



**PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND
PREGĂTIREA INSPECȚIEI/
CONTROLULUI OFICIAL**

Cod:PG 04/3-002

Ediția:1

Revizia 0

Pagini 1din9

Ex. 1

LISTA DE DIFUZARE/RETRAGERE A DOCUMENTULUI

Ex. Distribuție: Nume / Responsabil / Nume / Funcție / Data / Număr


**PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/
CONTROLULUI OFICIAL**

LISTA DE CONTROL A EDITIEI/REVIZIEI

Nr.crt.	Pag.	Cap./Subcapitol	Descrierea modificarii	Data/Revizia	Obs.
1.					
2.					
3.					

LISTA AVIZARI / APROBARI

	Elaborat	Verificat/Avizat	Aprobat
Nume:	Angela CHIRIAC	Petru Pașa	Iurie CARP
Funcția	Șef Direcție supravegherea comerțului, distribuției și consumului produselor alimentare	Reprezentantul Managementului pe Calitate	Director General ANSA
Data	19.06.2015	14.06.2015	23.06.15
Semnatura	<i>Angela Chiriac</i>	<i>P. Pașa</i>	<i>Iurie Carp</i>

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		Editia:1
		Revizia 0
		Pagini 2din9

LISTA DE DIFUZARE/RETRAGERE A DOCUMENTULUI

Ex. nr.	Compartiment	Nr.exemplarului	Responsabil -funcție	Nume prenume	Semnatura, data primirii	Numele, semnatura eliberat	Data retragerii	Numele, semnatura primit
1	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Anenii Noi	1	Șef Subd. Ter.	Andronic Petru				
2	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Basarabeasca	1	Șef Subd. Ter.	Tarlev Mircea				
3	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Briceni	1	Șef Subd. Ter.	Roșca Al-ru				
4	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Cahul	1	Șef Subd. Ter.	Catan Vasile				
5	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Cantemir	1	Șef Subd. Ter.	Zagorschi Gheorghe				
6	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Călărași	1	Șef Subd. Ter.	Anghel Tudor				
7	Direcția raională pentru	1	Șef Subd. Ter.	Agapii Vitalie				



**PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND
PREGĂTIREA INSPECȚIEI/
CONTROLULUI OFICIAL**

Cod:PG 04/3-002

Editia:1

Revizia 0

Pagini 2din9

	siguranța alimentelor Căușeni							
8	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Ceadăr Lunga	1	Șef Subd. Ter.	Ianac Vladimir				
9	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Cimișlia	1	Șef Subd. Ter.	Tristan Eugen				
10	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Comrat	1	Șef Subd. Ter.	Tucan Mihail				
11	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Criuleni	1	Șef Subd. Ter.	Gangan Ion				
12	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Dondușeni	1	Șef Subd. Ter.	Vengher Iuri				
13	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Drochia	1	Șef Subd. Ter.	Gajiu Vasile				
14	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Dubăsari	1	Șef Subd. Ter.	Spiridonov Alexandru				
15	Direcția raională pentru	1	Șef Subd. Ter.	Veremciuc Marin				



**PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND
PREGĂTIREA INSPECȚIEI/
CONTROLULUI OFICIAL**

Cod:PG 04/3-002

Editia:1

Revizia 0

Pagini 2din9

	siguranța alimentelor Edineț							
16	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Fălești	1	Șef Subd. Ter.	Balica Eduard				
17	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Florești	1	Șef Subd. Ter.	Cărbune Vasile				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Glodeni	1	Șef Subd. Ter.	Maican Vladimir				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Hîncești	1	Șef Subd. Ter.	Cojocaru Dumitru				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Ialoveni	1	Șef Subd. Ter.	Ursu Grigore				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Leova	1	Șef Subd. Ter.	Apreutes Mihail				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Nisporeni	1	Șef Subd. Ter.	Lozan Eduard				
	Direcția raională pentru siguranța	1	Șef Subd. Ter.	Cvasnițcai a Nadejda				



**PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND
PREGĂTIREA INSPECȚIEI/
CONTROLULUI OFICIAL**

Cod:PG 04/3-002

Ediția:1

Revizia 0

Pagini 2din9

	alimentelor Ocnîța							
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Orhei	1	Șef Subd. Ter.	Lisnic Sergiu				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Rezina	1	Șef Subd. Ter.	Tcaci Ion				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Rîșcani	1	Șef Subd. Ter.	Erenciuc Iurie				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Sîngerei	1	Șef Subd. Ter.	Mițic Alexei				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Soroca	1	Șef Subd. Ter.	Revenco Arcadie				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Strășeni	1	Șef Subd. Ter.	Stamati Vsevolod				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Șoldănești	1	Șef Subd. Ter.	Prodan Ghenadie				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor	1	Șef Subd. Ter.	Pruteanu Eugen				



**PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND
PREGĂTIREA INSPECȚIEI/
CONTROLULUI OFICIAL**

Cod:PG 04/3-002

Ediția:1

Revizia 0

Pagini 2din9


	Ștefan Voda							
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Taraclia	1	Șef Subd. Ter.	Tatarlî Elena				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Telenești	1	Șef Subd. Ter.	Andronic Valentin				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Ungheni	1	Șef Subd. Ter.	Echim Valeriu				
	Direcția raională pentru siguranța alimentelor Vulcănești	1	Șef Subd. Ter.	Ivasenco Valeriu				
	Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Chișinău	1	Șef Subd. Ter.	Vengher Roman				
	Direcția municipală pentru siguranța alimentelor Bălți	1	Șef Subd. Ter.	Boboc Marin				

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		Ediția:1
		Revizia 0
		Pagini 3din9

CUPRINSUL

pag.

1	Scop	4
2	Domeniu de aplicare	4
3	Definiții și abrevieri	4
4	Baza Legislativă	4
5	Responsabilități	5
6	Procedura (descrierea procedurii)	7
7	Înregistrări	9

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		<i>Ediția:1</i>
		<i>Revizia 0</i>
		<i>Pagini 4din9</i>

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri constă :


- 1.În consolidarea cadrului juridic și instituțional în domeniul efectuării inspecției și controlului oficial asupra activității din domeniul alimentar.
- 2.Acumularea de informații suficiente privind tematica controlului, informații despre obiectivul vizat precum și pregătirea materială și logistică necesară desfășurării acțiunii.

2. DOMENIU DE APLICARE

- Organizarea și desfășurarea inspecției/controlului oficial;
- Organizarea și stabilirea principiilor fundamentale ale inspecției și controlului oficial


3. BAZA LEGISLATIVĂ

- Legea nr. 50 din 28.03.2013 cu privire la controalele oficiale pentru verificarea a conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate și de bunăstare a animalelor;
- Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară;
- Hotărârea Guvernului nr.51 din 16.01.2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;
- Hotărârea Guvernului nr.147 din 25.02.2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		<i>Ediția:1</i>
		<i>Revizia 0</i>
		<i>Pagini 5din9</i>

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

- *Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor(ANSA)*- autoritatea centrală pentru siguranța alimentelor, ce are atribuții în domeniile de competență ale serviciilor pentru siguranța alimentelor;
- *inspecție* – examinarea de către inspector a oricărui aspect în domeniile prevăzute la art. 18 alin.(3) din Legea nr. 113 din 18 mai 2013 pentru a verifica dacă acestea sunt conforme cu cerințele legislației în vigoare;
- *control oficial* – orice formă de control organizat de autoritatea competentă în vederea verificării conformității cu legislația a întregului lanț alimentar;
- *act de control* – act administrativ care îndeplinește prevederile Legii nr. 131 din 08.06.2012, întocmit în formă scrisă de către inspector după încheierea procedurii de control;
- *control comun* – control la care participă simultan controlori din partea a două sau mai multe organe de control;
- *control planificat* – control care nu este interzis de prezenta lege, efectuat conform datelor Registrului de stat al controalelor, și despre care persoana supusă controlului este notificată cu cel puțin 5 zile lucrătoare pînă la data desfășurării lui. Toate controalele care nu corespund noțiunii de control planificat se consideră controale inopinate;
- *inspector* – persoană oficială din cadrul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor împuternicită cu atribuții de inspecție, avînd studii în domeniul protecției plantelor sau de alt profil agronomic, în domeniul sanitar-veterinar sau zootehnic, în domeniul siguranței alimentelor sau al alimentației publice;

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		Ediția:1
		Revizia 0
		Pagini 6din9

- *control inopinat* – control care nu este planificat din timp și care se efectuează, în baza evaluării riscurilor, în scopul constatării efective a proceselor activității persoanei supuse controlului, pentru neadmiterea încălcării legislației;
- *decizie de control* – act administrativ emis de un organ de control, în limitele competențelor, prin care se desemnează persoana care va fi supusă controlului și prin care se emite delegația de control;
- *delegație de control* – act emis în temeiul deciziei de control prin care se certifică dreptul controlorului de a exercita un control asupra unei persoane supuse controlului, avînd prescripțiile stabilite de prezenta lege;
- *documente aferente controalelor* – toate documentele ce țin de realizarea controlului, inclusiv: graficul controalelor planificate, decizia de control, decizia de prelungire a termenului de control, delegația de control, mandatul de control, prescripția privind înlăturarea încălcărilor, prescripția repetată, decizia de aplicare a sancțiunii, actele de control, procesele-verbale întocmite în cadrul controlului, explicațiile persoanelor supuse controlului, contestațiile acestor persoane, deciziile instanțelor de judecată în privința controalelor.

5. RESPONSABILITĂȚI


5.1 Autoritatea competentă este responsabilă:

- sa asigure că toți membrii personalului care efectuează inspecție și controale oficiale:

a) beneficiază de formare profesională adecvată domeniului lor de competență, care le va permite îndeplinirea efectivă și eficace a atribuțiilor și efectuarea în mod coerent a inspecției;

b) sunt informați permanent cu privire la domeniul lor de competență și beneficiază periodic de formarea profesională necesară;

c) dispun de aptitudini pentru cooperare multidisciplinară.

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		Ediția:1
		Revizia 0
		Pagini 7din9

5.2 Șeful Subdiviziunii Structurale pentru Siguranța Alimentelor


- aproba decizia de control;
- aproba delegația de control;
- asigura fondurile necesare pentru deplasarea inspectorilor, atunci când este cazul.

5.3 Șeful secției pentru siguranța alimentelor

- identifică unitățile în care este necesară asigurarea asistenței, a inspecției și a controlului pentru siguranța alimentelor.
- înscrie în registru de delegare la unitățile nominalizate, cu toate datele de identificare.
- stabilește numărul de personal de specialitate necesar fiecărei unități, în funcție de specificul activității acesteia, de capacitatea de producție, de fluxul tehnologic și de sistemul de organizare.
- întocmește și eliberează decizia și delegația de control pentru inspectorii;
- desemnează prin Ordin persoana responsabilă din cadrul secției în a cărei subordine directă se desfășoară activitatea de inspecție și control oficial pentru siguranța alimentelor.

5.4 Inspectorul pînă la începerea inspecției/controlului oficial

- prezintă legitimația și Ordinul de control persoanei supuse controlului;
- înmîină exemplarul Ordinului de control persoanei supuse controlului;
- informează persoanei supusa controlului despre drepturile și obligațiile acesteia;
- să acorde suport necesar persoanei supuse controlului pentru înțelegerea deplină a prevederilor documentelor normative și actelor normative în a căror bază se efectuează controlul.

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	<i>Cod:PG 04/3-002</i>
		<i>Editia:1</i>
		<i>Revizia 0</i>
		<i>Pagini 8din9</i>

6. DESCRIEREA PROCEDURII


6.1 Pregătirea inspecției trebuie să urmărească etapele de mai jos:

Pentru efectuarea inspecției și/sau controalelor oficiale, Autoritatea competentă asigură:

- eficacitatea și oportunitatea inspecției și controalelor oficiale pe întreg lanț alimentar;
- imparțialitatea persoanelor care efectuează inspecție și controale oficiale;
- accesul la laborator pentru efectuarea analizelor de laborator ale probelor, având capacitate adecvate și un număr suficient de personal calificat cu experiența corespunzătoare pentru realizarea promptă, efectivă și eficientă a controalelor oficiale;
- dotarea cu instalații și echipamente corespunzătoare și întreținute într-un mod adecvat care să asigure efectuarea, de către personal a inspecției și/sau controale oficiale.
- controalele oficiale se efectuează fără informare prealabilă, cu excepția cazurilor precum auditul, care necesită notificarea prealabilă a operatorilor din domeniul hranei pentru animale și din sectorul alimentar;
- controalele oficiale se efectuează pe întreg lanțul alimentar. Acestea includ controale la întreprinderile care operează în domeniul hranei pentru animale și în sectorul alimentar, controale privind utilizarea și depozitarea hranei pentru animale și a produselor alimentare și controale asupra oricărui proces, material sau substanță, activitate sau operațiune, inclusiv al transportului aplicat hranei pentru animale și produselor alimentare și al animalelor vii, necesare pentru realizarea obiectivelor prezentei legi.

6.2.Etapa de pregătire a inspectorului, cuprinde:

- studierea dosarului de obiectiv;
- studierea rapoartelor de inspecție anterioare;
- alegerea ghidurilor de inspecție și a listelor de verificare specifice, a imprimatelor și

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	Cod:PG 04/3-002
		<i>Ediția:1</i>
		<i>Revizia 0</i>
		<i>Pagini 9din9</i>

tipizatelor necesare;

- pregătirea recipientelor și a aparatelor necesare;
- pregătirea documentelor aferente controalelor (graficul controalelor oficiale, Ordinul de delegare, fișa de evaluare, fișa de urmărire a recomandărilor, actul de control și alte documente aferente pentru buna funcționare a inspecției/controalelor oficiale).

6.3 Pregătirea inspecției:

Desemnarea echipei de inspectori se face la propunerea Șefului de secție sau a Șefului de Subdiviziune Teritorială pentru Siguranța Alimentelor;


- documentarea privind legislația aferenta tematicii (se va aloca timp suficient pentru studierea problemei);
- documentarea asupra activității anterioare a obiectivelor vizate și a ultimelor evaluări făcute de serviciile tehnice;
- pregătirea mapei personale, de ex: formularistica, ghiduri, articole birotica, ștampila, parafa etc.
- pregătirea altor materiale, de ex: aparat foto, termometru etc.
- solicitarea Ordinului în vederea deplasării la locul inspecției;
- solicitarea de fonduri necesare pentru deplasare, atunci când este cazul.

INREGISTRĂRI

Nu este cazul

ANEXE

1. Graficul controalelor oficiale – se elaborează în cadrul direcției
2. Ordinul de delegare – se întocmește în cadrul direcției
3. Fișa de evaluare – Ordinul ANSA nr. 78 din 08.07.2013 privind aprobarea fișelor de evaluare a unităților din businessul alimentar

	PROCEDURĂ GENERALĂ PRIVIND PREGĂTIREA INSPECȚIEI/ CONTROLULUI OFICIAL	<i>Cod:PG 04/3-002</i>
		<i>Editia:1</i>
		<i>Revizia 0</i>
		<i>Pagini 9din9</i>

4. Fișa de urmărire a recomandărilor – Ordinul ANSA nr. 80 din 08.07.2013 privind aprobarea procedurii de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor operatorilor din businessul alimentar
5. Actul de control, conform Legii nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară
6. Prescripție, conform Legii nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară