizatională

ANSA este constituită din aparatul central, în structura căruia se includ direcții, secții, servicii și posturi de control sanitar-veterinar și fitosanitar. (Vezi Fig. 1 mai jos)



Aparatul central al Agenției este compus din următoarele direcții:

- ✓ Direcția supraveghere sanitar-veterinară
- ✓ Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
- ✓ Direcția protecția și sănătatea plantelor
- ✓ Direcția controlul produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
- ✓ Direcția control semincer
- ✓ Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animal
- ✓ Direcția supraveghere unităților a de producere a alimentelor de origine vegetală
- ✓ Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
- ✓ Direcția controlul calității și sisteme de calitate

- ✓ Direcția managementului laboratoarelor și evaluarea riscurilor
- ✓ Direcția coordonarea posturilor la frontier
- ✓ Direcția finanțe și contabilitate
- ✓ Direcția resurse umane
- ✓ Direcția patrimoniu și management intern
- ✓ Direcția juridică
- ✓ Serviciul audit intern
- ✓ Serviciul audit de profil

Agenția, în calitate de servicii publice desconcentrate, are subdiviziuni teritoriale raionale/municipale pentru siguranța alimentelor (direcții, secții și servicii), cu statut de persoană juridică, care dispun de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea lor în limba de stat, de ștampile speciale, precum și de conturi trezoreriale. Posturile de control sanitar-veterinar și fitosanitar sînt subdiviziuni teritoriale ale Agenției, fără statut de persoană juridică. Subdiviziunile teritoriale raionale/municipale pentru siguranța alimentelor (direcții, secții și servicii) ale Agenției sînt conduse de șefi, numiți în funcție și eliberați din funcție prin ordinul directorului general al Agenției, în condițiile legii. Statutul subdiviziunilor teritoriale raionale/municipale pentru siguranța alimentelor (direcții, secții și servicii) ale Agenției se stabilește în funcție de numărul de unități de personal. Angajații Agenției dețin legitimații speciale, aflîndu-se în exercițiul funcțiunii, poartă uniformă de modelul stabilit, cu semnele de distincție corespunzătoare. Șefii subdiviziunilor teritoriale asigură îndeplinirea atribuțiilor stabilite în regulamentele subdiviziunilor teritoriale, aprobate prin ordinul directorului general al Agenției.



## PLANUL DE ACȚIUNI

al ANSA anul 2016

Nr. crt.	Acțiuni	Indicatori	Termene de realizare	subdiviziunea responsabile
1	2	3	4	5
1	<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHERE SANITAR-VETERINARĂ</b>			
1.1.	<b>Obiectivul nr. 1: Monitorizarea modului de realizare a programului cifric de supraveghere sanitar-veterinară și combatere a bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale de către subdiviziuni teritoriale pentru siguranța alimentelor (STSA)</b>			
1.1.2.	Examinarea rapoartelor lunare, trimestriale, simestriale și anuale privind îndeplinirea programului cifric de supraveghere sanitar-veterinară și combatere a bolilor specifice animalelor și zoonozelor, conform prevederilor programelor strategice anuale de către STSA și IP CRDV	Nr. de rapoarte, extrase	Lunar, Semestrial, Anual	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.1.3.	Examinarea rapoartelor de încercări cu rezultate pozitive la bolile infecțioase, parazitare notificate de la IP CRDV	Nr. de rapoarte	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.1.4.	Controlul activităților sanitar-veterinare asupra cazurilor depistate de boli infecțioase confirmate de laborator și a celor pozitive confirmate în urma expertizei sanitar-veterinare de la abatoare, piețe agroalimentare, etc.	Nr. de rapoarte	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.2.	<b>Obiectivul nr. 2: Realizarea controalelor pentru verificarea respectării legislației sanitar-veterinare de către ST</b>			
1.2.1.	Asigurarea controlului activităților sanitar-veterinare asupra cazurilor depistate de boli infecțioase confirmate de laborator și a celor pozitive obținute în urma expertizei sanitar-veterinare de la abatoare,	Nr. de rapoarte sau note informative	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară

1	2	3	4	5
	piețe agroalimentare, etc.			
1.2.2.	Controlul activității STSA privind supravegherea sanitar-veterinară și certificarea animalelor	Nr. de rapoarte/note informative	După caz	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Îmbunătățirea activității analitice în ceea ce privește activitatea subdiviziunilor teritoriale în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor și cooperarea cu partenerii externi</b>			
1.3.1.	Instruirea continuă a personalului din domeniul sanitar-veterinar pe compartimentul de sănătate, bunăstare și identificarea a animalelor	Nr. de instruirii	Semestrial	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.3.2.	Implementarea Programelor de eradicare a zoonozelor în cooperare cu partenerii externi, în special al programelor transfrontaliere (Rabia)	Nr. de proiecte	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.3.3.	Menținerea relațiilor strânse cu organizațiile internaționale în domeniul sanitar-veterinar (OIE, FVO, DG Sante)	Nr. de cooperări	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.4.	<b>Obiectivul nr. 4: Asigurarea unui cadru normativ specific prin elaborarea, actualizarea cadrului legal în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, monitorizării, notificării și controlul bolilor, supraveghere zootehnică și a trasabilității animalelor</b>			
1.4.1.	Examinarea și avizarea proiectelor legislative inițiate de alte autorități competente în domeniul sanitar-veterinar	Nr. de avize	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.4.2.	Asigurarea implementării uniforme la nivelul tuturor subdiviziunilor teritoriale subordonate a legislației naționale în domeniul sanitar-veterinar		Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
1.4.3.	Actualizarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor	Nr. de ordine	Octombrie-Noiembrie 2016	Direcția supraveghere sanitar-veterinară

1	2	3	4	5
	transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului pentru anul 2017			
1.4.4.	Actualizarea Planului Strategic sanitar-veterinar anual în scopul combaterii și monitorizării bolilor la animale și a zoonozelor	Nr. de ordine	Permanent	Direcția supraveghere sanitar-veterinară
2	<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHERE FARMACEUTICĂ ȘI FURAJE</b>			
2.1.	<b>Obiectivul nr. 1: Supravegherea continuă a producerii, depozitării și comercializării produselor farmaceutice de uz veterinar și furajelor</b>			
2.2. 2.3.	Supravegherea activității STSA pe domeniile activității farmaceutice veterinare și furaje și controlul în comun cu acestea al nivelului de îndeplinire a cerințelor legale pe acest domeniu la nivel de unități care produc, depozitează și comercializează produse farmaceutice de uz veterinar și furaje.	Nr. de inspecții efectuate  Nr. de controale oficiale efectuate în comun cu STSA  Nr. unităților conforme și neconforme	Semestrial	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.4.	Monitorizarea sistematică a activității STSA prin primirea, centralizarea și analiza datelor transmise cu privire la controlul oficial, rezultatele acțiunilor de supraveghere în domeniul farmaceutic veterinar și nutriție animală.	Nr. de dări de seamă primite	Lunar	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.6.	Supravegherea circulației și modului de utilizare a produselor farmaceutice de uz veterinar și furaje.	Nr. de rapoarte primite Nr. de neconformări	Lunar	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.7.	Monitorizarea activității de farmacovigilență prin centralizarea și analiza rapoartelor de activitate transmise.	Nr. de rapoarte	După caz	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje

1	2	3	4	5
2.8.	Elaborarea și realizarea Programului de Supraveghere a materialelor furajere.	Nr. de probe de furaje prelevate  Nr. de probe neconforme	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.9.	Asigurarea responsabilităților specifice, în limita competențelor, în domeniul de reglementare al produselor biodestructive prin evaluarea dosarelor normativ tehnice și/sau participarea la ședințele Comisiei Naționale pentru Produse Biodestructive.	Nr. dosarelor normativ tehnice evaluate  Nr. participărilor	După caz	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.2.1.	<b>Obiectivul nr. 2: Asigurarea unui cadru normativ specific performant prin elaborarea, actualizarea cadrului legal și operațional în domeniul farmaceutic veterinar și nutriției animalelor</b>			
2.2.2.	Elaborarea și promovarea propunerilor privind modificarea cadrului legal în domeniul farmaceutic veterinar și nutriției animalelor	Nr. propunerilor	Pe parcursul anului	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.2.3.	Dezvoltarea profesională prin organizarea și participarea la instruirii cu medicii veterinari oficiali și de liberă practică din teritoriu cu privire la legislația în domeniul medicamentelor veterinare și furajelor.	Nr. de activități de instruire desfășurate Nr. de participanți	Anual	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.2.3.	Revizuirea, actualizarea și implementarea procedurilor aplicabile în vigoare și elaborarea de noi proceduri după stabilirea priorităților	Nr. de proceduri elaborate și implementate Nr. de proceduri în curs de elaborare verificare, implementare	Semestrial	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.3.1.	<b>Obiectivul nr. 3: Asigurarea funcționării unui sistem de informare</b>			
2.3.2.	Asigurarea funcționării unui sistem de informare privind produsele farmaceutice de uz veterinar, care se supun înregistrării în Republica Moldova	Nr. de produse farmaceutice înregistrate, reflectate pe site-ul ANSA	Lunar	Direcția supraveghere farmaceutică veterinară și furaje
2.3.3.	Actualizarea listei unităților autorizate sanitar-veterinar de către	Nr. de unități autorizate în	Anual	Direcția supraveghere

1	2	3	4	5
	STSA din domeniul farmaceutic veterinar, cabinetelor și clinicelor veterinare, operatorilor economici din sectorul hranei pentru animale.	domeniul farmaceutic veterinar cabinetelor și clinicelor veterinare, operatorilor economici din sectorul hranei pentru animale		farmaceutică veterinară și furaje
3	<b>DIRECȚIA PROTECȚIA ȘI SĂNĂTATEA PLANTELOR</b>			
3.1.	<b>Obiectivul nr.1: Implementarea reglementărilor în domeniul agroalimentar cu practica comunitară prin elaborarea și aprobarea normelor fitosanitare, armonizate cu cele europene</b>			
3.1.1.	Elaborarea și aprobarea Strategiei privind dezvoltarea serviciului fitosanitar pentru perioada 2016-2020	Proiectul elaborat și prezentat spre avizare instituțiilor implicate Sistematizarea avizelor Tabelul de divergență elaborat	Trimestru II-III 2016	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.1.2.	Elaborarea și prezentarea spre promovare a propunerilor privind modificarea cadrului legal în domeniul sănătății plantelor	Nr propunerilor prezentate	Anual	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.1.3.	Elaborarea procedurilor operaționale și specifice, instrucțiunilor și recomandărilor privind aplicarea prevederilor legale și practicilor bune în domeniul sănătatea plantelor	Nr. procedurilor, instrucțiunilor, recomandărilor elaborate	Trimestru II-III- IV 2016	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.2.1.	<b>Obiectivul nr. 2: Elaborarea măsurilor privind eliminarea barierelor inutile la exportul produselor agricole și simplificarea procedurilor de export al produselor agricole și agroalimentare</b>			
3.2.2.	Elaborarea propunerilor privind crearea și implementarea unui sistem informațional de reinginerie a serviciului și evidența procedurilor	Propunerile elaborate Nr propunerilor prezentate	Pe parcursul anului	Direcția protecția și sănătatea plantelor

1	2	3	4	5
	fitosanitare			
3.2.3.	Monitorizarea aplicării prevederilor legale și ale standardelor internaționale din domeniul carantinei fitosanitare de către inspectorii fitosanitari din cadrul subdiviziunilor teritoriale	Nr. notelor informative prezentate;  Nr. consultărilor acordate  Nr. propunerilor și recomandărilor elaborate și difuzate  Nr comunicatelor plasate	Pe parcursul anului	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.2.4.	Dotarea subdiviziunilor teritoriale cu utilaj necesar pentru control fitosanitar și al controlului calității	Utilaj achiziționat și repartizat  Nr instruirilor petrecute	Conform planului ANSA de achiziții  Conform planului de instruire	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Menținerea unui dialog constant cu colegii din cadrul instituțiilor din domeniul vizat privind asigurarea transparenței și schimbului de experiență și informații</b>			
3.3.1.	Participarea la întrunirile, mese rotunde, ședințe de lucru, vizite de studiu etc. Organizate de către organizații naționale și internaționale privind procedurile fitosanitare	Nr. participărilor  Nr participărilor	Pe parcursul anului	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.3.2.	Comunicarea cu organizațiile responsabile din alte state prin remiterea informațiilor, scrisorilor etc. vizavi de aplicarea standardelor internaționale, prevederilor acordurilor interstatale și cerințelor fitosanitare în domeniul fitosanitar.	Nr scrisorilor transmise  Nr informațiilor difuzate	Pe parcursul anului	Direcția protecția și sănătatea plantelor

1	2	3	4	5
3.4.	<b>Obiectivul nr. 4: Asigurarea controlului calității pentru producția destinată pieții UE</b>			
3.4.1.	Elaborarea procedurilor operaționale și specifice, fișelor de control a calității.	Procedura elaborată Manual editat și repartizat	Trimestrul-IV 2016	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.4.2.	Instruirea inspectorilor teritoriali cu privire la controlul calității fructelor și legumelor proaspete	Nr. de instruiri efectuate Nr. consultărilor acordate	Pe parcursul anului	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.5.	<b>Obiectivul nr.5: Coordonarea și controlul activității inspectorilor responsabili de supravegherea fitosanitară și înregistrarea producătorilor</b>			
3.5.1.	Coordonarea elaborării informațiilor cu privire la înregistrarea Operatorilor.		Permanent	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.5.2.	Înaintarea donatorilor propunerilor privind crearea Sistemului informațional		Pe parcursul anului	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.5.3.	Elaborarea procedurii de înregistrare a operatorilor		Trimestrul-III	Direcția protecția și sănătatea plantelor
3.5.4.	Participarea la coordonarea procesului de control fitosanitar la introducerea, transportarea, depozitarea și folosirea producției supuse carantinei fitosanitare		Permanent	Direcția protecția și sănătatea plantelor
4	<b>DIRECȚIA CONTROLUL PRODUSELOR DE UZ FITOSANITAR ȘI FERTILIZANȚI</b>			
4.1.	<b>Obiectivul nr. 1: Implementarea reglementărilor în domeniul agroalimentar cu practica comunitară prin elaborarea și aprobarea normelor fitosanitare, armonizate cu cele europene</b>			
4.1.1.	Elaborarea Planului Național de Utilizare Durabilă a Pesticidelor conform Directivei (CE) 128/2009, și întărirea aceluiași plan printr-o Hotărâre de Guvern	Plan Național	Semestrul I - II, 2016	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți

1	2	3	4	5
4.1.2.	Elaborarea procedurilor operaționale și specifice, instrucțiunilor și recomandărilor privind aplicarea prevederilor legale și practicilor bune în domeniul controlului produselor de uz fitosanitar și fertilizanți.	Nr.procedurilor, instrucțiunilor, recomandărilor elaborate	Semestrul I - II, 2016	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
4.2.	<b>Obiectivul nr.2: Asigurarea și supravegherea trasabilității produselor de uz fitosanitar și fertilizanți pentru fiecare lot importat conform legislației în vigoare, de la plasarea în regim de liberă circulație până la utilizare</b>			
4.2.1.	Analiza activității agenți lor economici, la importul , comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și/sau a fertilizanților precum și a subdiviziunilor teritoriale.	Nr. autorizațiilor eliberate. Nr. Actelor de control Nr. de rapoarte generalizate	Semestrul I - II, 2016	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
4.3.	<b>Obiectivul nr.3: Monitorizarea situației privind respectarea de către producătorii agricoli a regulamentului de utilizare a produselor de uz fitosanitar și fertilizanți la cultivarea culturilor agricole în vederea respectării cerințelor de siguranță a produselor agroalimentare de origine vegetală</b>			
4.3.1.	Monitorizarea subdiviziunilor teritoriale cu privire la eliberarea Certificatului privind respectarea regulilor de utilizare a PUFF destinată pentru comercializarea pe piața internă și externă.	Nr. Certificate eliberate	Lunar, pe parcursul anului	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
4.3.2.	Informarea operativă a conducerii Agenției cu privire la cazurile de depășiri a normelor de consum la utilizarea pesticidelor și fertilizanților.	Nr. notelor informative În cazurile depistării	Semestrul I - II, 2016	Direcția control produselor de uz fitosanitar și fertilizanți
5	<b>DIRECȚIA CONTROL SEMINCER</b>			
5.1.	<b>Obiectivul nr.1: Implementarea eficientă a prevederilor legale din domeniul controlului semincer prin armonizarea actelor normative</b>			



1	2	3	4	5
5.1.1.	Asigurarea ameliorării și armonizării a legislației și a cadrului normativ național la rigorile europene	Randamentul transunerii în practică, numărul acțiunilor întreprinse.	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.2.1.	<b>Obiectivul nr. 2: Înregistrarea și supravegherea agenților economici în producerea și/sau comercializarea semințelor</b>			
5.2.2.	Înregistrarea agenților economici în domeniul producerii și/sau comercializarea semințelor, cu ținerea registrului pe suport electronic și pe hârtie.	Numărul agenților economici înregistrați.	Pe parcursul anului.	Direcției Control Semincer
5.2.3.	Coordonarea activității inspectorilor subdiviziunilor teritoriale privind supravegherea agenților economici înregistrați în conformitate cu Legea despre semințe nr.68 din 05.04.2013.	Numărul documentelor de inspecție în câmp, procese verbale privind respectarea condițiilor de înregistrare.	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.3.	<b>Obiectivul nr.3: Asigurarea trasabilității calității materialului semincer și săditor pe tot lanțul de producere</b>			
5.3.1.	Supravegherea activității de inspecție a calității semințelor și a materialului săditor în unitățile teritoriale ale Republicii Moldova.	Suprafețele (ha) sectoarelor semincere și de hibridare a culturilor de câmp	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.3.2.	Monitorizarea activității inspectorilor subdiviziunilor teritoriale privind controlul semințelor.	Numărul acțiunilor întreprinse	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.4.	<b>Obiectivul nr.4: Executarea controlului asupra soiurilor pe teren și în laborator</b>			
5.4.1.	Supravegherea sistemului de identificare a soiurilor de material semincer și săditor prin efectuarea inspecțiilor în câmp.	Elaborarea ordinului aprobat de Directorul General Plan de inspecție în câmp a tuturor	Trimestrul-II	Direcției Control Semincer

1	2	3	4	5
		sectoarelor de producere a semințelor		
5.4.2.	Efectuarea controlului metodic întru respectarea reglementărilor internaționale la stabilirea calităților de soi și culturale a semințelor și materialului săditor de import și destinat exportului.	Cantitățile materialului semincer inspectat conform cerințelor certificatelor OECD	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.5.	<b>Obiectivul nr.5: Sporirea competențelor profesionale a colaboratorilor, informarea populației privind activitățile în domeniul controlului semincer, organizarea și participarea la evenimentele de profil</b>			
5.5.1.	Ameliorarea gradului de calificare a specialiștilor principali ai DCS și a inspectorilor subdiviziunilor teritoriale și organizarea/ participarea la evenimentele de profil.	Numărul de acțiuni organizate în țară și peste hotare	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
5.5.2.	Informarea populației în limita competențelor și a atribuțiilor funcționale exercitate de către DCS.	Numărul de seminare	Pe parcursul anului	Direcției Control Semincer
6	<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA UNITĂȚILOR DE PRODUCERE A ALIMENTELOR DE ORIGINE ANIMALĂ</b>			
6.1.	<b>Obiectivul nr.1: Supravegherea continuă a producerii, depozitării, transportării produselor de origine animală prin asigurarea inofensivității lor pentru consum uman</b>			
6.1.1.	Implementarea actelor legislative ce reglementează siguranța produselor de origine animală pe întreg teritoriu țării în unitățile care recepționează produc, prelucrează, depozitează, transportă produse de origine animală.	Nr. de ordine, dispoziții, scrisori emise.	Pe parcursul anului	Direcției supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală
6.1.2.	Elaborarea și monitorizarea îndeplinirii Planului anual de monitorizare a reziduurilor în animale vii și produse de origine animală, aprobat prin HG 298 din	Nr. de probelor defalcate	Trimestrul-I	Direcției supravegherea unităților de producere a alimentelor de

1	2	3	4	5
	27-04-2011.			origine animală
6.1.3.	Elaborarea și monitorizarea îndeplinirii Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor de origine animală conform HG 221 din 16-03-2009.	Nr. de probelor defalcate	Trimestrul-I	Direcției supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală
6.2.1.	<b>Obiectivul nr. 2: Supravegherea sanitar-veterinară a unităților de producere a alimentelor de origine animală</b>			
6.2.2.	Examinarea cererilor și evaluarea unităților de producere a alimentelor de origine animală	Nr. de dosare examinate	Pe parcursul anului	Direcției supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală
6.2.3.	Analiza documentației prezentată de către agentul economic pentru elaborarea avizelor privind SF, IT, Rț, cu eliberarea ulterioară avizelor	Nr. dosarelor examinate	Pe parcursul anului	Direcției supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine animală
7	<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA UNITĂȚILOR DE PRODUCERE A ALIMENTELOR DE ORIGINE VEGETALĂ</b>			
7.1.1.	<b>Obiectivul nr. 1.: Implicarea și participarea în scopul implementării legislației în domeniul de control pentru siguranța alimentelor la toate etapele de producere a alimentelor de origine vegetală</b>			
7.1.2.	Asigurarea implementării uniforme a actelor legislative ce reglementează siguranța alimentelor de origine vegetală, la nivelul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor (STSA)	Nr. de întâlniri organizate Nr. de ordine, dispoziții și proceduri întocmite și expediate Nr. de rapoarte elaborate	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
7.1.3.	Participarea la elaborarea, actualizarea cadrului legal și operațional în domeniul siguranței alimentelor de origine vegetală	Nr. modificărilor și completărilor propuse Nr. actelor	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de

1	2	3	4	5
		normative avizate		origine vegetală
7.1.4.	Asigurarea cooperării pe plan internațional și național cu toate organizațiile implicate în domeniul siguranței alimentelor și în alte domenii conexe;	Nr. de ședințe, mese ro tunde , grupuri de lucru și scrisori expediate	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
7.2.	<b>Obiectivul nr. 2.: Elaborarea și asigurarea implementării programelor de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor</b>			
7.2.1	Elaborarea și implementarea Programului național de supraveghere al siguranței alimentelor de origine vegetală pentru anul 2016, conform riscurilor stabilite.	Program elaborat Tabelele elaborate	Trimestru I-II	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
7.2.2.	Monitorizarea îndeplinirii Programului național de monitorizare a reziduurilor de pesticide și a conținutului de nitrați în produsele alimentare de origine vegetală pentru anii 2015-2020, conform HG. Nr. 567 din 16.07.2014	Plan calendaristic elaborat Nr. rapoartelor Raportul dintre nr. cazurilor pozitive și nr. Cazurilor gestionate corect	Permanent	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
7.3.	<b>Obiectivul nr.3.: Asigurarea monitorizării și coordonării efectuării controlului și evaluării unităților de producere a alimentelor de origine vegetală de către inspectorii din cadrul STSA și îmbunătățirea activității lor în domeniul dat</b>			
7.3.1.	Elaborarea, actualizarea , transmiterea și asigurarea implementării procedurilor operaționale și specifice necesare pentru asigurarea desfășurării activității de control oficial în domeniul siguranței alimentelor și igienei produselor de origine vegetală	Nr. procedurilor elaborate, actualizate și transmise în STSA Nr. controalelor efectuate	Pe parcursul anului conform planului de activitate	Direcția supravegherea unităților de producere a alimentelor de origine vegetală
7.3.2.	Controlul activității Subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor la compartimentul implementării Legii nr. 50 din 28.03.2013 cu privire la controalele	Nr. controalelor efectuate Nr. rapoartelor elaborate		

1	2	3	4	5
	oficiale pentru verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor.			
8	<b>DIRECȚIA SUPRAVEGHEREA COMERȚULUI, DISTRIBUȚIEI ȘI CONSUMULUI PRODUSELOR ALIMENTARE</b>			
8.1.	<b>Obiectivul nr.1: Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității în sensul siguranței alimentelor</b>			
8.1.2.	Asigurarea implementării legislației pentru aplicarea „Pachetului de Igienă” Legea nr. 113 din 18.05.2010, HG. nr. 412 din 25.05.2010, HG. nr. 435 din 28.05.2010 și HG. nr. 1209 din 08.11.2007	Numărul întreprinderilor de alimentație publică ce implementează „Noul pachet de igienă”	Trimestru-IV, 2016	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.1.3.	Evaluarea în baza legislației comunitare transpuse în legislația națională a unităților de alimentație publică, identificarea tuturor unităților care nu corespund prevederilor comunitare și încadrarea acestora pe diferite categorii	Lista unităților evaluate și prioritizate în baza riscului	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.1.4.	Acordarea sprijinului operatorilor din sectorul alimentar pentru a se conforma cerințelor legislației în vigoare	Nr. de instruiri efectuate, Nr. de recomandări	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.1.5.	Participarea la elaborarea tabelelor de corespondență care să demonstreze apropierea legislației naționale cu cea comunitară și informarea inspectorilor STSA despre aceste apropieri	Transmiterea tabelelor de corespondență Direcției Juridice	Trimestru-IV, 2016	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.2.1.	<b>Obiectivul nr. 2: Asigurarea cadrului legislativ pentru domeniul specific de activitate</b>			

1	2	3	4	5
8.2.2.	Elaborarea materialelor metodice, Ghiduri, Proceduri ș.a. în domeniul siguranței alimentelor la etapa comercializării	Nr. de materiale elaborate	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.2.3.	Prezentarea propunerilor pentru elaborarea Programelor naționale de control	Propuneri prezentate spre aprobare	Trimestru I, 2016	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Ridicarea nivelului de protecție a sănătății populației prin consumul de alimente sigure</b>			
8.3.1.	Acordarea suportului metodicoinformativ, legislativ întru modernizarea și restructurarea unităților de alimentație publică și interzicerea activității celor care nu respectă condițiile generale de igienă stabilite în legislația în vigoare	Nr. de unități cărora li s-a furnizat suportul informativ și metodic	Trimestru III, 2016	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.3.2.	Creșterea eficienței controalelor oficiale în domeniul siguranței alimentelor la etapa comercializării, depozitării, distribuției și consumului produselor alimentare	Nr. de controale efectuate, Nr. de recomandări înaintate unităților auditate	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.3.3.	Monitorizarea acțiunilor de control oficial desfășurate conform Programelor de control în domeniul siguranței alimentelor	Nr. de note informative	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.3.4.	Asigurarea acțiunilor necesare în vederea protejării sănătății consumatorilor	Nr. de acțiuni întreprinse	Ad-hoc	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor

1	2	3	4	5
				alimentare
8.3.5.	Implementarea și monitorizarea sarcinilor impuse de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică	Nr. de note informative Plan de acțiuni elaborat	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.4.	<b>Obiectivul nr. 4: Asigurarea coordonării activității structurilor teritoriale în domeniul siguranței alimentelor</b>			
8.4.1.	Realizarea consultărilor continue cu inspectorii STSA, sectorul privat și societatea civilă privind acțiunile și măsurile întreprinse pe marginea implementării legislației în domeniul siguranței alimentelor	Nr. de rapoarte, informații aferente, consultări publice publicate pe site-ul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.4.2.	Informarea STSA despre modificările efectuate în legislația națională, despre acțiunile și măsurile întreprinse în domeniul siguranța alimentelor	Nr. de note informative, Nr. de instruiri petrecute	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
8.4.3.	Replanificarea acțiunilor de instruire a personalului pe domeniul specific de activitate	Nr. de instruiri interne și externe efectuate	Continuu	Direcția supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare
9	<b>DIRECȚIEI CONTROLUL CALITĂȚII ȘI SISTEME DE CALITATE</b>			
9.1.	<b>Obiectivul nr. 1: Asigurarea siguranței alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator și asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane bazat pe analiza riscului</b>			

1	2	3	4	5
9.1.1.	Elaborarea Programelor de calitate: programelor-tip de încercări/analiză de laborator pentru determinarea calității produselor.	Numărul de programe de calitate elaborate	Semestrul I - II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.1.2.	Elaborarea Programelor de siguranță: programelor-tip de încercări/analiză de laborator pentru determinarea inofensivității (siguranței) produselor.	Numărul de programe de siguranță elaborate	Semestrul I - II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.1.3.	Analiza și evaluarea procedeeleor de falsificare a produselor alimentare de origine animală și non-animală pentru a stabili metodele cele mai eficiente de depistare a falsificărilor.	Număr de produse evaluate	Semestrul II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.2.	<b>Obiectivul nr. 2: Asigurarea cadrului normativ și procedurilor pentru reglementarea domeniului calității și sistemelor de calitate</b>			
9.2.1.	Elaborarea procedurilor privind controlul de conformitate și verificarea calității fructelor și legumelor proaspete.	Numărul de proceduri elaborate	Semestrul II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.2.2.	Elaborarea și implementarea procedurilor pentru efectuarea controlului oficial al alimentelor de origine animală produse din organisme modificate genetic și produselor de origine, cu indicații geografice protejate, specialități tradiționale garantate.	Numărul de proceduri elaborate	Semestrul I, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Asigurarea coordonării activității structurilor teritoriale în domeniul controlului calității și implementarea sistemelor de calitate</b>			
9.3.1.	Implementarea sistemului de clasificare a carcaselor de bovine, porcine și ovine.	Numărul de documente elaborate și aprobate; Numărul de persoane testate; Numărul de atestate eliberate.	Semestrul II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.3.2.	Monitorizarea procesului de inspecție a calității cerealelor și derivatelor acestora.	Numărul de rapoarte de monitorizare	Semestrul I - II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate



1	2	3	4	5
9.3.3.	Analiza și evaluarea rezultatelor inspecțiilor calității cerealelor și derivatelor acestora în subdiviziunile teritoriale.	Numărul de rapoarte privind exportul și importul cerealelor	Semestrul I - II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.4.	<b>Obiectivul nr. 4: Dezvoltarea acțiunilor de cooperare și coordonare cu celelalte autorități competente implicate în domeniul calității produselor și implementarea sistemelor de calitate</b>			
9.4.1.	Coordonarea și monitorizarea procesului de implementare al sistemului de management al calității în cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.	Numărul de participări	Semestrul I - II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.4.2.	Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative privind calitatea și siguranța produselor de origine animală și non-animală.	Numărul de avize elaborate	Semestrul I - II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.5.	<b>Obiectivul nr. 5: Continuarea dezvoltării programelor de instruire pentru personalul ANSA precum și al subdiviziunilor teritoriale din cadrul ANSA</b>			
9.5.1.	Instruirea personalului din oficiu și al inspectorilor privind procedura de eșantionare a cerealelor și derivatelor acestora și corectitudinea eliberării certificatelor de inspecție a calității cerealelor.	Numărul de persoane instruite și de seminare organizate	Semestrul II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
9.5.2.	Instruirea personalului din oficiu și al inspectorilor privind procedurile de clasificare a carcaselor de bovine, porcine și ovine.	Numărul de persoane instruite și de seminare organizate	Semestrul II, 2016	Direcției controlul calității și sisteme de calitate
10	<b>DIRECȚIA MANAGEMENTUL LABORATOARELOR ȘI EVALUAREA RISCURILOR</b>			
10.1.	<b>Obiectivul nr. 1: Asigurarea monitorizării gradului de realizare a programului cifric cu privire la examenele de laborator în domeniul sănătății animalelor, sănătății plantelor și siguranței alimentelor de origine animală și non- animală</b>			
10.1.1	Desemnarea laboratoarelor conform criteriilor și cerințelor stabilite în actele normative	Nr. dosarelor evaluate	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor

1	2	3	4	5
10.1.2.	Colectarea rapoartelor de încercări, analiza datelor privind indicatorii de laborator cu identificarea neconformităților	Nr. Notelor informative raportate conducerii ANSA, direcțiilor responsabile	Lunar	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
10.1.3.	Elaborarea raportului anual privind realizarea programului cifric	Raport	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
10.2.	<b>Obiectivul nr.2: Asistență în procesul de acreditare conform standardului ISO 17025 al Laboratorului Diagnostic Sănătate Animală din cadrul IP Centrul Republican de Diagnostică Veterinară</b>			
10.2.1.	Evaluarea secțiilor, metodelor propuse pentru acreditare	Nr. de secții, metode evaluate	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
10.2.2.	Instruirea personalului.	Nr. de persoane instruite.	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
10.3.	<b>Obiectivul nr.3: Evaluarea laboratoarelor din subordinea ANSA și direcțiile municipale/raionale pentru siguranța alimentelor</b>			
10.3.1.	Evaluarea laboratoarelor	Elaborarea chestionarelor de evaluare Întocmirea rapoartelor și avizarea activităților de laborator	Anual	Direcția Managementul Laboratoarelor și Evaluarea Riscurilor
11	<b>DIRECȚIA COORDONAREA POSTURILOR LA FRONTIERĂ</b>			
11.1.	<b>Obiectivul nr.1: Coordonarea și asigurarea funcționării eficiente a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar</b>			
11.1.2.	Coordonarea, monitorizarea și controlul proceselor de inspecție sanitar-veterinară și fitosanitară la posturile de control sanitar-veterinar și fitosanitar.		Permanent	Direcția coordonarea posturilor la

1	2	3	4	5
				frontieră
11.1.3.	Monitorizarea proceselor de implementare a procedurilor de control la importul produselor de origine animală și nonanimală.		Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.1.4.	Asigurarea unei conlucrări eficiente cu alte servicii ale controlului de stat.		Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.1.5.	Coordonarea lucrărilor de amenajare și dotare a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.		Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.2.	<b>Obiectivul nr.2: Eficientizarea activității posturilor de control sanitar-veterinar</b>			
11.2.1.	Implementarea sistemului ASYCUDA in vederea avizării validării electronice a declarațiilor mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar și fitosanitar.		Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.2.2.	Analiza și monitorizarea informației cu privire la importul, exportul și tranzitul mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar, verificarea ei în concordanță cu sistemul informațional ASICUDA.		Lunar	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.2.3.	Analiza și generalizarea dărilor de seamă cu privire la activitatea posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar.			Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.2.4.	Colectarea datelor cu privire la importul/exportul mărfurilor supuse controlului sanitar-veterinar și fitosanitar pentru implementarea metodologiei controlului la frontieră bazat pe risc.			Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.3.	<b>Obiectivul nr.3: Sporirea capacității profesionale a angajaților Direcției și a posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar</b>			
11.3.1.	Evaluarea performanțelor profesionale a funcționarilor publici, cu îndeplinirea fișelor de stabilire a obiectivelor și de evaluare.		Ianuarie 2016	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.3.2.	Instruirea angajaților posturilor de control sanitar-veterinar și fitosanitar privind efectuarea controalelor la frontieră în conformitate cu		Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră

1	2	3	4	5
	procedurile operaționale elaborate.			
11.3.3.	Participarea la seminare, mese rotunde, ateliere de lucru, organizate de către organizațiile internaționale în domeniul controlului la frontieră.		Pe parcursul anului	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.4.	<b>Obiectivul nr.4: Asigurarea neinfiltării pe teritoriul R. Moldova a bolilor infectocontagioase</b>			
11.4.1.	Respectarea procedurilor de autorizare sanitar veterinară a unităților ce efectuează operațiuni de import /export cu mărfuri supuse controlului sanitar veterinar de Stat.	Reducerea riscului de infiltrare a bolilor infecțioase pe teritoriului R. Moldova.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.4.2.	Monitorizarea sistemului rapid de alertă RASFF, OIE.	Indetificarea pericolului.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
11.5	<b>Obiectivul nr.5: Conformarea condițiilor procedurilor de export/import de animale vii, material germinativ de origine animală, produse și subproduse supuse supravegherii sanitar-veterinare și controlului sanitar-veterinar de stat</b>			
11.5.1.	Respectarea condițiilor sanitar-veterinare de sănătate a animalelor, certificarea sanitar-veterinară solicitată de țara importatoare și existența notificării de acceptare a importului din partea acesteia și din partea autorităților veterinare competente ale țărilor de tranzit	Numarul unitatilor exportatoare.  Coordonarea condițiilor de certificare sanitar-veterinară solicitată de țara importatoare  Rezultatele evaluarii unităților de catre organelle competente ale țării importatoare.	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră

1	2	3	4	5
11.5.2.	Inspectarea unităților de peste hotare cu drept de import de produse și subproduse de origine animală destinate consumului uman pe teritoriul Republicii Moldova.	Rezultatele evaluării unităților	Permanent	Direcția coordonarea posturilor la frontieră
12	<b>DIRECȚIEI FINANȚE ȘI CONTABILITATE</b>			
12.1.	<b>Obiectivul nr.1: Monitorizarea și asigurarea activităților privind elaborarea proiectului bugetului ANSA și a instituțiilor subordonate pe programe conform Ordinului privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe nr.187 din 24.12.2013 a Ministerului Finanțelor pe anul 2017 , inclusiv și rectificarea bugetului agenției pe anul 2016</b>			
12.1.1.	Elaborarea proiectului bugetului ansa și prezentarea în termen la ministerul finanțelor.	Numărul de note transmise Informații totalizate: Analiză, indicații metodice elaborate Proiect elaborat	Iunie-Iulie 2016	Direcția finanțe și contabilitate
12.1.2.	Întocmirea propunerilor pentru rectificarea bugetului aprobat și urmărirea încadrării în termen în ceea ce privește înaintarea acestora către ministerul finanțelor.	Numărul de note transmise Informații totalizate: Analiză, propuneri elaborate	Octombrie-Noiembrie 2016	Direcția finanțe și contabilitate
12.2.	<b>Obiectivul 2: Monitorizarea permanentă a execuției bugetare pe programe și asigurarea utilizării alocațiilor bugetare conform Legii Bugetului de Stat pentru anul 2016</b>			
12.2.1.	Elaborarea pentru aparatul central și verificarea pentru direcțiile raionale/ municipale a schemelor de încadrare, ulterior cu prezentarea la Ministerul Finanțelor.	Numărul schemelor de încadrare examinate	Semestru I	Direcția finanțe și contabilitate
12.2.2.	Verificarea solicitărilor suplimentare pentru alocații bugetare, cât și modificarea între articole pe parcursul semestrului.	Numărul de devize de cheltuieli și planuri de finanțare recepționate și	Lunar	Direcția finanțe și contabilitate

1	2	3	4	5
		verificate Numărul de planuri modificate		
12.3.	<b>Obiectivul nr.3: Monitorizarea corectitudinii elaborării și prezentării dărilor de seamă de către direcțiile raionale/municipale anuale și trimestriale în conformitate cu prevederile legislației în vigoare adoptate la noile SNC, veridicitatea și acuratețea înscrierii datelor în dările de seamă</b>			
12.3.1.	Primirea și verificarea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale de la direcțiile raionale /municipale, executarea raportului trimestrial și anual pentru aparatul central.	Informații de totalizare Numărul de rapoarte verificate Numărul de rapoarte generalizate	Trimestrial	Direcția finanțe și contabilitate
12.3.2.	Evaluarea activității secțiilor, serviciilor evidență contabilă din cadrul DRSA privind corectitudinea dărilor de seamă	Numărul de rapoarte	Permanent	Direcția finanțe și contabilitate
12.4.	<b>Obiectivul nr. 4: Asigurarea întreprinderii măsurilor privind reglementarea procesului de calculare și achitare, privind retribuirea muncii și prezentarea dărilor de seamă la Inspectoratul Fiscal, CNAS, CNAM și Biroul Național de Statistică</b>			
12.4.1.	Verificarea lunară a prevederilor actelor normative ce țin de calcularea și achitarea retribuirii muncii.	Calcularea retribuirii muncii lunar pentru 281 colaboratori. Nota de contabilitate nr.5 Numărul de documente - 28 de tabelele de pontaj pentru calcularea retribuirii executate calitativ și în termen. Numărul de note justificative și ordinelor de plată.	Lunar	Direcția finanțe și contabilitate

1	2	3	4	5
12.4.1.	Prezentarea dărilor de seamă	Numărul dărilor de seamă prezentate Numărul declarațiilor Numărul rapoartelor	Trimestrial Lunar	Direcția finanțe și contabilitate
12.5.	<b>Obiectivul nr. 5: Asigurarea încasării în condiții legale a mijloacelor de la prestarea serviciilor curente contra plată, a datoriilor debitoare pentru serviciile prestate</b>			
12.5.1.	Sesizarea agenților economici privind sumele debitoare conform normelor legale.	Nr. de conturi verificate Numărul de facturi întocmite Numărul de facturi eliberate	Lunar	Direcția finanțe și contabilitate
12.5.2.	Verificarea permanentă a veniturilor proprii ale subdiviziunilor teritoriale prin încasarea debitorilor și clienților, ori de câte ori este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Numărul de documente prezentate Numărul de fișe	Permanent	Direcția finanțe și contabilitate
12.6.	<b>Obiectivul nr. 6: Asigurarea îndeplinirii prevederilor legale prin ținerea evidenței contabile a mijloacelor banesti, decontările cu diferiți debitori și creditori pentru mărfurile procurate și serviciile prestate, decontărilor cu titularii de avans, mijloacelor fixe și bunurilor materiale</b>			
12.6.1	Colectarea și verificarea documentelor primare și înregistrarea elementelor contabile.	Facturi de expediție, acte de primire – predare, bonuri de plată introduse. Numărul de note contabile Respectarea termenului de inventariere anuală a mijloacele fixe și valorilor materiale. Numărul controalelor inopinate,	Pe parcursul anului	Direcția finanțe și contabilitate

1	2	3	4	5
		selective, anuale		
12.7.	<b>Obiectivul nr. 7: Menținerea unui dialog constant cu colaboratorii din cadrul subdiviziunilor teritoriale din domeniul vizat privind asigurarea transparenței și schimbului de experiență și informații</b>			
12.7.1	Participarea la întruniri, mese rotunde, ședințe de lucru, vizite de studiu organizate de către instituții naționale privind asigurarea dezvoltării durabile a finanțelor publice, consolidării disciplinei bugetar-fiscale și asigurării gestionării eficiente și transparente a resurselor financiare publice.	Numărul de participanți	Pe parcursul anului	Direcția finanțe și contabilitate
12.7.2.	Comunicarea și informarea subdiviziunilor teritoriale responsabile din domeniul vizat prin remiterea informațiilor, scrisorilor, vizavi de aplicarea standardelor naționale de contabilitate și normelor metodologice de aplicare a acestora.	Numărul de seminare Numărul de scrisori	Pe parcursul anului	Direcția finanțe și contabilitate
13	<b>DIRECȚIA RESURSE UMANE</b>			
13.1	<b>Obiectivul nr.1: Implementarea procedurilor de personal în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</b>			
13.1.2.	Asigurarea evidenței privind gestiunea personalului Agenției cu prezentarea semestrială a rapoartelor și transmiterea datelor veridice organelor respective.	Evidență asigurată Rapoarte elaborate și transmise Termen respectat	Semestru I-II 2016	Direcția Resurse Umane
13.1.3.	Aplicarea sistemului de management al performanței bazat pe stabilirea obiectivelor la nivel de funcționar public și asigurarea evaluării performanței individuale anuale și la necesitate	Evaluarea 100% angajați Obiective stabilite Informația introdusă în RFPFP	15 februarie 2016 /pe parcurs	Direcția Resurse Umane



1	2	3	4	5
13.1.4.	Elaborarea și implementarea planului de instruire (externă și internă) ANSA a funcționarilor publici Monitorizarea și coordonarea activităților de instruire	Plan de dezvoltare profesională elaborat, coordonarea și monitorizarea realizată	Semestru I-II 2016	Direcția Resurse Umane
13.1.5.	Acordarea suportului consultativ necesar conducătorului Agenției, conducătorilor subdiviziunilor, funcționarilor publici, referitor la implementarea procedurilor/instrumentelor de gestionare a resurselor umane	Realizarea 100% Calitatea îndeplinirii Termen respectat	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
13.1.6.	Organizarea perioadei de probă pentru funcționarii public debutanți.	Perioadă de probă organizată conform Termeni respectați Depunerea jurământului cu plasare pe site-l Agenției a informației organizată	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
13.1.7.	Asigurarea activității Comisiilor constituite în Agenție relevante activității subdiviziunii resurse umane	Asigurarea respectării procedurilor Prezentarea rapoartelor semestriale și anuale	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
13.1.8.	Elaborare a 2 proceduri privind gestiunea personalului	Proceduri elaborate Proceduri aplicate	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
13.1.9.	Asigurarea evidenței acordării concediilor de odihnă anuale și respectării graficului de concediu aprobat	Evidență asigurată Termeni respectați	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
13.2.	<b>Obiectivul nr. 2: Asigurarea realizării Prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat "Registrul funcțiilor publice și a funcționarilor publici"</b>			

1	2	3	4	5
13.2.1.	Introducerea în „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” a informației solicitate la compartimentul ”Evidență salariați”	Informație introdusă – 100% Calitatea executării obiectivului asigurată, Informarea la timp a gestionarilor RFPFP privind lacunele depistate	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
13.2.2.	Introducerea în „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici” a informației solicitate la compartimentul ”Situatie profesională”, ”Concedii și deplasări”	Informație introdusă – 100% Calitatea executării	Semestru I-II 2016 și conform angajărilor	Direcția Resurse Umane
13.2.3.	Asigurarea activității Comisiilor menționate în Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	Activitatea conformă Termeni respectați Calitate asigurată Rapoarte elaborate	Semestru I-II 2016	Direcția Resurse Umane
13.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Asigurarea depunerii declarațiilor privind testarea integrității profesionale cu privire la conflictul de interese privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere</b>			
13.3.1.	Asigurarea depunerii declarațiilor pre văzute în: LEGEA nr. 325 din 23.12.2013 ”privind testarea integrității profesionale”; LEGEA Nr.16 din 15.02.2008 ” cu privire la conflictul de interese”; LEGE Nr. 1264 din 19.07.2002 ”privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere”	Declarații depuse - 100% angajați Declarații transmise CNI	31 martie 2016 și conform angajărilor	Direcția Resurse Umane
13.3.2.	Asigurarea informării agenților publici conform avizului de	Avize completate,	Continuu	Direcția Resurse Umane

1	2	3	4	5
	informare din Legea 325 din 23.12.2013	semnate, depuse la dosar		
13.4.	<b>Obiectivul nr.4: Utilizarea Portalului guvernamental <a href="http://www.cariere.gov.md">www.cariere.gov.md</a></b>			
13.4.1.	Asigurarea plasării tuturor funcțiilor vacante scoase la concurs pe <a href="http://cariere.gov.md">cariere.gov.md</a>	Asigurarea plasării tuturor funcțiilor vacante scoase la concurs pe <a href="http://cariere.gov.md">cariere.gov.md</a>	Semestru I -II 2016	Direcția Resurse Umane
14	<b>DIRECȚIA JURIDICĂ</b>			
14.1.	<b>Obiectivul nr.1: Realizarea cadrului juridic și elaborarea reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale, asigurarea supravegherii și controlului aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate</b>			
14.1.1.	Participarea la definitivarea avizelor asupra proiectelor de acte normative prezentate Agenției spre examinare	Numărul participărilor la definitivarea avizelor	Permanent	Direcția Juridică
14.1.2.	Asigurarea colectării propunerilor de modificări și completări a actelor normative, de la specialiștii din domeniu ai Agenției	Procentul de executare a colectării	Permanent	Direcția Juridică
14.1.3.	<b>Obiectivul nr.2: Asigurarea fundamentării, aplicării politicilor și procedurilor în domeniul activității de asistență juridică în Agenție, consultanță juridică și avizarea pentru legalitate și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise, reprezentarea intereselor Agenției în instanțele de judecată</b>			
14.1.4.	Efectuarea expertizei juridice	Numărul de acte supuse expertizei juridice	Permanent	Direcția Juridică
14.1.5.	Soluționarea cererilor cu caracter juridic în toate domeniile	Numărul de acte verificate Numărul de petiții examinate	Permanent	Direcția Juridică
14.1.6.	Asigurarea pe bază de procură, reprezentarea și susținerea intereselor Agenției în fața instanțelor judecătorești	Numărul de ședințe asistate	Permanent	Direcția Juridică

1	2	3	4	5
15	<b>DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ</b>			
15.1.	<b>Obiectivul nr.1: Asigurarea implementării politicii privind relațiile RM – UE și alte state, conform obiectivelor și atribuțiilor ANSA</b>			
15.1.1.	Coordonarea activităților ce țin de implementarea Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2014 – 2016, conform obiectivelor și atribuțiilor ANSA în domeniul sănătății plantelor, sănătății animalelor și siguranței alimentelor	Rapoartele trimestriale privind implementarea planului național de acțiuni elaborate și transmise MEC.	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
15.2.	<b>Obiectivul nr.2: Întreprinderea măsurilor privind coordonarea și monitorizarea implementării asistenței acordate Agenției de la organizațiile internaționale, statele membre ale UE și alte state</b>			
15.2.1	Coordonarea și monitorizarea implementării asistenței acordate Agenției de la organizațiile internaționale, statele membre ale UE și alte state	Elaborarea și actualizarea unei matrice de evidență a proiectelor principalilor donatori	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
15.2.2.	Stabilirea unui mecanism eficient de comunicare cu donatorii ANSA	Numărul întrevederilor cu donatorii	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
15.3.	<b>Obiectivul nr.3: Dezvoltarea cooperării cu instituțiile similare europene și alte state</b>			
15.3.1	Elaborarea documentației de corespondență, în conformitate cu necesitățile ANSA, pentru stabilirea dialogurilor cu instituții similare din statele membre UE și alte state	Numărul documentelor de corespondență elaborate	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană
15.3.2.	Stabilirea unei comunicării eficiente cu instituțiile partenere de peste hotare, în vederea schimbului de experiență și preluare de bune practici.	Evidența colaborării cu instituțiile partenere, numărul proiectelor comune	Anual	Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană

1	2	3	4	5
16	<b>ANALIZĂ, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A POLITICILOR PUBLICE</b>			
16.1.	<b>Obiectivul nr. 1: Coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici</b>			
16.1.1.	Asigurarea elaborării planului anual de acțiuni la nivel de Agenție	Nr. de planuri de acțiuni coordonate	Anual	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice
16.1.2.	Monitorizarea legislației naționale pe segmentele de activitate ale Agenției	Nr. de modificări sesizate	Semestrul I-II, 2016	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice
16.1.3.	Monitorizarea și evaluarea gradului de realizare a documentelor de politici ce vizează dezvoltarea sectoarelor ANSA	Realizarea monitorizării asigurate	Semestrul I-II, 2016	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice
16.2.	<b>Obiectivul nr. 2: Coordonarea procesului de monitorizare, evaluare și raportare a implementării documentelor de politici publice la nivel de Agenție</b>			
16.2.1.	Asigurarea completării rapoartelor semestriale de către subdiviziunile Agenției.	Numărul de rapoarte	Semestrul I-II, 2016	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice
16.2.2.	Coordonarea procesului de evaluare a performanțelor colective a subdiviziunilor teritoriale și ale aparatului central a Agenției.	Numărul de rapoarte colectate	Semestrul I-II, 2016	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice
16.2.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Monitorizarea platformei guvernamentale de monitorizare a documentelor de politici: <a href="http://www.monitorizare.gov.md">www.monitorizare.gov.md</a></b>			
16.2.4.	Coordonarea procesului de monitorizare a documentelor de politici (sectoriale și naționale)	Nomenclator al documentelor de politici actualizat	Semestrul - II, 2016	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice
16.2.5.	Monitorizarea Planului de activitate al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor	Raport elaborat	Anual	Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice

1	2	3	4	5
17	<b>SERVICIUL AUDIT INTERN</b>			
17.1.	<b>Obiectivul nr.1: Planificarea activității anuale și strategice a activității de audit public intern prin elaborarea anuală a planului de audit și planului strategic</b>			
17.1.1	Identificarea riscurilor asupra obiectivelor strategice și specifice ale ANSA, stabilite în planul de acțiuni ale ANSA și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor pentru anul 2016	Lista riscurilor identificate	Ianuarie 2016	Serviciul Audit Intern
17.1.2.	Identificarea riscurilor asupra obiectivelor cu cel mai înalt scor și prioritizare acestora în scopul identificării domeniilor (proceselor) vulnerabile, care pot avea un impact negativ asupra procesului de realizare a obiectivului	Lista riscurilor identificate	Ianuarie 2016	Serviciul Audit Intern
17.1.3.	Identificarea domeniilor și ariilor de aplicabilitate ale misiunilor de audit intern, ce urmează a fi realizate în conformitate cu SNAI	Proiect Plan anual de activitate a SAI	Februarie 2016	Serviciul Audit Intern
17.1.4.	Planificarea misiunilor de audit intern ce urmează a fi realizate, reieșind din rezultatele analizelor efectuate, bazate pe riscuri majore și prioritizarea misiunilor reieșind din preocupările conducerii	Proiect Plan anual de activitate a SAI	Februarie 2016	Serviciul Audit Intern
17.1.5.	Elaborarea și aprobarea planului de activitate a SAI pentru anul 2016	Plan anual de activitate aprobat	Februarie 2016	Serviciul Audit Intern
17.2.	<b>Obiectivul nr.2: Asigurarea îndeplinirii obiectivelor ANSA prin realizarea de misiuni de audit public intern planificate, pentru evaluarea eficienței și efectuarea tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției, inclusiv asupra activităților entităților subordonate</b>			
17.2.1	Planificarea misiunilor de audit ce urmează a fi realizate, conform planului anual aprobat	Nr. misiunilor realizate, Nr. documentel or elaborate	Pe parcursul anului	Serviciul Audit Intern
17.2.2.	Pregătirea și inițierea misiunii de audit	Program, plan de audit, chestionare,	Pe parcursul anului	Serviciul Serviciul Audit Intern

1	2	3	4	5
		raport de audit aprobat		
17.2.3.	Urmărirea implementării recomandărilor de audit	Raport de implementare a recomandărilor	Decembrie 2016	
17.3.	<b>Obiectivul nr.3: Oferirea consultanței la implementarea Managementului Financiar și Control în cadrul ANSA și participarea la elaborarea modelului de registru al riscurilor și documentației respective în conformitate cu SNCI</b>			
17.3.1	Acordarea asistenței necesare pe anumite subiecte și componente ale MFC	Ore asistență/consultanță	Permanent	Serviciul Audit Intern
17.3.2.	Acordarea asistenței privind totalizarea rezultatelor chestionarelor de autoevaluare a MFC și emiterea declarației de buna guvernare	Nr. chestionare evaluate	Ianuarie-Februarie 2016	Serviciul Audit Intern
17.3.3.	Expunerea asupra proiectului modelului registrului riscurilor și a documentației necesare procesului	Model registrul riscurilor	Semestrul II 2016	Serviciul Audit Intern
18	<b>SERVICIUL AUDIT DE PROFIL</b>			
18.1.	<b>Obiectivul nr.1: Planificarea activității de audit de profil privind controalele oficiale, efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și bunăstare a animalelor, desfășurate de ANSA</b>			
18.1.1.	Planificarea activității de audit de profil prin elaborarea anuală a "Programului de audit privind sistemul de control oficial din domeniul sanitar-veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu art. 4 al Legii 50/2013 "	Program la nivel central aprobat	Anual, până la data de 30 ianuarie	Serviciul Audit de Profil
18.1.2.	Asigurarea unui cadru operațional specific performant prin instruirii permanente a auditorilor și actualizarea ori de câte ori este cazul a documentației necesare pentru asigurarea activității de audit de profil	Instruirii de audit realizate; Numărul documentelor elaborate		Serviciul Audit de Profil

1	2	3	4	5
18.2.	<b>Obiectivul nr. 2: Verificarea eficienței activității de control oficial, în sensul stabilirii respectării dispozițiilor legale și dacă aceste dispoziții sunt puse efectiv în aplicare și permit atingerea obiectivelor , prin efectuarea de misiuni de audit de profil, periodic și ori de câte ori este cazul, la nivelul structurilor ANSA de la toate nivelele ierarhice</b>			
18.2.1.	Asigurarea îndeplinirii eficiente a obiectivelor privind activitatea de control oficial desfășurată de structurile ANSA de la nivel central și teritorial prin realizarea de misiuni de audit de profil, pentru evaluarea activității acestora , în domeniul sanitar- veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor.	Realizarea planului anual de misiuni de audit de profil; Numărul de misiuni de audit și numărul de rapoarte de audit de profil	Conform planului anual și din dispoziția conducerii ANSA ori de câte ori este cazul	Serviciul Audit de Profil
18.2.2.	Monitorizarea și verificarea modului de implementare de către structurile auditate a planurilor de măsuri elaborate de către acestea, potrivit recomandărilor formulate prin realizarea de misiuni follow- up.	Numărul de misiuni follow – up realizate. % de implementare a recomandărilor de audit	Conform planului anual și din dispoziția conducerii ANSA ori de câte ori este cazul	Serviciul Audit de Profil
18.3.	<b>Obiectivul nr. 3: Îmbunătățirea perspectivei și modalității de abordare a problemelor din domeniul sanitar- veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor în contextul specific național</b>			
18.3.1	Furnizarea permanentă de soluții pentru îmbunătățirea activității de control oficial din domeniul sanitar- veterinar, fitosanitar și pentru siguranța alimentelor, prin constituirea unei rețele de specialiști de profil	Rețea de specialiști constituită	Permanent	Serviciul Audit de Profil
18.3.2.				

**Elaborat de Direcția Analiză, Monitorizare și Evaluare a Politicilor Publice a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.**

**Șef direcție,**

**Vasile Belostecinic**