



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG14/2023  
din 11.01.2023

**cu privire la organizarea și funcționarea  
Agenției Naționale pentru Siguranța  
Alimentelor**

Publicat : 19.01.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 10-12 art. 24 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, al art. 17 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, și al art. 4 alin. (5) din Legea nr. 221/2007 privind activitatea sanitară veterinară (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 13-20, art. 10), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei nr. 1;

2) Structura organizatorică a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, lista posturilor de inspecție la frontieră, lista subdiviziunilor teritoriale (cu statut de direcții), precum și structura-tip a subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei nr. 3;

4) Lista instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 4.

2. Se stabilește efectivul-limită de personal al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor în număr de 1194 de unități, dintre care 255 de unități pentru aparatul central, 148 de unități pentru posturile de inspecție la frontieră și 791 de unități pentru subdiviziunile teritoriale.

3. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare statutul, proiectul de reorganizare, precum și de modificare a cadrului normativ conexe activității Instituției Publice Laboratorul central fitosanitar, Instituției Publice Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/nealcoolice și a produselor conservate și Instituției Publice Centrul Republican de Diagnostic Veterinar.

4. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în comun cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare statutul, proiectul de reorganizare a Serviciului de Stat Centrul de Stat pentru Atestarea și Omologarea Produselor de Uz Fitosanitar și a Fertilizantilor.

5. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor va asigura, până la data de 1 aprilie 2023, procesul de reorganizare a subdiviziunilor sale actuale.

6. Hotărârea Guvernului nr. 600/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 235-244, art. 656), cu modificările ulterioare, se abrogă.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU Natalia GAVRILIȚA**

**Contrasemnează:**

**Ministrul agriculturii**

**și industriei alimentare Vladimir Bolea**

**Ministrul finanțelor Dumitru Budianschi**

**Nr. 14. Chișinău, 11 ianuarie 2023.**

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr.14/2023

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și funcționarea**

### **Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare - *Regulament*) reglementează statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare - *Agenție*), precum și organizarea activității acesteia.

**2.** Agenția este autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului, care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

**3.** Agenția este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale și bancare, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

**4.** Agenția își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

#### **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,**

#### **FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

**5.** Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicilor statului în domeniile orientate spre garantarea siguranței alimentelor și a calității produselor alimentare, inclusiv a alcoolului etilic, a producției alcoolice și a produselor vitivinicole, întreținerea unui sistem de măsuri publice menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, precum și protecția consumatorilor în domeniul alimentar.

**6.** Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

1) sanitar-veterinar și zootehnie;

2) fitosanitar și protecția plantelor;

3) siguranța și calitatea alimentelor;

4) controlul fabricării și circulației alcoolului etilic, al produselor vitivinicole și al producției alcoolice;

5) protecția consumatorului în domeniul alimentar;

6) respectarea condițiilor de licențiere conform domeniului aferent.

**7.** Funcțiile de bază ale Agenției sunt:

1) prevenirea și combaterea încălcărilor în domeniile de activitate;

2) controlul de stat asupra activității de întreprinzător în domeniul de activitate;

3) emiterea actelor administrative normative în domeniile de activitate în limitele competenței acordate prin actele normative;

4) coordonarea, îndrumarea și controlul aplicării reglementărilor legale în domeniul de activitate, precum și controlul funcționării subdiviziunilor sale;

5) managementul resurselor umane, financiare și materiale, susținerea activităților specifice prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor, reprezentarea juridică, auditul intern, precum și comunicarea internă și externă;

6) cooperarea internațională în domeniile de activitate;

7) emiterea actelor permissive în domeniile de activitate, în limitele competenței acordate prin actele normative.

**8.** În exercitarea atribuțiilor sale, Agenția are următoarele drepturi:

1) să prezinte instituțiilor cu drept de inițiativă legislativă propuneri de proiecte de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să aprobe instrucțiuni, proceduri și metodologii la subiectele ce țin de competența sa;

3) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării atribuțiilor sale, informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la organizații și instituții, de la persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de organizare, care activează în domenii ce țin de competența sa;

4) să constate contravenții, să întocmească procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;

5) să beneficieze de acces la bazele de date oficiale publice în domeniul informației statistice, financiare, fiscale, economice, juridice, metrologice etc., conform procedurii stipulate în Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

6) să sesizeze autoritățile competente referitor la produsele, serviciile, mijloacele de măsurare neconforme depistate în cadrul controalelor de stat asupra activității de întreprinzător în domeniul de activitate;

7) să organizeze și să efectueze vizite de consultanță în vederea familiarizării agenților economici și a consumatorilor cu cerințele actelor normative în domeniul de activitate;

8) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și cu prevederile cadrului normativ;

9) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale și centrale, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, cu organizațiile/structurile internaționale și cu societatea civilă în vederea implementării la nivel local și național a politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

10) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;

11) să obțină asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;

12) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

13) să contracteze servicii de la persoanele fizice și juridice, rezidente sau nerezidente, în vederea realizării sarcinilor atribuite, în limitele mijloacelor financiare aprobate în acest scop;

14) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;

15) să presteze, în domeniile sale de competență, servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și quantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

16) să emită, după caz, prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, inclusiv să aplice măsuri restrictive conform Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

17) să preleveze probe pentru investigațiile de laborator;

18) să efectueze investigații de laborator aferente implementării tuturor programelor strategice de stat de monitorizare și supraveghere în domeniile de competență atribuite Agenției stabilite la pct. 6;

19) să aloce laboratoarelor (instituțiilor publice) în care Agenția exercită calitatea de fondator mijloacele financiare aprobate prin legea bugetului de stat pentru asigurarea îndeplinirii

programele de monitorizare în domeniile de competență stabilite la pct. 6;

20) să abroge actele ce contravin legislației ale serviciilor publice desconcentrate din subordine, precum și ale instituțiilor publice în care Agenția are calitatea de fondator;

21) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii Agenției și bugetului de stat;

22) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

**9.** Agenția este condusă de directorul general, care este asistat în activitate de patru directori generali adjuncți și de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

**10.** Agenția funcționează conform principiului de conducere unică exercitată de către directorul general, care este numit în funcție și eliberat din funcție de către Guvern.

**11.** Nu poate fi numit în funcția de director general al Agenției persoana care are interdicția de a ocupa funcția publică, are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale nestinse pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică sau persoana care a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.

**12.** Directorii generali adjuncți ai Agenției sunt numiți în funcții publice și eliberați sau destituiți din funcții publice, în condițiile legii, de Guvern și se subordonează nemijlocit directorului general.

**13.** Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor generali adjuncți se stabilesc prin ordin al directorului general al Agenției.

**14.** Directorul general al Agenției are următoarele atribuții:

1) asigură coordonarea și supravegherea activității Agenției, precum și monitorizarea activității subdiviziunilor subordonate;

2) raportează Guvernului despre activitatea Agenției, conform domeniilor de activitate ce îi sunt încredințate;

3) reprezintă Agenția în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția;

4) organizează sistemul de control intern managerial, precum și funcția de audit intern în cadrul Agenției;

5) exercită dreptul asupra efectuării cheltuielilor în conformitate cu alocațiile aprobate în cadrul instituțiilor publice în care exercită calitatea de fondator;

6) prezintă Guvernului planul anual de activitate al Agenției pentru aprobare și măsurile de realizare a direcțiilor strategice de activitate a acesteia;

7) stabilește atribuțiile și responsabilitățile directorilor generali adjuncți, înaintează, în modul stabilit, Guvernului spre examinare propuneri cu privire la aplicarea sancțiunilor disciplinare față de

aceștia;

8) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, inclusiv angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

9) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și le aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii, inclusiv personalului contractual;

10) aprobă și modifică statul de personal și schema de încadrare a Agenției și a subdiviziunilor subordonate, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

11) asigură realizarea sarcinilor și funcțiilor ce revin Agenției;

12) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

13) aprobă repartizarea alocațiilor bugetare conform clasificăției bugetare;

14) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în corespundere cu principiile bunei guvernări;

15) soluționează problemele activității operative, organizatorice, economico-financiare și ale asigurării materiale și sociale;

16) semnează, în limitele competenței sale, dispoziții, ordine și alte acte prevăzute de legislație, emise de Agenție;

17) aprobă prin act administrativ intern, după caz, componența Colegiului Agenției, Consiliului consultativ și Comisiei medicamentelor de uz veterinar, precum și regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora;

18) aprobă prin act administrativ intern regulamentul privind uniforma și semnele de distincție ale angajaților Agenției cu funcție de inspector.

**15.** În cazul absenței temporare a directorului general al Agenției, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii generali adjuncți ai Agenției desemnat de către directorul general sau de o altă persoană împuternicită.

**16.** Subdiviziunile Agenției activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul general al Agenției.

**17.** Lucrările de secretariat se țin în conformitate cu actele normative privind ținerea lucrărilor de secretariat.

**18.** Corespondența Agenției este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți sau de persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept.

**19.** Semnătura pe actele Agenției se aplică în formă olografă sau digitală.

**20.** Persoanele abilitate cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală conform legislației pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**21.** Prin ordin al directorului general pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot

fi antrenați specialiști din diferite domenii.

**22.** Finanțarea Agenției se efectuează în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din venituri colectate, precum și din alte surse neinterzise de legislație.

**23.** Mijloacele financiare primite de Agenție din buget se gestionează prin sistemul trezorerial, care se asigură prin conturi trezoreriale bazate pe clasificarea bugetară și pe planul de conturi contabile.

**24.** Documentele de casă, bancare și de decontare, datoriile financiare și calculate se semnează de către directorul general al Agenției sau de o altă persoană împuternicită de către acesta.

**25.** Agenția este responsabilă de asumarea, achitarea, evidența și raportarea angajamentelor în scopurile și limitele alocațiilor bugetare aprobate.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr.14/2023

## **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

### **a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

Conducerea

Cabinetul directorului general (cu statut de serviciu)

Direcția audit intern

Direcția control intern și integritate

Direcția sănătatea și bunăstarea animalelor

*Secția controlul bolilor la animale și managementul măsurilor sanitar-veterinare*

*Secția protecția, bunăstarea și înregistrarea animalelor*

Direcția control medicamente de uz veterinar și hrană pentru animale

*Secția medicamente de uz veterinar, biocide și monitorizare postînregistrare*

*Serviciul hrană pentru animale și aditivi furajeri*

*Secția monitorizarea și controlul reglementărilor în domeniul zootehniei*

Direcția siguranța produselor alimentare de origine nonanimală

*Secția monitorizarea siguranței alimentelor de origine nonanimală*

*Secția controlul unităților înregistrate oficial în domeniul siguranței alimentelor și alimentației publice*

Direcția siguranța produselor alimentare de origine animală

*Secția monitorizarea siguranței alimentelor de origine animală*

*Secția controlul unităților autorizate sanitar-veterinar*

Direcția controlul siguranței și calității produselor vitivinicole, alcoolului etilic și producției alcoolice

Direcția protecția plantelor

Direcția control semincer

Direcția controlul utilizării și plasării pe piață a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților

Direcția generală finanțe și contabilitate

Direcția evidență contabilă

*Secția planificare și rapoarte financiare*

*Secția nord*

*Secția centru*

*Secția sud*

Direcția generală juridică

Direcția reprezentare

*Serviciul acte normative și acte interne*

*Secția nord*

*Secția centru*

*Secția sud*

Direcția administrare și management intern

*Secția management documente*

Direcția tehnologii informaționale

Direcția managementul resurselor umane

*Secția dezvoltare profesională*

*Secția administrare și evidența resurselor umane*

Direcția achiziții publice

Direcția inspectare la frontieră



Direcția planificarea, evaluarea riscurilor și managementul calității

*Secția managementul calității și controlul intern managerial*

*Secția planificarea strategică, analiza, evaluarea riscurilor la planificarea controalelor și management laboratoare*

*Serviciul supravegherea executării planurilor/programelor de monitorizare*

Direcția relații internaționale și integrare europeană

*Secția informare și comunicare cu consumatorii și mass-media*

*Subdiviziunile teritoriale (cu statut de direcții)*

## **LISTA**

### **posturilor de inspecție la frontieră**

1. Postul de inspecție la frontieră Sculeni-Sculeni<sup>1</sup>
2. Postul de inspecție la frontieră Giurgiulești<sup>2</sup>
3. Postul de inspecție la frontieră Criva-Mămăliga<sup>3</sup>
4. Postul de inspecție la frontieră Chișinău<sup>4</sup>
5. Postul de inspecție la frontieră Pervomaisk-Cuciurgan<sup>5</sup>
6. Postul de inspecție la frontieră Leușeni-Albița
7. Postul de inspecție la frontieră Tudora-Starokazacie

---

<sup>1</sup>Inclusiv Calea ferată, Ungheni

<sup>2</sup>Inclusiv Galați/Port/Reni, Cahul și Calea ferată, Etulia

<sup>3</sup>Inclusiv Calea ferată, Vălcineț

<sup>4</sup>Inclusiv Aerogara, Calea ferată și Poșta, Chișinău

<sup>5</sup>Inclusiv Calea ferată, Cuciurgan

## **LISTA**

### **subdiviziunilor teritoriale (cu statut de direcții)**

#### **ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

1. Anenii Noi/Căușeni/Ștefan Vodă
2. Edineț/Briceni/Ocnița/Dondușeni

3. Cahul/Taraclia/Cantemir
4. Drochia/Rîșcani/Soroca/Florești
5. Hîncești/Cimișlia/Basarabeasca/Leova
6. Orhei/Rezina/Telenești/Șoldănești
7. Ungheni/Nisporeni/Călărași
8. Comrat/Ceadâr-Lunga/Vulcănești
9. mun. Chișinău/Ialoveni/Strășeni/Criuleni/Dubăsari
10. mun. Bălți/Sîngerei/Gloden/Fălești

### **STRUCTURA-TIP**

#### **a subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor**

Conducător

Subdiviziunea supraveghere sanitar-veterinară

*Circumscripțiile teritoriale sanitar-veterinare*

*Subdiviziunea controlul protecției plantelor, semințelor și a materialului săditor*

Subdiviziunea controlul siguranței alimentelor

Subdiviziunea personal auxiliar

[anexa nr. 3](#)

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr.14/2023

### **LISTA**

#### **instituțiilor publice în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită calitatea de fondator**

Instituția Publică Centrul Republican de Diagnostic Veterinar

Instituția Publică Laboratorul central de testare a băuturilor alcoolice/Nealcoolice și a

produselor conservate

Instituția Publică Laboratorul central fitosanitar