	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINTELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 1 din 28

ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINTELOR

LISTA DE CONTROL A EDIȚIEI / REVIZIEI

Nr. d/o	Pagini modificate	Capitolul Paragraful	Descrierea modificării	Data reviziei/ ediției	Numele, prenumele, semnătura			
					Elaborat	Verificat	Coordonat	Aprobat
1			Ediție nouă a PS/FS-MSD-04/01	Martie 2023 Ediția 2	Oleg Besarab	1. Igor Vîlcu 2. Mariana Cioclu	Tatiana Calionchina	Radu MUSTEAȚA
2								

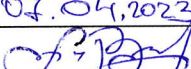
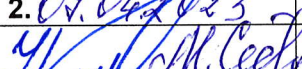
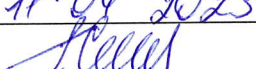

FORMULAR

Cod: LCER-8.4

Ediția 2/03.2017

Pag 1/1

LISTA DE AVIZĂRI / APROBĂRI

	Elaborat	Verificat	Coordonat	Aprobat
Nume	Oleg BESARAB	1. Igor VÎLCU 2. Mariana CIOCLU	Tatiana CALIONCHINA	Radu MUSTEAȚA
Funcția	Șef adjunct, Direcția control semincer	1. Director general adjunct în domeniul fitosanitar 2. Șef, Direcția control semincer	Șef, Direcția planificarea, evaluarea riscurilor și managementul calității	Director general
Data	07.04.2023	1. 07.04.2023 2. 07.04.2023	11.04.2023	
Semnătura				

FORMULAR

Cod: LAP-8.4

Ediția 2/03.2017

Pag 1/1

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ**

Cod: PS/FS-MSD-04/02

**ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI
PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU
PRELUCRAREA ȘI/SAU
COMERCIALIZAREA SEMINTELOR**

Editia 2


Revizia 1

Ex. nr. 1

Pagina 2 din 28


LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

Ex. nr.	Subdiviziune	Scopul difuzării	Responsabil funcție	Nume prenume	Semnătura data primirii	Numele, semnătura eliberat	Data retragerii	Numele, semnătura primit
1.	Direcția control semincer	monitorizare						
2.	Anenii Noi/Căușeni/Ștefan Vodă	aplicare						
3.	Edineț/Briceni/Ocnița / Dondușeni	aplicare						
4.	Cahul/Taraclia/ Cantemir	aplicare						
5.	Drochia/Rîșcani/ Soroca/Florești	aplicare						
6.	Hîncești/Cimișlia/ Basarabeasca/Leova	aplicare						
7.	Orhei/Rezina/ Telenești/Soldănești	aplicare						
8.	Ungheni/Nisporeni/ Călărași	aplicare						
9.	Comrat, Ceadr- Lunga, Vulcănești	aplicare						
10.	mun. Chișinău/ Ialoveni/ Strășeni Criuleni/Dubăsari	aplicare						
11.	mun. Bălți/Sîngerei/ Glodeni/ Fălești	aplicare						

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 3 din 28

CUPRINS

	<i>Pag</i>
1. SCOPUL	4
2. DOMENIU DE APLICARE	4
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
3.1. Abrevieri	4
3.2. Definiții	4
4. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ	5
5. RESPONSABILITĂȚI	5
5.1 Direcțiile de profil ale aparatului central a Agenției	6
5.2 Conducătorul Subdiviziunii teritoriale/ conducătorul subdiviziunii controlul protecției plantelor, semințelor și a materialului săditor din cadrul Subdiviziunii teritoriale	6
5.3 Inspectorii responsabili de înregistrarea agenților economici la producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor din cadrul Subdiviziunii teritoriale	6
6. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A AGENȚILOR ECONOMICI	7
6.1. CONDIȚIILE DE ÎNREGISTRARE A AGENȚILOR ECONOMICI	7
6.1.1. Condițiile de înregistrare pentru producătorii de semințe	7
6.1.2. Condițiile de înregistrare pentru prelucrarea de semințe	7
6.1.3. Condițiile de înregistrare pentru comercializarea de semințe	7
6.2. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI	8
6.2.1 pentru producere	8
6.2.2 pentru prelucrare	8
6.2.3 pentru comercializare	8
6.3. ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI	9
6.3.1. Refuzul de înregistrare	10
6.4. Certificatul de înregistrare	10
6.4.1. Eliberarea duplicatului.	10
6.4.2. Arhivarea documentației.	11
6.5. Modificarea tipului de activitate a agentului economic	11
6.6. SISTAREA ÎNREGISTRĂRII	11
6.6.1. Sistarea înregistrării în producerea semințelor	11
6.6.2. Sistarea înregistrării în prelucrarea semințelor	12
6.6.3. Sistarea înregistrării în comercializarea semințelor	12
7. ÎNREGISTRĂRI	12
8. ANEXE	12
ANEXA nr.1 Cerere privind înregistrarea pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor cu anexele 1a, 1b, 1c – formular cod: CPPC-7.3	14
ANEXA nr.2 Borderoul documentelor depuse la subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor pentru înregistrarea agentului economic	19
ANEXA nr.3 Proces-verbal cu privire la înregistrarea agentului economic cu anexele 1a, 1b, 1c – formular cod: PVPPC-7.3	20
ANEXA nr.4 Declarația pe propria răspundere privind multiplicarea materialului săditor – formular cod: DPR-7.3	25
ANEXA nr.5 Registrul agenților economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – formular cod: RAEPPC-7.3	26
ANEXA nr.6 Grupe de specii pentru culturile autorizate la producerea și/sau prelucrarea și/sau comercializarea semințelor	27
ANEXA nr.7 Certificat de înregistrare a agenților economici pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – formular cod: CÎAEPCC-7.3	28

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 4 din 28

1. SCOPUL

Prevederile prezentei proceduri au drept scop stabilirea unui mod unitar de înregistrare a agenților economici privind producerea, și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Domeniul de aplicare al prezentei proceduri îl constituie supravegherea producerii și/sau prelucrării și/sau comercializării semințelor și materialului săditor multianual, pe teritoriul Republicii Moldova, protejarea producătorilor agricoli împotriva riscului de utilizare a semințelor sau de soiurilor necorespunzătoare, valorii biologice și indicatorilor de calitate și prevenirea/ depistarea eventualelor abateri de la legislația în domeniu. Respectiva procedură, vizează toți producătorii de semințe, material săditor indiferent de tipul de proprietate și formă juridică de organizare, însă nu se extinde asupra producerii semințelor în gospodăriile individuale în scopul utilizării acestora pentru consum personal, cu condiția ca semințele să nu fie expuse comercializării.

În sensul prezentei proceduri, termenul „semințe” include și materialul săditor.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1 Abrevieri

Agenția - Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

Subdiviziune teritorială - Subdiviziunea teritorială (cu statut de direcție) a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

3.2 Definiții

ameliorator – persoană juridică sau fizică care a creat sau a descoperit și a dezvoltat un soi;

catalog al soiurilor de plante – catalog în care sunt înscrise soiurile de plante admise pentru producere și comercializare în Republica Moldova;


certificat de înregistrare – certificat de înregistrare pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor;

comercializare – vânzare, deținere pentru vânzare, ofertă de vânzare și orice tip de cesionare, furnizare sau transfer de semințe către o terță parte în vederea unei utilizări comerciale;

condiționare a semințelor – operațiune prin care semințele se aduc la anumite norme de umiditate, puritate și calitate;

contract de multiplicare – contract de producere a semințelor încheiat, în condițiile legii, între amelioratorul soiului sau reprezentantul acestuia și un agent economic;

drept de folosință – contract de arendă (locațiune) și/sau contract de colaborare cu alți agenți economici autorizați în domeniu;

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI	Editia 2
	PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU	Revizia 1
	PRELUCRAREA ȘI/SAU	Ex. nr. 1
	COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Pagina 5 din 28

material săditor – material obținut în urma înmulțirii generative sau vegetative, care include semințe, sămburi și bulbi utilizați ca material biologic de reproducție a plantelor, precum și părți de plantă sau plante întregi cu rădăcini folosite ca material pentru plantare;

menținător – persoană fizică sau juridică indicată în Catalogul soiurilor de plante ca responsabilă pentru menținerea unui soi cu caracteristicile avute la data înscrierii în acest catalog. Menținătorul poate fi amelioratorul soiului sau persoana căreia amelioratorul i-a transmis dreptul de menținere a soiului printr-o tranzacție legală;

plantă – culturi agricole (cereale, leguminoase, plante oleaginoase, tehnice și furajere) și horticole (legume, pomi și arbuști fructiferi, vița de vie, plante ornamentale, aromatice și medicinale);

prelucrare a semințelor – activitate ce cuprinde cel puțin una dintre următoarele operațiuni: condiționarea, incluzând pre curățarea, uscarea, curățarea, sortarea, fasonarea, tratarea, după caz, formarea loturilor, ambalarea, etichetarea, precum și operațiuni auxiliare cum sunt depozitarea, păstrarea și transportarea semințelor;

producere a semințelor – activitate ce asigură multiplicarea semințelor de soiuri înregistrate, menținerea calităților de soi, biologice și productive;

registru al agenților economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – registru în care sunt înscrși agenții economici, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare, care activează în domeniul producerii și/sau prelucrării, și/sau comercializării semințelor;

semințe – organe vegetative și generative ale plantelor de cultură folosite pentru producere sau multiplicare. Termenul de semințe include și materialul săditor;


soi (hibrid, linie, clonă) – grup de plante aparținând unui singur taxon botanic de cel mai jos rang cunoscut, care poate fi definit prin expresia caracterelor ce rezultă dintr-un anumit genotip sau dintr-o anumită combinație de genotipuri, distinct de orice alt grup de plante prin expresia a cel puțin unuia dintre caractere, considerat ca entitate, avându-se în vedere proprietatea acestuia de a fi reprodus fără modificare. Expresia caracterelor la materialul soiului de același tip poate fi variabilă sau invariabilă, gradul de variabilitate fiind determinat de genotip sau de combinația de genotipuri.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ✓ Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;
- ✓ Legea nr. 68/2013 despre semințe;
- ✓ Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 14/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor.

5. RESPONSABILITĂȚI

Responsabili pentru aplicarea procedurii date sunt Subdiviziunile teritoriale; Direcția control semincer monitorizează aplicarea prevederilor procedurii cu următoarele atribuții:

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 6 din 28

5.1 Direcția de profil a aparatului central a Agenției:


- Să efectueze instruirea și evaluarea inspectorilor, acordând ajutorul metodologic necesar;
- Să monitorizeze activitatea inspectorilor Subdiviziunii teritoriale privind implementarea prezentei proceduri;
- Să monitorizeze introducerea informației și completarea de către inspectorul responsabil din cadrul Subdiviziunii teritoriale a Registrului consolidat al agenților economici înregistrați în domeniul producerii și/sau prelucrării, și/sau comercializării semințelor cu publicarea acestuia pe pagina web oficială a Agenției;
- Să verifice veridicitatea și corectitudinea efectuării înregistrărilor de către inspectorii;

5.2 Conducătorul Subdiviziunii teritoriale/conducătorul subdiviziunii controlul protecției plantelor, semințelor și a materialului săditor din cadrul Subdiviziunii teritoriale:

- Să examineze conținutul documentelor recepționate, cu luarea deciziei privind semnarea certificatului de înregistrare și aplicarea ștampilei Subdiviziunii teritoriale pe certificat;
- Să asigure Subdiviziunea teritorială cu documentele de evidență necesare (registre, formulare, certificate etc.) prevăzute în anexele prezentei proceduri și de alte acte normative.

5.3 Inspectorii responsabili de înregistrarea agenților economici la producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor din cadrul Subdiviziunii teritoriale:

- Să informeze agentul economic/solicitantul înregistrării despre drepturile și obligațiile acestuia;
- Să pună la dispoziția solicitantului, în format electronic toate documentele normative și actele normative ce prevăd condițiile de înregistrare a agenților economici;
- Să examineze corectitudinea îndeplinirii cererii de înregistrare de către solicitant și să aprecieze obiectiv și imparțial toate aspectele ce țin de înregistrarea agenților economici;
- Să asigure integritatea documentației depuse de solicitant pentru înregistrare;
- Să respecte normele legale la toate etapele de înregistrare a agenților economici;
- Să nu divulge conținutul documentelor și al informațiilor de care a luat cunoștință în procesul controlului și înregistrării agenților economici;
- Să întocmească procese verbale în urma vizitei la fața locului în care propune, după caz, înregistrarea sau refuză înregistrarea agentului economic;
- Să respecte termenii stabiliți de proceduri pentru înregistrarea oficială;

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 7 din 28

- Să asigure corectitudinea întocmirii și respectarea termenilor de eliberare a certificatelor de înregistrare.

6. PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A AGENȚILOR ECONOMICI

6.1. Condițiile de înregistrare agenților economici.

Producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor se efectuează de către agenții economici înregistrați de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor în Registru, cu condiția respectării următoarelor cerințe:

6.1.1. pentru producerea semințelor:


- să dispună, cu drept de posesie și/sau de folosință, de terenuri agricole:
 - pentru culturile de câmp – cel puțin 300 ha;
 - pentru culturile legumicole, bostănoase și de cartof în sol deschis – cel puțin 30 ha, iar pentru producerea răsadurilor și formelor parentale în spații protejate – cel puțin 180 m²;
- să dispună, cu drept de posesie și/sau de folosință, de terenuri agricole cu suprafața de peste 0,5 ha pentru înființarea pepinierelor (înființarea se admite numai în baza proiectelor elaborate de instituțiile specializate);
- să dispună de bază biologică pentru multiplicare (semințe, sămburi, ramuri altoi, portaitoi, arbuști fructiferi etc.) sau de contract privind producerea semințelor încheiat cu amelioratorul sau cu menținătorul;
- să dispună, cu drept de posesie și/sau de folosință, de spații de depozitare și de prelucrare dotate cu utilaj și echipament pentru menținerea calității semințelor;
- să respecte asolamentele și normele privind producerea, condiționarea, prelucrarea, păstrarea și comercializarea semințelor;

6.1.2. **pentru prelucrarea semințelor:** să dispună, cu drept de posesie și/sau de folosință, după caz, de:

- spații de depozitare, păstrare și condiționare;
- utilaje de condiționare, uscare, tratare, ambalare, cântărire și etichetare;
- mijloace de transport, după caz;

6.1.3. pentru comercializarea semințelor, materialului săditor și răsadurilor:

- să dispună, cu drept de posesie și/sau de folosință, de spații de depozitare și de comercializare dotate cu utilaje și echipament pentru menținerea calității semințelor.
- să dea dovadă că deține semințe calitative produse în gospodăria proprie sau să dispună de contracte de cumpărare - vânzare a semințelor de la agenții economici autorizați și certificatele de calitate a semințelor.

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 8 din 28

6.2. Actele necesare pentru înregistrarea agenților economici.

Agenții economici care intenționează să inițieze o activitate în domeniul producerii și/sau prelucrării, și/sau comercializării semințelor se înregistrează la Subdiviziunile teritoriale. Actele necesare pentru înregistrare sunt:

6.2.1. pentru producere:


- ✓ cererea privind înregistrarea (Anexa nr.1), cu indicarea activității respective în dependență de genul de activitate (producerea semințelor). Procura, după caz, privind delegarea unui reprezentant al agentului economic pentru prezentarea actelor necesare pentru înregistrare;
- ✓ copia de pe actul de înregistrare a întreprinderii (copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice);
- ✓ copia de pe titlul de proprietate sau de pe contractul de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea înregistrată;
- ✓ copia de pe documentul ce confirmă deținerea, în proprietate sau în folosință, a terenului agricol (pentru producere);
- ✓ copia contractului de producere a semințelor, încheiat cu amelioratorul sau cu menținătorul sau declarația pe propria răspundere (Anexa nr.4) privind multiplicarea semințelor. Declarația pe propria răspundere se va completa în cazurile soiurilor nebrețate;
- ✓ Copia proiectului de înființare a pepinierelor elaborate de instituțiile specializate. Pentru materialul săditor de plante ornamentale se face derogare de la prezenta prevedere.

6.2.2. pentru prelucrare:

- ✓ cererea privind înregistrarea (Anexa nr.1), cu indicarea activității respective în dependență de genul de activitate (prelucrarea semințelor). Procura, după caz, privind delegarea unui reprezentant al agentului economic pentru prezentarea actelor necesare pentru înregistrare;
- ✓ copia de pe actul de înregistrare a întreprinderii (copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice);
- ✓ copia documentelor ce confirmă dreptul de posesie și/sau de folosință, după caz a spațiilor de depozitare, păstrare și condiționare, utilaje de condiționare, uscare, tratare, ambalare, cântărire și etichetare, mijloace de transport;
- ✓ copia documentelor ce confirmă procedura de prelucrare a materialului semincer.

6.2.3. pentru comercializare:

- ✓ cererea privind înregistrarea (Anexa nr.1), cu indicarea activității respective în dependență de genul de activitate (comercializarea semințelor). Procura, după caz, privind delegarea unui reprezentant al agentului economic pentru prezentarea actelor necesare pentru înregistrare;
- ✓ copia de pe actul de înregistrare a întreprinderii (copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice);

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI	Editia 2
	PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU	Revizia 1
	PRELUCRAREA ȘI/SAU	Ex. nr. 1
	COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Pagina 9 din 28

- ✓ copia documentelor ce confirmă dreptul de posesie și/sau de folosință, după caz a spațiilor de depozitare și de comercializare dotate cu utilaje și echipament pentru menținerea calității semințelor.

Notă: În cazul în care agentul economic solicită înregistrarea pentru două sau toate trei genuri de activitate, actele necesare înregistrării se vor prezenta într-un singur exemplar. La depunerea setului de documente pentru înregistrare, se va verifica autenticitatea în corespundere cu originalul.


6.3. Înregistrarea agenților economici.

Cererea tipizată privind înregistrarea, prezentată în Anexa nr.1, se pune la dispoziția solicitanților pe pagina web a Agenției sau de către inspectorul responsabil a Subdiviziunii teritoriale. Solicitantul remite cererea completată cu documentele anexate prevăzute la pct. 6.2. Subdiviziunii teritoriale. Conducătorul Subdiviziunii teritoriale / conducătorul subdiviziunii controlul protecției plantelor, semințelor și a materialului săditor din cadrul Subdiviziunii teritoriale remite pentru examinare cererea depusă și documentele anexate inspectorului responsabil din raionul în raza căruia agentul economic își va desfășura activitatea. Inspectorul responsabil din cadrul Subdiviziunii teritoriale verifică autenticitatea documentației prezentate și eliberează un borderou (Anexa nr.2), ce atestă că toate actele necesare au fost prezentate și sunt în regulă. În cazul în care nu au fost prezentate toate documentele indicate, setul de documente se respinge în momentul de depunere a cererii.

În baza cererii depuse de către agentul economic, inspectorul responsabil de înregistrare, în baza copiei cererii depuse de solicitant și a borderoului eliberat, în timp de 5 zile lucrătoare va efectua o vizită la locul de desfășurare a activității agentului economic și v-a întocmi procesul-verbal (Anexa nr.3), în care propune, după caz, înregistrarea sau refuză înregistrarea agentului economic. Refuzul de înregistrare va fi motivat, indicându-se în procesul-verbal condițiile de înregistrare referitoare la domeniul de activitate solicitat pe care agentul economic nu le îndeplinește.

În cazul când activitatea agentului economic este extinsă în două sau mai multe raioane, procesul-verbal de bază este întocmit de inspectorul în a cărui rază se află adresa juridică a agentului economic, iar anexele 1a și/sau 1b, și/sau 1c, care vor fi întocmite de alți inspectori teritoriali se vor anexa la procesul-verbal de bază (Anexa nr.3). Numărul procesului-verbal va fi atribuit după numărul de ordine din registrul de evidență a corespondenței de intrare a cererilor de înregistrare în Subdiviziunea teritorială. În cazul în care inspectorul responsabil constată faptul că sunt întrunite toate condițiile stabilite pentru înregistrare, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii, Subdiviziunea teritorială eliberează certificatul de înregistrare, conform modelului din Anexa nr.7.

După expirarea termenului de valabilitate a certificatului de înregistrare pentru producerea și/sau prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor se va purcede la procedura de înregistrare în conformitate cu Legea 68 din 05.04.2013 despre semințe.

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 10 din 28

6.3.1. Refuzul de înregistrare.

În cazul în care solicitantul nu întrunește condițiile prevăzute la pct. 6.1., Subdiviziunea teritorială refuză înregistrarea, în baza procesului verbal întocmit de inspectorul teritorial responsabil (Anexa nr.2), iar solicitantul are dreptul să depună o nouă cerere atunci când consideră că întrunește condițiile necesare.

6.4. Certificatul de înregistrare.

Certificatul de înregistrare, Anexa nr.7, se eliberează de către Subdiviziunea teritorială pentru o perioadă de 5 ani. Certificatul de înregistrare va avea număr de ordine, ce devine și număr de cod unic (numărul de înregistrare a agentului economic) înscris pe certificatul eliberat agentului economic pentru activitatea desfășurată. Numărul de cod va fi format astfel:

- a) prima parte se constituie din denumirea raionului, abreviată cu majuscule;
- b) a doua parte va fi formată din patru cifre începând de la 0001, identificând agentul economic în ordinea eliberării certificatelor de înregistrare;
- c) a treia parte va fi formată din trei litere – A,B,C care subînțeleg:
A – agentul economic înregistrat pentru producerea semințelor, de exemplu: A00;
B – agentul economic înregistrat pentru prelucrarea semințelor, de exemplu: 0B0;
C - agentul economic înregistrat pentru comercializarea semințelor, de exemplu: 00C.

Denumirea agentului economic înregistrat, codul IDNO, precum și sediul agentului economic se completează pe lung, în baza extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice/ gospodăriilor țărănești, eliberat de către Agenția Servicii Publice.

Genul de activitate, care urmează a fi indicate în certificatul de înregistrare se va completa în conformitate cu cererea depusă de solicitant și anume producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor.


Grupele de specii pentru culturile autorizate la producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor, care urmează a fi indicate în certificatul de înregistrare sunt specificate în Anexa nr.6 a prezentei proceduri.

Certificatul eliberat agentului economic se înregistrează în Registrul electronic comun al agenților economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor, precum și în registrul pe suport de hârtie (Anexa nr.5), ținut de fiecare Subdiviziune teritorială.

CertIFICATELE de înregistrare se eliberează agenților economici gratis, iar cheltuielile de editare sunt suportate de Agenție. Lista agenților economici înscriși în Registru se plasează pe pagina web a Agenției cu actualizare periodică.

6.4.1. Eliberarea duplicatului.

În cazul în care agentul economic a pierdut certificatul de înregistrare, Subdiviziunea teritorială eliberează duplicatul acestuia. Pentru eliberarea duplicatului certificatului de înregistrare solicitantul depune cererea de eliberare a duplicatului și copia de pe avizul publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova privind pierderea certificatului de înregistrare. Duplicatul certificatului de înregistrare se eliberează solicitantului în termen

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 11 din 28

de 7 zile lucrătoare din ziua depunerii cererii privind eliberarea acestuia, fără a sista activitatea agentului economic înregistrat.

6.4.2. Arhivarea documentației.

Subdiviziunea teritorială asigură arhivarea dosarului, în al cărui temei a fost eliberat certificatul de înregistrare sau a fost sistată înregistrarea, precum și copia certificatului de înregistrare eliberat.

6.5. Modificarea tipului de activitate a agentului economic.

Certificatul de înregistrare poate fi modificat în cazul când agentul economic a primit certificatul cu cerințele care au fost întrunite de el iar pe parcursul activității, odată cu dezvoltarea afacerii, a apărut solicitarea de extindere a tipului de activitate. Agentul economic se adresează inspectorului teritorial pentru al înștiința că solicită modificarea tipului de activitate decât cel anterior, depunând o cerere de modificare a certificatului în formă liberă (pe numele conducătorului Subdiviziunii teritoriale), unde se va solicita înregistrarea adăugătoare a tipului de activitate a întreprinderii date. După acordul conducătorului Subdiviziunii teritoriale/conducătorul subdiviziunii controlul protecției plantelor, semințelor și a materialului săditor din cadrul Subdiviziunii teritoriale, agentul economic depune către inspectorul responsabil din raionul, în raza căruia se va desfășura activitatea, actele, care confirmă că întrunește toate cerințele pentru activitatea care o va desfășura. În baza actelor depuse se va completa procesul verbal de către inspectorul responsabil. Certificatul vechi este anulat, iar cel nou se va elibera cu data și numărul certificatului anulat.

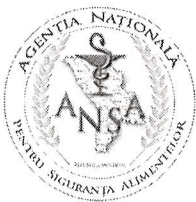
6.6. Sistarea înregistrării.

În cazul în care agentul economic înregistrat nu întrunește condițiile privind activitatea indicată în certificatul de înregistrare, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor sistează înregistrarea acestuia. Sistarea înregistrării agentului economic se efectuează în conformitate cu Legea nr. 68 din 05.04.2013, în baza procesului-verbal întocmit de inspector, conform prevederilor Codului Contravențional. Sistarea înregistrării agentului economic va fi anunțată, după caz, de transmiterea unui avertisment în formă scrisă agentului economic, în care se vor indica condițiile de înregistrare pe care acesta nu le întrunește. Pentru înlăturarea neconformităților, agentului economic înregistrat se acordă un termen de 20 de zile calendaristice din momentul de transmitere a avertismentului, iar în cazul neînlăturării acestora, înregistrarea se sistează. Sistarea înregistrării agentului economic se efectuează cu adresarea ulterioară în instanța de judecată din partea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, conform art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

6.6.1. Sistarea înregistrării în producerea semințelor

Temeiuri pentru sistarea înregistrării agentului economic înregistrat pentru producerea semințelor sunt:

- a) reducerea suprafețelor de terenuri agricole, stabilite de prezenta lege;

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 12 din 28

- b) lipsa bazei biologice destinate multiplicării (semințe, sămburi, ramuri altoi, portaltoi vegetativi, arbuști fructiferi);
- c) încălcarea cerințelor de producere a semințelor;
- d) lipsa documentelor necesare referitoare la sectoarele semincere (pepiniere), la proveniența materialului semincer, precum și nerespectarea procedurii de completare și de ținere a acestora.

6.6.2. Sistarea înregistrării în prelucrarea semințelor

Temeiuri pentru sistarea înregistrării agentului economic înregistrat pentru prelucrarea semințelor sunt:

- a) lipsa spațiilor de depozitare și de condiționare;
- b) lipsa utilajelor de condiționare, uscare, tratare și a echipamentelor necesare în activitatea de prelucrare;
- c) lipsa documentelor ce confirmă procedura de prelucrare a materialului semincer.

6.6.3. Sistarea înregistrării în comercializarea semințelor

Temeiuri pentru sistarea înregistrării agentului economic înregistrat pentru comercializarea semințelor sunt:

- a) introducerea în circuitul comercial a semințelor fără certificat de calitate;
- b) lipsa spațiilor de depozitare și de comercializare.

După înlăturarea neconformităților ce au stat la baza sistării înregistrării, agentul economic poate cere anularea sistării.

7. ÎNREGISTRĂRI


- 7.1. Cerere privind înregistrarea pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor cu Anexele 1a, 1b, 1c – formular cod: CPPC-7.3
- 7.2. Proces-verbal cu privire la înregistrarea agentului economic cu Anexele 1a, 1b, 1c – formular cod: PVPPC-7.3
- 7.3. Declarația pe propria răspundere privind multiplicarea materialului săditor – formular cod: DPR-7.3
- 7.4. Registrul agenților economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – formular cod: RAEPPC-7.3
- 7.5. Certificat de înregistrare a agenților economici pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – formular cod: CÎAEPPC-7.3

8. ANEXE

Anexa nr. 1 Cerere privind înregistrarea pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor cu Anexele 1a, 1b, 1c – formular cod: CPPC-7.3

Anexa nr. 2 Borderoul documentelor depuse la Subdiviziunea teritorială pentru siguranța alimentelor pentru înregistrarea agentului economic

Anexa nr. 3 Proces-verbal cu privire la înregistrarea agentului economic cu Anexele 1a, 1b, 1c – formular cod: PVPPC-7.3


	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 13 din 28

Anexa nr. 4 Declarația pe propria răspundere privind multiplicarea materialului săditor – formular cod: DPR-7.3

Anexa nr. 5 Registrul agenților economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – formular cod: RAEPPC-7.3

Anexa nr. 6 Grupe de specii pentru culturile autorizate la producerea și/sau prelucrarea și/sau comercializarea semințelor

Anexa nr. 7 Certificat de înregistrare a agenților economici pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor – formular cod: CÎAEPPC-7.3

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 14 din 28

Anexa nr. 1

Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor

Cerere

privind înregistrarea pentru producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor

(denumirea agentului economic care solicită înregistrarea)

cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, cod poștal _____

(raionul, localitatea)

Tel./fax _____, mob. _____, e-mail _____

IDNO și codul fiscal al întreprinderii _____

La următoarele specii sau grupe de specii _____


La prezenta cerere se anexează următoarele documente:

- 1) copia de pe actul de înregistrare a întreprinderii;
- 2) copia de pe actul de proprietate sau de pe contractul de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea înregistrată;
- 3) copia de pe documentul ce confirmă deținerea, cu drept de posesie și/sau de folosință, a terenului agricol (pentru producere);
- 4) declarația pe propria răspundere privind multiplicarea semințelor sau contractul de producere a semințelor, încheiat cu amelioratorul sau menținătorul.

(data)

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș.

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 15 din 28

Anexa nr. 1 (a)

**ASIGURAREA DOTĂRII TEHNICO-MATERIALE PENTRU
PRODUCEREA SEMINȚELOR**

Agentul economic _____, adresa _____

1. Suprafața totală a terenurilor

_____ + _____ + _____
 _____ + _____ + _____
 (amplasamentul, localitatea)

1.a) Suprafața agricolă - _____ ha

_____ + _____ + _____
 _____ + _____ + _____

1.b) Suprafața arabilă - _____ ha

_____ + _____ + _____
 _____ + _____ + _____

1.c) Alte folosințe _____ ha

_____ - ha
 _____ - ha
 _____ - ha

1.1. Suprafața destinată producerii de semințe _____ ha

+ _____
 + _____ + _____ + _____

1.1.a) Culturi semincere pe specii sau grupe de specii - _____ ha

1.1.b) Material săditor*) - _____ ha

* Se specifică: legumicol, fructifer, ornamental, viticol etc.

Notă:

Se anexează copia schiței terenului și titlului de folosință (proprietate, arendă, închiriere, concesiune etc.)



PROCEDURĂ SPECIFICĂ

ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI
PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU
PRELUCRAREA ȘI/SAU
COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR

Cod: PS/FS-MSD-04/02

Editia 2

Revizia 1

Ex. nr. 1

Pagina 16 din 28

2. Dotări:

_____ + _____ + _____
_____ + _____ + _____

2.1. Spații de depozitare, număr _____:

_____ + _____ + _____
_____ + _____ + _____
(amplasamentul)

Suprafața - _____ m²

Capacitate - _____ tone

2.2. Spații speciale (sere, solarii, răsadnițe, de altoire, sortare, etc.):

Suprafața - _____ m²

_____ + _____ + _____
_____ + _____ + _____


2.3. Utilaje și echipamente necesare activității de producție (denumire, nr.) în proprietate sau prin contract.

3. Baza biologică a semințelor (se specifică dacă este proprie, cumpărată, contract de reprezentare etc.)

4. Alte elemente:

(data, luna, anul)

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 17 din 28

Anexa nr. 1 (b)

ASIGURAREA DOTĂRII TEHNICO-MATERIALE PENTRU PRELUCRAREA SEMINȚELOR

1. Dotări:

1.1. Spații de depozitare, păstrare și condiționare: - m², - tone

(localitatea, destinația construcției, starea încăperii, suprafața, capacitatea)

1.2. Utilaje de condiționare, uscare, tratare: - buc., - tone

(localitatea, denumirea utilajului, starea utilajului, productivitate)

1.3. Utilaje pentru ambalare, cântărire, etichetare: - buc., - kg, tone

(localitatea, denumirea utilajului, starea utilajului, productivitatea)

1.4. Utilaj (în stare de funcționare corespunzătoare): - buc.

(localitatea, denumirea utilajului)


1.5. Mijloace de transport

(denumirea, starea, nr. (buc.), capacitatea)

2. Alte elemente:

_____ *(data, luna, anul)*

_____ *(numele, prenumele, semnătura și ștampila)*

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 18 din 28

Anexa nr. 1 (c)

**ASIGURAREA DOTĂRII TEHNICO-MATERIALE PENTRU
COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR**

1. Dotări:

1.1. Spații de depozitare: - m², - tone

(adresa, tipul depozitului, suprafața, capacitatea, starea)

2. Proveniența seminței (producție proprie, cumpărare, contracte de multiplicare, reprezentare etc.)

3. Alte elemente:

(data, luna, anul)

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 19 din 28

Anexa nr. 2

**BORDEROUL DOCUMENTELOR DEPUSE LA SUBDIVIZIUNEA TERITORIALĂ
PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR PENTRU ÎNREGISTRAREA AGENTULUI ECONOMIC**

Borderoul

*documentelor depuse la Subdiviziunea teritorială (cu statut de direcție) a ANSA _____
pentru înregistrarea agentului economic*

_____, r-l, mun. _____

pentru *producerea* *prelucrarea* *comercializarea semințelor și materialului săditor*

nr. _____ din _____ 20__

1. Cererea privind înregistrarea cu indicare a activității respective (producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor).
2. Copia actului de înregistrare a întreprinderii.
3. Copia actului de proprietate sau a contractului de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea înregistrată.
4. Copia documentului ce confirmă deținerea, în proprietate sau în folosință, a terenului agricol (pentru producere).
5. Declarația pe propria răspundere privind multiplicarea semințelor sau contractul cu amelioratorul sau menținătorul privind producerea semințelor.

Numele, prenumele registratorului: **Nume, Prenume;** **email: prenume.nume@ansa.gov.md;**

Tel: 0(235)2XXXX;

Termenul limită: zece zile lucrătoare de la depunerea procesului verbal, în cazul în care sînt întrunite toate condițiile stabilite pentru înregistrare.

Borderoul

*documentelor depuse la Subdiviziunea teritorială (cu statut de direcție) a ANSA _____
pentru înregistrarea agentului economic*

_____, r-l, mun. _____

pentru *producerea* *prelucrarea* *comercializarea semințelor și materialului săditor*

nr. _____ din _____ 20__

1. Cererea privind înregistrarea cu indicare a activității respective (producerea și/sau prelucrarea, și/sau comercializarea semințelor).
2. Copia actului de înregistrare a întreprinderii.
3. Copia actului de proprietate sau a contractului de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea înregistrată.
4. Copia documentului ce confirmă deținerea, în proprietate sau în folosință, a terenului agricol (pentru producere).
5. Declarația pe propria răspundere privind multiplicarea semințelor sau contractul cu amelioratorul sau menținătorul privind producerea semințelor.

Numele, prenumele solicitantului _____ tel.mob. _____
tel.fix _____

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINTELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 20 din 28

Anexa nr. 3

DIRECȚIA TERITORIALĂ PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

_____ raionul, municipiul

PROCES-VERBAL
cu privire la înregistrarea agentului economic
Nr. _____

_____ (data întocmirii procesului-verbal)

_____ (locul întocmirii procesului-verbal)

_____ (numele, prenumele și funcția persoanei care a întocmit procesul-verbal)

În temeiul Legii nr. 68 din 05.04.2013 despre semințe și a Cererii din _____ și în rezultatul verificării în teren a informațiilor declarate de către solicitant, consemnate în anexa nr. 1 (a, b, c) la prezentul proces verbal, inspectorul propune:

înregistrarea agentului economic pentru următoarele tipuri de activități:

respingerea solicitării de înregistrare, din motiv că

Inspector

Agent economic

_____ (numele, prenumele)

_____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura și ștampila)

_____ (semnătura și ștampila)

Notă: Procesul verbal va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul rămâne la agentul economic.

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 21 din 28

Anexa nr. 1 (a) la Procesul verbal Nr. _____ din _____

**ASIGURAREA DOTĂRII TEHNICO-MATERIALE PENTRU
PRODUCEREA SEMINȚELOR**

Agentul economic _____, adresa _____

1. Suprafața totală a terenurilor

_____ + _____ + _____
 _____ + _____ + _____
 (amplasamentul, localitatea)

1.a) Suprafața agricolă - _____ ha

_____ + _____ + _____
 _____ + _____ + _____

1.b) Suprafața arabilă - _____ ha

_____ + _____ + _____
 _____ + _____ + _____

1.c) Alte folosințe _____ ha

_____ - ha
 _____ - ha
 _____ - ha

1.1. Suprafața destinată producerii de semințe _____ ha

+ _____
 + _____ + _____ + _____

1.1.a) Culturi semincere pe specii sau grupe de specii - _____ ha

1.1.b) Material săditor*) - _____ ha

* Se specifică: legumicol, fructifer, ornamental, viticol etc.

Notă:

Se anexează copia schiței terenului și titlului de folosință (proprietate, arendă, închiriere, concesiune etc.)



PROCEDURĂ SPECIFICĂ

**ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI
PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU
PRELUCRAREA ȘI/SAU
COMERCIALIZAREA SEMINTELOR**

Cod: PS/FS-MSD-04/02

Editia 2

Revizia 1

Ex. nr. 1

Pagina 22 din 28

2. Dotări:

_____ + _____ + _____
_____ + _____ + _____

2.1. Spații de depozitare, număr _____:

_____ + _____ + _____
_____ + _____ + _____
(amplasamentul)

Suprafața - _____ m²

Capacitate - _____ tone

2.2. Spații speciale (sere, solarii, răsadnițe, de altoire, sortare, etc.):

Suprafața - _____ m²

_____ + _____ + _____
_____ + _____ + _____

2.3. Utilaje și echipamente necesare activității de producție (denumire, nr.) în proprietate sau prin contract.

3. Baza biologică a semințelor (se specifică dacă este proprie, cumpărată, contract de reprezentare etc.)

4. Alte elemente:

(data, luna, anul)

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 23 din 28

Anexa nr. 1 (b) la Procesul verbal Nr. _____ din _____

ASIGURAREA DOTĂRII TEHNICO-MATERIALE PENTRU PRELUCRAREA SEMINȚELOR

1. Dotări:

1.1. Spații de depozitare, păstrare și condiționare: - m², - tone

(localitatea, destinația construcției, starea încăperii, suprafața, capacitatea)

1.2. Utilaje de condiționare, uscare, tratare: - buc., - tone

(localitatea, denumirea utilajului, starea utilajului, productivitate)

1.3. Utilaje pentru ambalare, cântărire, etichetare: - buc., - kg, tone

(localitatea, denumirea utilajului, starea utilajului, productivitatea)

1.4. Utilaj (în stare de funcționare corespunzătoare): - buc.

(localitatea, denumirea utilajului)


1.5. Mijloace de transport

(denumirea, starea, nr. (buc.), capacitatea)

2. Alte elemente:

(data, luna, anul)

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 24 din 28

Anexa nr. 1 (c) la Procesul verbal Nr. _____ din _____

ASIGURAREA DOTĂRII TEHNICO-MATERIALE PENTRU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR

1. Dotări:

1.1. Spații de depozitare: - m², - tone

(adresa, tipul depozitului, suprafața, capacitatea, starea)

2. Proveniența seminței (producție proprie, cumpărare, contracte de multiplicare, reprezentare etc.)

3. Alte elemente:

_____ *(data, luna, anul)*

_____ *(numele, prenumele, semnătura și ștampila)*

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 25 din 28

Anexa nr. 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND MULTIPLICAREA MATERIALULUI SĂDITOR**

(PENTRU ÎNREGISTRAREA PRODUCĂTORILOR DE
MATERIAL DE ÎNMULȚIRE ȘI SĂDITOR FRUCTIFER)

Întru respectarea prevederilor Legii nr. 68 din 05.04.2013 despre semințe și în vederea înregistrării în calitate de agent economic înregistrat la producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și a materialului săditor,

Subsemnata/ul, _____,
nume, prenume

Reprezentând _____,
agent economic

Cu sediul în _____,
raion, localitate, stradă


Declar că materialul de înmulțire folosit la producerea materialului de plantare va avea următoarea origine:

CULTURA	ALTOI (furnizorii de ramuri altoi, butași, drajoni sau stoloni și soiurile furnizate)	PORTALTOI (furnizorii de portaltoi vegetativ/ generativ și soiurile de portaltoi furnizate)

Data:

Semnătura:

L. Ș.

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 26 din 28


Anexa nr. 5

Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor

Registrul

agenților economici înregistrați pentru producerea și/sau prelucrarea,
și/sau comercializarea semințelor

Nr. crt.	Data de înregistrare	Denumirea întreprinderii	Seria și numărul certificatului de înregistrare	Genul de activitate	Data de modificare
1	2	3	4	5	6

	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	Cod: PS/FS-MSD-04/02
	ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR	Editia 2
		Revizia 1
		Ex. nr. 1
		Pagina 27 din 28

Anexa nr. 6

GRUPE DE SPECII PENTRU CULTURILE AUTORIZATE LA PRODUCEREA ȘI/SAU PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR

CEREALE

1. Cereale pentru boabe (grâu comun de toamnă, grâu durum de toamnă, grâu durum de primăvară, secară de toamnă, triticales, orz de toamnă, orz de primăvară, ovăz, etc.)
2. Cereale pentru crupe (hrișcă, mei, etc.)
3. Cereale pentru boabe și nutreț (porumb, sorg, etc.)

LEGUMINOASE PENTRU BOABE (mazăre, fasole, bob, latir, năut, linte, soia, alune de pământ, etc.)

PLANTE OLEAGINOASE (floarea-soarelui, grupa oleică, grupa IMI – rezistentă, grupa special, rapiță de toamnă, rapiță de primăvară, etc.)

PLANTE TEHNICE (sfeclă pentru zahăr, tutun, etc.)

PLANTE FURAJERE (sfeclă furajeră, hibrid sorg x iarbă de sudan, mazărice de toamnă, mazărice de primăvară, lucernă, ciomărie, sparceță, frișcă de sahalin, silfie, etc.)

PLANTE AROMATICE ȘI MEDICINALE (șerlai, jaleș de grădină, fenicul, levănțică, trandafir pentru ulei, mătaciune, isop, armurariu, găbenele, muștar alb, coriandru, in de cultură, susan, roiniță, iarbă mare, mac galben polimnia, chimen, cimbru de munte, mentă mentolică, etc.)

SPECII LEGUMICOLE

1. Legume solanacee (tomate, ardei gras, ardei gogoșar, ardei iute, pătlăgele vinete, etc.)
2. Legume din grupa verzei (varză albă, varză conică, varză roșie, varză creață, varză chinezească, conopidă, broccoli, etc.)
3. Legume tuberculifere (cartof, etc.)
4. Legume rădăcinoase (morcov, sfeclă roșie, ridichi de iarnă, ridichi de lună, pătrunjel, țelină, hrean, etc.)
5. Legume bulboase (ceapă comună, ceapă comună semănată din toamnă, ceapă pentru cozi, praz, usturoi, etc.)
6. Legume cucurbitacee (castravete, pepene verde, pepene galben, dovleac muscat, dovleac comestibil, dovlecel comun, dovlecel patison, etc.)
7. Legume păstăioase (mazăre de grădină, fasole de grădină, fasoliță, etc.)
8. Legume verdețuri (salată, spanac, mărar, etc.)
9. Porumb zaharat, etc.

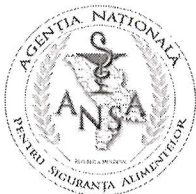
PLANTE ORNAMENTALE (ruji de toamnă, cană, crizantemă, stînjenei, bujor, crin galben, gladiolă, galtonia, etc.)

POMI ȘI ARBUȘTI FRUCTIFERI (măr(soiuri de vară, soiuri de toamnă, soiuri de iarnă), păr, gutui, prun, corcoduș, cais, piersic, cireș, vișin, nuc, migdal, corn, curmal de China, zmeur, coacăz negru, coacăz roșu, agriș, căpșun, mur, etc.)

PORTALTOI POMICOL (cais, cireș, corn, gutui, măr, migdal, nuc, păr, piersic, prun, vișin, etc.)

VIȚA DE VIE (soiuri pentru masă cu boabe albe, soiuri pentru masă cu boabe negre, apirene, soiuri pentru vin cu boabe albe, soiuri pentru vin cu boabe negre, soiuri pentru produse alimentare, etc.)

PORTALTOI VITICOL (Berlandieri x Riparia Cobber 5BB, Berlandieri x Riparia SO₄, Berlandieri x Riparia Crăciunel 2, Riparia x Rupestris 101-14, Ruggeri 140, Shasselas x Berlandieri 41B, etc.)



PROCEDURĂ SPECIFICĂ

ÎNREGISTRAREA AGENȚILOR ECONOMICI
PRIVIND PRODUCEREA ȘI/SAU
PRELUCRAREA ȘI/SAU
COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR

Cod: PS/FS-MSD-04/02

Ediția 2

Revizia 1

Ex. nr. 1

Pagina 28 din 28

Anexa nr. 7



Republica Moldova

CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE PENTRU PRODUCEREA ȘI/SAU
PRELUCRAREA ȘI/SAU COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR

Număr atribuit: **CT0898ABC**

Agentul economic înregistrat **Societatea cu Răspundere Limitată ” ”**
Cod fiscal **1016 26**
Sediul agentului economic **MD-7326, s. Gotești, r-l. Cantemir, Republica Moldova**
Raionul/ Municipiu **Cantemir**
Genul de activitate **Producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor**
Culturile autorizate **Semințe: furajere.**

Autoritatea emitentă **Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor**

Data eliberării **17.05.2021**

Valabil până la **17.05.2026**

Conducător Subdiviziune teritorială (cu statut de direcție) a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

semnătura

Nume, Prenume

L.Ș



P C * 0 0 0 0 2 9 5 P C