



Republica Moldova

GVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG1231/2018
din 12.12.2018

**pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018
privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar**

Publicat : 14.12.2018 în MONITORUL OFICIAL Nr. 480-485 art. 1310 Data intrării în vigoare

Pentru organizarea executării prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 441-447, art. 715), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Criteriile și modul de raportare a unor unități bugetare la categoria instituției corespunzător domeniului de activitate, conform anexei nr. 1;
- 2) Regulamentul cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare, conform anexei nr. 2;
- 3) Regulamentul-cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, conform anexei nr. 3;
- 4) Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific, conform anexei nr. 4;
- 5) Normele de calcul al salariului pe oră pentru personalul antrenat în activitatea didactică în toate ramurile economiei naționale, conform anexei nr. 5;
- 6) Modul de calculare a salariului mediu lunar luat în calcul la stabilirea diferenței de salariu și plăților compensatorii, conform anexei nr. 6;
- 7) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 7.

2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 8.

3. Autoritățile publice, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, vor aproba regulamente interne privind stabilirea sporului pentru performanță și a sporurilor cu caracter specific.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

5. Salariul personalului din unitățile bugetare se va calcula pentru luna decembrie completă a anului 2018 conform prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor Ion CHICU

Nr. 1231. Chișinău, 12 decembrie 2018.

[Anexa nr. 1](#)

Anexa nr. 2

REGULAMENT
cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă
pentru stabilirea treptelor de salarizare

1. Prezentul Regulament dispune procedura de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, în funcție de categoriile de angajați din sectorul bugetar.

2. La determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare pentru funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, serviciului diplomatic, Autorității Naționale de Integritate și Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, se ia în considerare vechimea în serviciul public, care include:

1) perioadele de exercitare efectivă a funcțiilor publice specificate în Clasificatorul unic al funcțiilor publice, aprobat prin Legea nr. 155/2011, sau a funcțiilor publice cu statut special din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, serviciului diplomatic, Autorității Naționale de Integritate și Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;

2) perioadele de activitate în calitate de funcționar public în autoritățile publice care au funcționat pe teritoriul Republicii Moldova pînă la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

3) perioadele în care funcționarul public:

a) nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut funcția publică și salariul mediu, integral sau parțial;

b) a fost suspendat în condițiile art. 38 alin. (1), art. 52 lit. c)-e) sau art. 54 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

c) a fost suspendat în condițiile art. 53 lit. b) și c) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și, ulterior, absolvit de răspundere disciplinară sau penală;

d) a fost absent forțat de la serviciu în legătură cu eliberarea sau destituirea ilegală și restabilirea ca urmare a pronunțării de către instanța de judecată a hotărîrii respective;

e) a fost detașat în condițiile art. 47 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

4) perioadele în care funcționarul public:

a) a activat cel puțin 2 ani în funcțiile corpului de ofițeri ai organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice;

b) a activat cel puțin 5 ani în întreprinderi, instituții sau organizații în funcții de conducere sau specialist în domeniul ce ține de profilul de activitate în funcția publică în care a fost numit.

3. La determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă pentru funcțiile cu statut special, inclusiv funcționarii publici cu statut special din cadrul apărării naționale, ordinii publice și securității statului, se iau în considerare următoarele perioade:

1) perioadele de exercitare efectivă a funcțiilor cu statut special, inclusiv de către funcționarii cu statut special, în organele respective;

2) perioadele în care persoanele care ocupă funcții cu statut special, inclusiv funcționarii publici cu statut special:

a) au efectuat serviciul militar activ, serviciul special în organele afacerilor interne, în Armata Națională a Republicii Moldova, Serviciul Grăniceri al Republicii Moldova, Departamentul Trupelor de Carabinieri, Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale, alte formațiuni militare (speciale) create în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

b) au desfășurat activitate în Departamentul de Stat pentru Probleme Militare al Republicii Moldova;

c) au efectuat serviciul în organele apărării naționale, ale securității statului, ale ordinii publice, atît în funcțiile corpului de ofițeri, cît și în cele ale corpului de agenți/trupe/sergenți/subofițeri;

d) au efectuat serviciul în organele afacerilor interne, în forțele armate, în organele securității de

- stat și în organele pentru situații excepționale ale fostei URSS;
- e) au efectuat serviciul în organele afacerilor interne, în forțele armate, în organele securității de stat și în organele pentru situații excepționale ale altor state, în baza convențiilor și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- f) au desfășurat activitate în ministere și departamente, instituții și organizații civile, cu menținerea în serviciul militar activ sau în statele de personal ale organelor securității statului, ale organelor afacerilor interne, ale organelor Centrului Național Anticorupție și ale sistemului administrației penitenciare;
- g) au desfășurat activitate în calitate de personal contractual în instituțiile penitenciare;
- h) s-au aflat în prizonierat, dacă acesta nu a fost benevol și dacă persoanele aflate în captivitate nu au săvârșit infracțiuni împotriva Republicii Moldova;
- i) s-au aflat sub arest și au ispășit pedepse, dacă persoanele au fost trase la răspundere penală sau supuse represiunilor în mod neîntemeiat și reabilitate ulterior;
- j) s-au aflat la studii în instituții de învățământ în domeniul militariei, securitate a statului și ordine publică, învățământ cu frecvență;
- k) s-au aflat la studii în instituțiile de învățământ superior civil, învățământ cu frecvență, calculându-se 6 luni de vechime în serviciu pentru un an de studii, dar nu mai mult de cinci ani de studii;
- l) au realizat activitate în ramurile civile înrudite cu specialitatea funcției deținute, calculându-se un an de vechime în serviciu pentru doi ani de vechime în muncă, dar nu mai mult de 10 ani de vechime în serviciu;
- m) au avut statut de concentrați sau mobilizați, inclusiv în legătură cu participarea la acțiunile de mobilizare și la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova între data de 2 martie 1992 și data de 13 august 1992;
- n) au desfășurat alte activități expres prevăzute de actele normative în vigoare;
- 3) perioada îndeplinirii serviciului în funcția de ofițer de informații, care se include în vechimea în muncă generală, în vechimea în muncă specială, în vechimea în serviciul public, precum și în stagiul ce acordă dreptul la determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de vechime în muncă, indiferent de timpul care a trecut de la data eliberării din serviciu până la data angajării în câmpul muncii;
- 4) în cazul încadrării/angajării repetate în funcție publică cu statut special, toate perioadele calculate anterior, precum și, după caz, alte perioade;
- 5) perioada aflării funcționarului public cu statut special în concediul de maternitate și în concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului;
- 6) perioada delegării, a detașării și a trecerii temporare în altă funcție a funcționarilor publici cu statut special, conform prevederilor actelor normative speciale în vigoare.
- 4. Vechimea în muncă pentru determinarea treptei de salarizare pentru angajații civili și personalul contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice include următoarele perioade:**
- 1) perioadele de exercitare efectivă a funcțiilor în sistemul apărării naționale, securității statului și ordinii publice;
- 2) următoarele perioade:
- a) întreaga vechime acumulată în funcții publice (militare, speciale), în condițiile Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- b) perioada de muncă în funcții de personal de conducere, în calitate de specialiști și funcționari administrativi în unități, indiferent de subordonarea lor departamentală și forma de organizare juridică, a căror deținere este legată de profilul de activitate (specialitate) la unitatea respectivă;
- c) perioada de muncă în oricare funcții în instituții, întreprinderi și organizații, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata lunară (trimestrială, anuală) a sporului pentru vechime în muncă;
- d) perioada de muncă în funcții electivă;
- e) perioada aflării în serviciul militar prin contract;

f) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a militarilor, rezerviștilor chemați la concentrări, a corpului soldaților și a corpului de comandă ale organelor afacerilor interne, a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului militar;

g) perioada concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului pînă la atingerea vârstei de 3 ani;

h) perioada de doctorat cu întrerupere de la serviciu - pentru posesorii de grad științific;

i) perioada de rezidențiat (internatură) și secundariat clinic - pentru personalul medical;

3) pentru vechimea în muncă în ramurile civile înrudite cu specialitatea funcției publice cu statut special deținute, toate perioadele de activitate (cu excepția activității ca militar sau ca funcționar public cu statut special în cadrul autorităților publice/organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice) în funcții pentru a căror exercitare era obligatorie deținerea studiilor superioare de o specialitate identică sau similară specialității funcției publice cu statut special, cu condiția ca, în perioada activității civile respective, persoana să fi avut studiile absolvite.

5. Vechimea în serviciul pentru personalul medical și de asistență socială care se ia în considerare la determinarea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă include:

1) perioadele de exercitare efectivă a serviciului în instituțiile medico-sanitare publice, de asistență socială și sănătate publică, precum și în instituțiile de învățămînt în partea ce ține de personalul medical;

2) perioada de rezidențiat și secundariat clinic - pentru personalul medical;

3) activitățile în funcții de profil medical, juridic, pedagogic sau de asistență socială - pentru asistenții sociali și asistenții parentali profesioniști;

4) perioada de doctorat cu întrerupere de la serviciu - pentru posesorii de grade științifice.

6. Vechimea în muncă a personalului didactic, științifico-didactic și științific care se ia în considerare la determinarea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă include:

1) perioadele de desfășurare efectivă a activității didactice și de cercetare;

2) perioada de activitate a cercetătorilor științifici titulari solicitați temporar în străinătate să activeze în domeniile cercetării și inovării și în sfera didactică în bază de contract, în temeiul unor tratate interguvernamentale sau interdepartamentale, precum și a celor delegați în străinătate la specializare sau cu misiuni de stat.

7. Constituie vechime în magistratură perioadele în care persoana a îndeplinit funcția de judecător la orice instanță judecătorească din țară și instanță judecătorească internațională.

8. Perioada de exercitare a funcțiilor de demnitate publică, precum și perioada de activitate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se include în vechimea în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare la ocuparea funcțiilor pentru care, la determinarea salariului de bază, se ține cont de treapta de salarizare.

9. Pentru celelalte categorii de angajați, la determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, se iau în considerare:

1) perioada de activitate în unitatea respectivă;

2) perioada de muncă în unități cu orice formă de proprietate, în funcții a căror deținere este legată de profilul de activitate (specialitate) în unitatea respectivă;

3) perioada de muncă în oricare funcții în unități, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata sporului pentru vechime în muncă;

4) perioada de rezidențiat (internatură) și secundariat clinic - pentru personalul medical;

5) perioada de doctorat cu întrerupere de la serviciu - pentru posesorii de grade științifice;

6) perioada de muncă în funcții electivă, precum și perioada de activitate în funcții de conducere și în calitate de specialiști în Centrul sindical național-ramural/Centrul sindical național-interramural;

7) perioada în care se desfășoară activitatea în cadrul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control;

8) perioada participării la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova a persoanelor civile detașate în interes de serviciu și a voluntarilor care au participat la acțiunile militare din zona conflictului militar;

9) perioada concediului de maternitate și a concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului pînă la atingerea vârstei de 3 ani – pentru persoanele ce ocupă funcții în unități, în situațiile descrise în prezentul punct.

10. Perioada de probă nu se ia în considerare la calculul vechimii în serviciul public sau al vechimii în muncă de specialitate, dacă funcționarul public/funcționarul public cu statut special debutant este eliberat din funcție ca urmare a obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității profesionale.

11. Vechimea în muncă, determinată pentru fiecare categorie de angajați din sectorul bugetar în conformitate cu prezentul Regulament, se calculează cumulativ, indiferent de întreruperile pe care le-a avut persoana.

12. În vechimea în muncă determinată în sensul prezentului Regulament nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

13. Drept documente pentru determinarea vechimii în muncă pot servi: carnetul de muncă, pentru perioada de pînă la 28 decembrie 2018, și dosarul personal al angajatului, adeverințe semnate de conducătorii și contabilii-șefi ai instituțiilor, organizațiilor sau întreprinderilor respective, autentificate prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție etc.) care confirmă vechimea în muncă.

14. Atribuirea personalului la o nouă treaptă de vechime în muncă se efectuează prin act administrativ al conducătorului unității bugetare din data atingerii următoarei tranșe de vechime în muncă.

Anexa nr. 3
la Hotărîrea Guvernului nr.1231/2018

REGULAMENT-CADRU
cu privire la modul de stabilire a sporului pentru
performanță personalului din unitățile bugetare
I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament-cadru stabilește cadrul general de organizare și evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate.

2. Sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate, fiind stabilit și achitat în funcție de aportul angajatului la obținerea rezultatelor.

3. Prevederile prezentului Regulament-cadru se utilizează de către unitatea bugetară pentru elaborarea actului normativ cu caracter intern ce se va aplica tuturor angajaților din unitatea bugetară, cu excepția persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și a personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

4. Aprecierea aportului angajatului la obținerea rezultatelor și evaluarea performanțelor individuale ale acestuia se realizează de către evaluator.

5. Evaluatorul este persoana din cadrul unității bugetare care are atribuții de conducere a subdiviziunilor/instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea angajatul sau, după caz, care coordonează activitatea respectivului angajat.

6. Evaluarea performanțelor se efectuează trimestrial.

7. Sporul pentru performanță se acordă lunar, conform performanței individuale obținute, concomitent cu salariul și se aplică pe parcursul trimestrului curent, pentru rezultatele activității desfășurate în trimestrul precedent.

8. Prima evaluare a performanțelor angajaților se va realiza în luna decembrie 2018. Calificativul de evaluare stabilit în luna decembrie 2018 se va aplica la determinarea sporului pentru performanță pentru lunile decembrie 2018 – martie 2019.

II. PROCESUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Secțiunea 1

Criteriile de evaluare

9. Prin criteriile de evaluare se apreciază abilitățile profesionale și aptitudinile necesare/caracteristicile comportamentale ale angajatului pentru a îndeplini sarcinile de bază și cele suplimentare.

10. Aprecierea aportului salariatului la obținerea rezultatelor se realizează în baza următoarelor criterii generale de evaluare:

- 1) cunoștințe și experiență;
- 2) complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
- 3) conceptualizare și responsabilitate, inclusiv decizională;
- 4) conducere, coordonare și supervizare (suplimentar pentru funcțiile de conducere);
- 5) comunicare;
- 6) volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate.

11. După caz, în funcție de specificul activității desfășurate și de atribuțiile specifice unor subdiviziuni/funcții, prin actul normativ cu caracter intern al unității bugetare pot fi stabilite criterii suplimentare de evaluare sau substituite unele dintre criteriile enumerate la pct. 10 care nu au relevanță pentru activitățile specifice desfășurate.

12. La elaborarea actului normativ cu caracter intern și definirea criteriilor de evaluare, unitățile bugetare care au în subordine instituții cu funcții specifice altor domenii vor coordona actul normativ cu autoritățile responsabile de domeniul respectiv.

13. Unitățile bugetare elaborează nivelurile de manifestare a fiecărui criteriu (cîte 4 la fiecare criteriu), în funcție de categoria de personal din care face parte persoana evaluată (funcție de conducere, funcție de execuție, personal auxiliar etc.), orientîndu-se după indicatorii descriși în anexa nr. 1 la prezentul Regulament-cadru.

14. Pe baza criteriilor menționate la pct. 10 și 11, evaluatorul acordă note de la 1 (reprezentînd nivelul minim) la 4 (reprezentînd nivelul maxim), fără zecimi, nota exprimînd aprecierea nivelului de manifestare a fiecărui criteriu prevăzut în fișa de evaluare a angajatului (anexa nr. 2 la prezentul Regulament-cadru).

15. Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

16. Evaluatorul și persoana evaluată pot să anexeze la fișa de evaluare documente/materiale relevante procesului și rezultatelor evaluării.

Secțiunea a 2-a

Calificativele de evaluare

17. Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- 1) între 1,00 și 1,50 - „nesatisfăcător”. Performanța este cu mult sub standard;
- 2) între 1,51 și 2,50 - „satisfăcător”. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de către angajații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență;
- 3) între 2,51 și 3,50 - „bine”. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și performanțelor realizate de către ceilalți angajați;
- 4) între 3,51 și 4,00 - „foarte bine”. Persoana merită o apreciere specială, deoarece performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați.

III. METODOLOGIA DE STABILIRE A SPORULUI PENTRU PERFORMANȚĂ

18. Valoarea totală planificată/alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de

performanță constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară.

19. Limitarea sporului pentru performanță la nivel de angajat se reglementează prin actul normativ cu caracter intern.

20. Conducătorul unității bugetare emite un act administrativ privind sporul de performanță acordat lunar fiecărui angajat, după modelul din anexa nr. 3 la prezentul Regulament-cadru.

21. Salariaților care au fost sancționați disciplinar nu li se acordă sporul pentru performanță pe perioada sancțiunii. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit.

22. Personalul care nu a fost sancționat disciplinar, dar care la evaluarea performanțelor trimestriale a obținut calificativele „nesatisfăcător” sau „satisfăcător” nu beneficiază de spor pentru performanță.

[Anexa nr. 1](#)

[Anexa nr. 2](#)

[Anexa nr. 3](#)

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018

REGULAMENT **cu privire la tipurile și modul de stabilire** **a sporurilor cu caracter specific**

1. Personalul din unitățile bugetare beneficiază, după caz, de sporuri specifice grupului ocupațional sau categoriei de personal.

2. La stabilirea sporurilor cu caracter specific se va ține cont de limita ce formează partea variabilă a salariului lunar, prevăzută în art. 11 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, care include, după caz, sporul pentru performanță în limita a 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de unitate bugetară.

3. Sporurile cu caracter specific reglementate de prezentul Regulament se acordă în raport cu condițiile specifice de activitate, pentru compensarea efortului depus sau a riscului asumat, pentru timpul lucrat în aceste condiții.

4. Funcțiile concrete pentru care se acordă sporurile, gradul de pericol/condițiile de activitate, mărimea concretă a procentului, precum și normele de acordare se stabilesc prin actul normativ cu caracter intern al conducătorului autorității.

5. Pentru Serviciul Vamal și Serviciul Fiscal de Stat, sporul cu caracter specific se planifică anual la nivel de unitate bugetară în mărime de 110% față de suma anuală a salariului de bază prevăzut în schemele de încadrare ale autorităților și se acordă angajaților în funcție de eficiența în activitate și riscul asumat.

6. Pentru autoritatea administrativă din domeniul aviației civile, sporul cu caracter specific se planifică anual la nivel de unitate bugetară în mărime de 100% față de suma anuală a salariului de bază prevăzut în schema de încadrare a autorității, pentru caracterul specific al activităților de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile.

7. Pentru autoritățile publice din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice, sporuri cu caracter specific se acordă pentru:

1) activitatea în condiții de pericol ce ține de fabricarea, experimentarea, analiza sau depozitarea munițiilor, pulberilor, explozivilor și substanțelor toxice speciale (inclusiv narcotice, psihotrope, ușor inflamabile etc.) ori de executarea acțiunilor de depozitare, dezamorsare, manipulare, examinare sau neutralizare a acestora;

2) activitatea sub apă, sub presiune înaltă cel puțin 1200 de ore, din care cel puțin 100 de ore petrecute nemijlocit sub apă, la o adâncime de peste 30 m;

- 3) lucrări efectuate sub gheață, pe teren poluat cu deșeuri și în albiile mlăștinoase;
- 4) lucrări în condiții incomode, în spații strâmte închise (în fântâni, cisterne, în gropile pentru piloni când distanța dintre piloni sau țevi este sub 1,5 m);
- 5) personalul care deține funcții în efectivul de zbor și efectuează zboruri în conformitate cu planurile privind pregătirea de luptă, în componența echipajelor avioanelor și elicopterelor;
- 6) militarii care contribuie la menținerea permanentă a capacității de luptă;
- 7) militarii angajați în subunități unde îndeplinirea serviciului include sărituri cu parașuta, în subunități de geniu și protecție chimică;
- 8) militarii aflați în serviciul de luptă din cadrul unităților și subunităților de apărare antiaeriană, din cadrul echipajelor mașinilor de luptă blindate, din cadrul unităților și subunităților de poliție militară, specialiștilor care asigură securitatea zborurilor;
- 9) personalul care își satisface serviciul în condiții deosebite în unități cu destinație specială sau își exercită funcțiile de serviciu în condiții extremale și de risc sau legate de factorul uman;
- 10) activitatea ce necesită executarea lucrărilor în măști, izolatoare cu oxigen și aparate de aer comprimat;
- 11) activitatea cu risc pentru viață ca rezultat al contactului cu persoane contagioase, infectate cu HIV/SIDA ori alte boli contagioase, sau în cadrul efectuării cercetărilor și examinărilor substanțelor narcotice, psihotrope, toxice, ușor inflamabile, inclusiv a obiectelor care au fost în contact cu persoane bolnave de HIV/SIDA și de alte boli contagioase;
- 12) activitatea ce necesită aflarea permanentă în dispozitiv, cu obligația de a interveni ori de câte ori este nevoie, la orice oră de zi și de noapte, pentru rezolvarea problemelor cu caracter de urgență;
- 13) personalul implicat nemijlocit în interacțiunea cu persoanele ce acordă în secret sprijin la realizarea activităților speciale de investigații, informative și contrainformative;
- 14) lucrul permanent cu contingentul special de persoane, ce sînt custodiate pentru comportament infracțional periculos.

8. Pentru autoritățile publice din domeniul învățămîntului și cercetării, sporuri cu caracter specific se acordă pentru:

- 1) îndeplinirea măsurilor de asanare, familiarizarea copiilor cu munca, însușirea de către copii a deprinderilor sanitaro-igienice în educația timpurie;
- 2) personalul din instituțiile de învățămînt care lucrează cu copii cu cerințe educaționale speciale, din instituțiile speciale pentru copii infectați de tuberculoză, de forme mici și atenuate de tuberculoză, din clasele de instruire generală și învățămînt profesional tehnic din instituțiile penitenciare afiliate instituțiilor de învățămînt, din sfera serviciilor de plasament pentru copii rămași fără ocrotire părintească și copii rămași temporar fără ocrotire părintească, din școlile-internat de cultură generală, din instituțiile speciale - pentru copii și elevi cu deficiențe senzoriale (auditive și vizuale) și școli auxiliare pentru copii și elevi cu dificultăți severe de învățare (dificultăți multiple și asociate);
- 3) cadrele didactice care asigură dirigenția claselor, controlul lucrărilor scrise, administrarea cabinetelor;
- 4) personalul din instituțiile care au gospodărie didactică și gospodărie auxiliară pentru munca de producție și administrarea loturilor experimentale.

9. Pentru autoritățile publice din domeniul culturii, tineretului și sportului, sporuri cu caracter specific se acordă pentru:

- 1) activitatea în cadrul bibliotecilor din instituții pentru copii cu necesități de instruire speciale, cu regim special de supraveghere, din centre de plasament și școli-internat pentru copii rămași fără ocrotire părintească și copii rămași temporar fără ocrotire părintească;
- 2) desfășurarea procesului de instruire și antrenament în cadrul pregătirii unor sportivi de performanță;
- 3) activitatea legată nemijlocit de instruirea și deservirea persoanelor cu dizabilități și persoanelor cu deficiențe în dezvoltarea fizică și intelectuală.

10. Pentru autoritățile publice din domeniul asistenței sociale și sănătății, sporuri cu caracter

specific se acordă pentru:

- 1) personalul din subdiviziunile care activează în condiții de risc major pentru sănătate, ce țin de combaterea bolilor contagioase și extrem de periculoase și cel antrenat nemijlocit în profilaxia și combaterea bolilor HIV/SIDA, indiferent de postul pe care îl ocupă;
- 2) personalul medical și farmaceutic al instituțiilor medico-sanitare (secțiilor specializate) în cadrul cărora activează clinici sau catedre universitare;
- 3) personalul din cadrul internatelor psihoneurologice și pentru persoanele cu dizabilități, azilurilor pentru persoane cu dizabilități și bătrâni, centrelor de reabilitare și recuperare pentru persoane/copii cu dizabilități, ce acordă servicii și asistență socială beneficiarilor cu risc social care, cu propriile capacități, ca urmare a bolilor psihice sau a altor factori ce afectează integritatea fizică, psihică sau morală, sînt incapabili să facă față nevoilor zilnice și necesită îngrijiri și supraveghere permanentă;
- 4) caracterul individualizat și specific de activitate al asistenților parentali profesioniști.

[Anexa nr. 5](#)

Anexa nr. 6
la Hotărîrea Guvernului nr. 1231/2018

Modul de calculare a salariului mediu lunar luat în calcul la stabilirea diferenței de salariu și plăților compensatorii

1. Prezentul mod de calculare a salariului mediu lunar este elaborat în temeiul art. 27 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pentru asigurarea menținerii salariilor personalului unităților bugetare la nivelul salariilor medii calculate pînă la aplicarea legii menționate.
2. În cazul în care pentru unele persoane din unitățile bugetare salariul lunar calculat începînd cu 1 decembrie 2018 pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic decît salariul mediu lunar calculat anterior punerii în aplicare a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, acestora li se va plăti diferența de salariu.
3. Pentru determinarea și plata diferenței de salariu:
 - 1) se identifică salariul mediu lunar, calculat persoanei pentru lunile martie - noiembrie ale anului 2018, în ultima funcție deținută, proporțional timpului efectiv lucrat, din următoarele plăți salariale lunare/trimestriale, după caz:
 - a) salariul tarifar/lunar/de funcție;
 - b) sporuri și suplimente;
 - c) alte plăți de stimulare, cu excepția premiilor unice achitate din economii;
 - d) indemnizații lunare reflectate la retribuirea muncii care constituie componente ale salariului lunar, calculate pentru militari, efectivul de trupă și corpul de comandă, precum și pentru funcționarii cu statut special din cadrul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, inclusiv din cadrul sistemului administrației penitenciare, cu excepția indemnizației de concediu;
 - e) premii lunare/trimestriale, după caz.La salariul mediu determinat din componentele enumerate mai sus se adună ajutorul material în mărime de 1/12 parte, calculat și acordat pe parcursul anului 2018;
- 2) se aplică următoarele normative de timp:
 - a) 25,4 zile - numărul mediu de zile lucrătoare pe lună cu săptămîna de lucru de 6 zile;
 - b) 21,1 zile - numărul mediu de zile lucrătoare pe lună cu săptămîna de lucru de 5 zile;
 - c) 16,9 zile - numărul mediu de zile lucrătoare pe lună cu săptămîna de lucru de 4 zile;
 - d) 169 ore - numărul mediu de ore lucrătoare pe lună cu durata săptămînală normală a timpului de muncă de 40 de ore;

- e) 148 ore - numărul mediu de ore lucrătoare pe lună cu durata săptămînală normală a timpului de muncă de 35 de ore;
- f) 126,8 ore - numărul mediu de ore lucrătoare pe lună cu durata săptămînală normală a timpului de muncă de 30 de ore.

Se utilizează normativele de timp pe o zi lucrătoare, conform programului de muncă stabilit în unitatea bugetară, sau pe oră - în cazul evidenței globale a timpului de muncă;

3) se determină salariul lunar al persoanei, constituit din partea fixă și cea variabilă, conform condițiilor de salarizare stabilite începînd cu 1 decembrie 2018;

4) se determină diferența dintre salariul mediu lunar determinat în condițiile de mai sus pentru lunile martie - noiembrie 2018 și salariul lunar stabilit începînd cu 1 decembrie 2018.

4. În cazul în care pentru unele persoane din unitățile bugetare, prin aplicarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, salariul lunar calculat pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mare decât salariul mediu lunar calculat pentru lunile martie - noiembrie 2018, stabilit în condițiile punctului 3) subpunctul 1) din prezenta anexă, dar mai mic decît 2000 de lei, acestea vor beneficia de plăți compensatorii.

5. Plata compensatorie se determină ca diferență dintre 2000 de lei și salariul lunar calculat în condițiile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

6. În cazul în care pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr.140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, salariile calculate prin aplicarea Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar sînt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, acestora li se garantează diferența de salariu, determinată în conformitate cu prevederile prezentei anexe.

7. Diferența de salariu și plata compensatorie determinate lunar se recalculează proporțional timpului efectiv lucrat.

8. Diferența de salariu și plata compensatorie se achită pentru perioada de activitate în unitatea bugetară respectivă în aceeași funcție sau într-o funcție mai avansată, pentru personalul efectiv încadrat în unitățile bugetare la data intrării în vigoare a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Garanțiile respective nu se aplică persoanelor care la data punerii în aplicare a Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar au suspendate contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu.

9. Prevederile prezentei anexe nu se aplică funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special, din cadrul autorităților responsabile de administrarea veniturilor fiscale și vamale.

10. Diferența de salariu și plata compensatorie, calculate și plătite în modul stabilit de prezenta anexă, constituie parte a salariului și se includ în calculul salariului mediu în toate cazurile de aplicare.

11. Diferența de salariu și plata compensatorie calculate se supun contribuțiilor și primelor de asigurări obligatorii, precum și impozitului pe venit.

Anexa nr. 7
la Hotărîrea Guvernului nr. 1231/2018

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

1. Hotărîrea Guvernului nr.1400/2001 cu privire la Agenția de Stat pentru Protecția Moralității pe lîngă Ministerul Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.158-160, art.1455) se modifică după cum urmează:

1) în denumirea, în tot textul hotărîrii și al anexei nr.1, cuvintele „Ministerul Culturii”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător;

2) la punctul 4 din hotărîre, textul „condițiilor de salarizare, prevăzute în Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.139 din 9 februarie 1998 „Cu privire la salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice în baza Rețelei tarifare unice” se substituie cu cuvintele „legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

2. La punctul 9 din anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.339/2005 cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.55-58, art.389), litera c1) se abrogă.

3. La punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 228/2009 cu privire la constituirea Rezervației cultural-naturale „Orheiul Vechi” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.62-64, art.279), textul „Hotărîrii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice” și Hotărîrii Guvernului nr.47 din 12 ianuarie 2007 „Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat” se substituie cu cuvintele „legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

4. La punctul 27² din anexa nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), textul „cuantumul stabilit în anexa nr.12 la Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „conformitate cu legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

5. Punctul 6 din Hotărîrea Guvernului nr.744/2011 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.166-169, art.818) se abrogă.

6. Hotărîrea Guvernului nr.253/2012 privind asigurarea financiară a ofițerilor de informații și securitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.85-87, art.295) se modifică după cum urmează:

1) în denumire, după cuvîntul „privind” se completează cu cuvintele „unele reglementări ce țin de”;

2) în preambul, textul „Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 35-38, art.148), cu modificările și completările ulterioare, și ale” se exclude;

3) în partea dispozitivă, alineatul doi va avea următorul cuprins:

„Regulamentul cu privire la unele reglementări ce țin de asigurarea financiară a ofițerilor de informații și securitate (se anexează)”;

4) în Regulamentul cu privire la asigurarea financiară a ofițerilor de informații și securitate:

a) denumirea va avea următorul cuprins:

„REGULAMENT

cu privire la unele reglementări ce țin de asigurarea financiară a ofițerilor de informații și securitate”;

b) capitolele I și III se abrogă;

c) punctele 20, 21 și 23 se abrogă;

d) la punctul 22, subpunctul 1) se abrogă;

5) Regulamentul privind modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă ofițerilor de informații și securitate se abrogă;

6) anexele nr.1-3 se abrogă.

7. La punctul 64 din Regulamentul privind redirecționarea resurselor financiare în cadrul reformării instituțiilor rezidențiale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.351/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.113-118, art.393), textul „Hotărîrii Guvernului nr.381 din 13 aprilie

2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” se substituie cu cuvintele „legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

8. Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr.434/2012 cu privire la Poliția de Frontieră (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.131-134, art.485) se abrogă.

9. Punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr.981/2012 cu privire la Muzeul Național de Literatură „Mihail Kogălniceanu” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.270-272, art.1055) se abrogă.

10. La punctul 42 din anexa la Hotărârea Guvernului nr.557/2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea activității mediatorului comunitar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.152-158, art.651), textul „Hotărârea Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” se substituie cu cuvintele „legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

11. La punctul 44 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.496/2014 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Asistență și Consiliere pentru Agresorii Familiali și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.174-177, art.535), textul „art.34 din Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

12. La punctul 23 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.914/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a structurii și a efectivului-limită ale Biroului migrație și azil din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.340-343, art.982), textul „Legea nr.48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, Hotărârea Guvernului nr.331 din 28 mai 2012 „Privind salarizarea funcționarilor publici”, Legea nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, precum și legislația privind salarizarea în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

13. Hotărârea Guvernului nr.872/2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.347-360, art.976) se modifică după cum urmează:

1) în denumirea, tot textul hotărârii și al anexelor nr.1-3, cuvintele „Ministerul Educației”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la cazul gramatical corespunzător;

2) punctul 6 din anexa nr.3 va avea următorul cuprins:

„**6.** Remunerarea personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor, executarea lucrărilor sau desfășurarea altor activități contra plată se efectuează conform legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.”

14. La punctul 1 din Regulamentul cu privire la organizarea studiilor de rezidențiat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 884/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.361-369, art.986), textul „Hotărârii Guvernului nr.381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” se exclude.

15. Hotărârea Guvernului nr.180/2013 cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.56-59, art.230) se modifică după cum urmează:

1) clauza de emitere se abrogă;

2) în partea dispozitivă:

a) punctul 1 va avea următorul cuprins:

„**1.** Se stabilește că personalul din unitățile bugetare care, pînă la 1 decembrie 2018, era salarizat în baza Rețelei tarifare unice (cu excepția militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă), cadrele didactice din învățămîntul preuniversitar, personalul care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii, a autorităților publice centrale și

locale și funcționarii publici, inclusiv celor cu statut special din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, serviciului diplomatic și Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (în continuare - *funcționari publici*), beneficiază de premiu anual pentru rezultatele activității anului 2018, calculat proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.

Premiul anual se plătește în luna februarie 2019, cu excepția cadrelor didactice, pentru care premiul anual se va achita în luna august 2019.”;

b) punctul 2 se abrogă;

3) în Regulament:

a) primul alineat va avea următorul cuprins:

„Regulamentul privind modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare (în continuare - *Regulament*) determină modul de calculare și plată a premiului anual personalului din unitățile bugetare care, pînă la 1 decembrie 2018, era salarizat în baza Rețelei tarifare unice (cu excepția militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă), cadrelor didactice din învățămîntul preuniversitar, personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii, a autorităților publice centrale și locale și funcționarilor publici, inclusiv celor cu statut special din cadrul Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, serviciului diplomatic și Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor.”;

b) punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. La determinarea mărimii premiului anual se va aplica salariul de bază indicat în punctul 1, stabilit la sfîrșitul lunii noiembrie 2018, sau la ultima zi lucrătoare anterioară sfîrșitului lunii noiembrie, pentru persoanele cu care au fost suspendate sau încheiate raporturile de serviciu/contractele individuale de muncă.”;

c) punctul 13 se abrogă;

4) se completează cu următorul capitol:

„V. MODUL DE CALCULARE ȘI PLATĂ A PREMIULUI ANUAL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

16. Conducătorii autorităților publice specificate în anexa nr.1 la Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarilor publici au dreptul de a acorda premiu anual egal cu 10% din salariul anual total, proporțional cu timpul efectiv lucrat în anul 2018.

17. Premiul anual poate fi redus sau anulat în cazul funcționarilor publici care, pe parcursul anului pentru care se face premiarea, au fost sancționați disciplinar. În cazul suspendării de către instanța de judecată a actului administrativ de sancționare a funcționarului, premiul se va acorda în condițiile punctului 16.

18. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele în care funcționarul public a lucrat efectiv, se include și timpul în care funcționarul public nu a fost prezent la serviciu de fapt, dar i s-a menținut salariul mediu integral sau parțial (aflarea în concediu de odihnă anual și concediu de studii, în deplasare în interes de serviciu, îndeplinirea obligațiilor de stat sau obștești).

19. În salariul anual total se includ următoarele plăți salariale primite de către funcționarul public în anul pentru care se acordă premiul anual (de la 1 ianuarie pînă la 30 noiembrie 2018):

1) salariul de funcție;

2) sporul pentru gradul de calificare, gradul special sau rangul diplomatic;

3) alte plăți de stimulare;

4) indemnizația pentru concediul de odihnă anual;

5) suplimentul pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante sau temporar vacante;

6) plata pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;

7) salariul mediu integral sau parțial menținut, în cazurile enumerate în punctul 18;

8) premiul anual plătit pentru anul precedent.

În baza de calcul al premiului anual nu se includ premiile unice acordate cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, ajutorul material și premiul anual acordat funcționarilor publici din autoritățile publice locale (acordat în baza deciziei autorității locale), compensația pentru concediul nefolosit și alte plăți salariale de care a beneficiat angajatul în anul pentru care se face premiarea, nespecificate mai sus.

Plățile aferente lunii decembrie 2018, luate în considerare la determinarea bazei de calcul pentru acordarea premiului anual, se vor stabili în mărimea medie lunară din plățile calculate în lunile ianuarie-noiembrie 2018.

20. Pentru funcționarii publici ale căror raporturi de serviciu au început pe parcursul sau au încetat înainte de sfârșitul anului calendaristic pentru care se face premiarea, cu excepția celor care au fost sancționați disciplinar în anul pentru care se face premiarea, cuantumul premiului anual se va determina ținând cont de plățile salariale primite pe parcursul timpului efectiv lucrat în autoritate, definite în contextul punctului 19.

21. În cazul în care, pe parcursul anului, salariatul a activat o anumită perioadă într-o funcție pentru care condițiile de salarizare prevăd achitarea premiului anual, iar altă perioadă a activat într-o funcție pentru care premiul în cauză nu este prevăzut, acesta va beneficia de premiu anual doar pentru perioada pentru care, conform legislației în vigoare, se cuvine acordarea premiului.”

16. La punctul 5 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului de Control al Prim-ministrului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.790/2017 cu privire la Corpul de Control al Prim-ministrului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 360-363, art. 896), textul „Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

17. La punctul 47 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.53/2018 cu privire la Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii al Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.18-26, art. 59), textul „prevederile Legii nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” se substituie cu cuvintele „legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

18. La punctul 13 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.437/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.156, art.472), subpunctul 29) se abrogă.

19. La punctul 18 subpunctul 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.548/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.210-223, art.602), textul „spor la salariu, premii, ajutoare materiale” se substituie cu textul „sporuri la salariu, premii unice”.

20. La punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr.982/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.400-409, art.1079), textul „anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.650/2006 privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, precum și a funcționarilor publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare” se substituie cu cuvintele „legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

21. La punctul 5 din Hotărârea Guvernului nr.984/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.398-399, art.1051), textul „tabelului nr.1 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.650/2006 privind salarizarea militarilor, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați în serviciul organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.91-94, art.692)” se substituie cu cuvintele „legislației privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”.

22. Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1032/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de

organizare și funcționare a Institutului Diplomatic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.400-409, art.1093) se modifică după cum urmează:

1) la punctul 28, textul „prevederile Legii nr.48/2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și ale Hotărârii Guvernului nr.331/2012 privind salarizarea funcționarilor publici” se substituie cu cuvintele „legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar”;

2) punctul 29 va avea următorul cuprins:

„**29.** Funcția de director al Institutului se echivalează cu funcția de ambasador cu misiuni speciale, iar celelalte funcții diplomatice din cadrul Institutului – cu funcția de consilier din cadrul unei secții/direcții a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, prevăzute de legislația privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.”

Anexa nr. 8
la Hotărârea Guvernului nr. 1231/2018

LISTA hotărârilor Guvernului care se abrogă

- 1.** Hotărârea Guvernului nr.154/1993 cu privire la perfecționarea retribuției personalului din sfera bugetară în baza Rețelei tarifare unice de salarizare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1993, nr.3, art.88).
- 2.** Hotărârea Guvernului nr.482/1993 cu privire la salarizarea în baza Rețelei tarifare unice a personalului din aparatul Administrației de Stat a Aviației Civile (nepublicat).
- 3.** Hotărârea Guvernului nr.728/1994 cu privire la salarizarea personalului Centrului de calculare a pensiilor și indemnizațiilor de pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (nepublicat).
- 4.** Hotărârea Guvernului nr.818/1994 cu privire la salarizarea aparatului Visteriei Republicii Moldova (nepublicat).
- 5.** Hotărârea Guvernului nr.1051/2005 pentru modificarea și completarea proiectului de lege privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.142-144, art.1161).
- 6.** Hotărârea Guvernului nr.250/2006 cu privire la stabilirea sporului lunar pentru vechime în muncă angajaților Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.43-46, art.289).
- 7.** Hotărârea Guvernului nr.381/2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.66-69, art.431).
- 8.** Hotărârea Guvernului nr.755/2006 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare specializate în servicii pentru agricultură, alte servicii neraportate la sfera socială și a personalului Serviciului Hidrometeorologic de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.812).
- 9.** Hotărârea Guvernului nr.863/2006 cu privire la stabilirea sporurilor la salariul de funcție pentru acces permanent la secretul de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.126-130, art.917).
- 10.** Hotărârea Guvernului nr.1000/2006 cu privire la condițiile de salarizare a angajaților civili, cu excepția funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică, din organele apărării naționale și securității statului și ordinii publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 142-145, art.1085).
- 11.** Hotărârea Guvernului nr.1062/2006 privind salarizarea personalului unor organizații, instituții și întreprinderi monitorizate de Cancelaria de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.150-152, art.1146).
- 12.** Hotărârea Guvernului nr.1108/2006 privind salarizarea personalului unor instituții finanțate de la buget (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.153-156, art.1188).

- 13.** Hotărîrea Guvernului nr.1258/2006 privind salarizarea personalului unor direcții finanțate de la buget (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.174-177, art.1351).
- 14.** Hotărîrea Guvernului nr.47/2007 cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării finanțate de la bugetul de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.10-13, art.62).
- 15.** Hotărîrea Guvernului nr.122/2007 privind salarizarea personalului din domeniul expertizei judiciare, constatărilor tehnico-științifice și medico-legale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.21-24, art.138).
- 16.** Hotărîrea Guvernului nr.686/2007 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă angajaților civili și personalului contractual din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.722).
- 17.** Hotărîrea Guvernului nr.801/2007 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechimea în muncă personalului din unitățile bugetare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.117-126, art.889).
- 18.** Hotărîrea Guvernului nr. 186/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizației lunare militarilor, ofițerilor de informații de securitate, efectivului de trupă și corpului de comandă angajați prin contract din organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice, conform totalurilor activității unității în care sînt angajați (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 42-44, art.253).
- 19.** Hotărîrea Guvernului nr.331/2012 privind salarizarea funcționarilor publici (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.104-108, art.371).
- 20.** Hotărîrea Guvernului nr.710/2012 privind salarizarea personalului care efectuează deservirea tehnică și asigură funcționarea instanțelor judecătorești, a procuraturii și a autorităților administrației publice centrale și locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.205-207, art.766).
- 21.** Hotărîrea Guvernului nr.1018/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a vechimii în muncă pentru stabilirea sporului la salariu funcționarilor publici cu statut special (polițiști) și a vechimii în muncă în ramurile civile înrudite cu specialitatea (funcția) deținută în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 386-396, art.1102).
- 22.** Hotărîrea Guvernului nr.172/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de stimulare financiară a agenților constatați din cadrul Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.85-91, art.242).